

Servizio	Procedimento
SEGRETERIA GENERALE	ACCESSO AGLI ATTI
Durata in giorni	30
Decorrenza	DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Richiesta scritta sulla base dell'Allegato A – Accesso informale o dell'Allegato B – Accesso formale al Regolamento di Accesso agli Atti corredata dalle informazioni previste dagli artt. 12 e 13 del suddetto Regolamento
Per informazioni	
Normativa di Riferimento	LEGGE 07/08/1990 N. 241;D.P.R. 12/04/2006 N. 184
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Carmelina Castello – Giuseppina De Paolis
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio Supporto Organi Istituzionali - Stragiudiziale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia – RM
Telefono	0766/590252 – 0766/590202
Fax	
eMail responsabile	<a href="mailto:carmelina.castello@comune.civitavecchia.rm.it">carmelina.castello@comune.civitavecchia.rm.it</a> <a href="mailto:giuseppina.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it">giuseppina.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it</a>
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	Dal lunedì al venerdì
Orario	09.00 – 12.00
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	<a href="mailto:pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it">pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it</a>
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	