

Servizio	Procedimento
Trattamento Giuridico	Diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi, materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti dall'ufficio Risorse umane
Durata in giorni	30
Decorrenza	Dalla presentazione dell'istanza
Possibilità di autocertificazione	<b>NO</b>
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Richiesta scritta sulla base dell'allegato A – Accesso informale o dell'allegato B – Accesso formale al regolamento di accesso agli atti, corredata dalle informazioni previsti dal presente regolamento
Per informazioni	Contattare l'Ufficio Risorse Umane
Normativa di Riferimento	L. 07/08/1990 n. 241; DPR 12/04/2006, n. 184
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Giglio Marrani
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio Trattamento Giuridico
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti, 7 – 00053 – Civitavecchia
Telefono	0766/590057 – 0766/590062
Fax	0766/590210
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	mariella.marcotuli@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	Dal Lunedì al venerdì
Orario	9,00 – 12,00
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti, 7
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	<a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it">http://www.comune.civitavecchia.rm.it</a>
Strumenti di Tutela	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli