

Servizio	Procedimento
SEGRETERIA GENERALE	ACCESSO AGLI ATTI
Durata in giorni	
	30
Decorrenza	
	DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA
Possibilità di autocertificazione	
	NO
Silenzio assenso modalità avvio	
	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	
	Richiesta scritta sulla base dell'Allegato A – Accesso informale o dell'Allegato B – Accesso formale al Regolamento di Accesso agli Atti corredata dalle informazioni previste dagli artt. 12 e 13 del suddetto Regolamento
Per informazioni	
Normativa di Riferimento	
	LEGGE 07/08/1990 N. 241;D.P.R. 12/04/2006 N. 184
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	
	Carmelina Castello – Giuseppina De Paolis
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	
	Ufficio Supporto Organi Istituzionali - Stragiudiziale
Indirizzo	
	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia – RM
Telefono	
	0766/590252 – 0766/590202
Fax	
eMail responsabile	
	carmelina.castello@comune.civitavecchia.rm.it giuseppina.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	
	Dal lunedì al venerdì
Orario	
	09.00 – 12.00
Responsabile Potere Sostitutivo	
	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	
	Segreteria Generale
Indirizzo	
	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	
	pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	