

ALL. A)

COMUNE DI CIVITAVECCHIA
Città metropolitana di Roma Capitale

FIERA MERCEOLOGICA “NATALE DELLA CITTA’” – Bando per l’assegnazione dei posteggi in concessione per anni 5 (Edizione 2019 - 2023)

Il Dirigente del Servizio 6

- **Visto** il D. Lgs. 31.03.1998, n° 114;
- **Vista** la L. R. Lazio 18.11.1999, n° 33 e successive modificazioni;
- **Visto** il "Documento programmatico per il commercio su aree pubbliche" adottato dalla Regione Lazio con Deliberazione del Consiglio Regionale 19.02.2003 n° 139;
- **Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11/03/2016 con cui sono stati approvati il Piano ed il Regolamento concernenti l’esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione delle citate disposizioni;
- Dato atto che nelle giornate del 14 e 15 agosto di ogni anno continua a tenersi, in occasione dei festeggiamenti per il Natale della Città di Civitavecchia, la Fiera di Merceologia mista denominata "NATALE DELLA CITTA’ di n. 8 posteggi di seguito indicati;
- Attesa l’opportunità di rendere noti, attraverso un avviso pubblico, i termini e le modalità di presentazione delle domande per l’assegnazione;
- Visto l’art. 49 c. 1 del vigente regolamento disciplina commercio aree pubbliche che stabilisce la durata della concessione per anni 5 (cinque)
- Vista la determinazione dirigenziale n° 651 del 15.04.2019 di approvazione del presente bando;

Rende Noto

a tutti coloro che intendono partecipare alla Fiera denominata "NATALE DELLA CITTA’ che è emanato il seguente bando per l’assegnazione, in concessione per anni 5 (cinque), di n. 8 posteggi.

1. Data di svolgimento della Fiera – Localizzazione

- La Fiera si svolge nelle giornate del 14 e 15 Agosto in Viale Garibaldi. E’ fatta salva, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione comunale, la eventuale delocalizzazione dei posteggi della Fiera in altra sede cittadina.

2. Organico della Fiera

- La Fiera denominata “Natale della Città”, classificata nell’ambito delle fiere di interesse locale e con merceologia mista, è costituita da n. 8 posteggi così suddivisi:

- n. 6 vendita di prodotti del settore non alimentare;
- n. 2 vendita di prodotti del settore alimentare;

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

- Sono ammessi a partecipare al presente bando i titolari di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'art. 28 del D. Lgs. 31.03.1998, n° 114, rilasciata da un qualsiasi comune sito sul territorio nazionale in forma itinerante o con posteggio.

- La domanda di partecipazione alla fiera deve pervenire al Comune di Civitavecchia - Ufficio Commercio all'indirizzo Pec: comune.civitavecchia@legalmail.it entro 30 giorni dal giorno successivo della data di pubblicazione del presente bando sul BUR della Regione Lazio utilizzando l'apposita modulistica (Allegato B) scaricabile dal sito internet istituzionale www.comune.civitavecchia.rm.it. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato.

Alla domanda, compilata sull' Allegato "B" e corredata di marca da bollo del valore corrente (16,00 euro) deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
2. Copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica di cui al D. Lgs. 114/98 e Legge Regionale Lazio n° 33/99 e s.m.i. o, in alternativa, autocertificazione riportante gli estremi completi del titolo posseduto;
3. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se trattasi di cittadini extracomunitari).
4. Eventuali titoli di priorità nell'assegnazione del posteggio se relativi ai criteri di formulazione della graduatoria appresso indicati (punto 4.);
5. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
6. Modello annullamento marca da bollo;
7. L'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di onorabilità e antimafia per l'esercizio dell'attività.

- Ai fini della corretta presentazione delle istanze, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- per la corretta presentazione occorre spedire una PEC da indirizzo PEC privato alla PEC istituzionale del comune (non inserire in cc altri indirizzi).

- alla PEC dovrà essere allegata, in formato PDF e sottoscritta tutta la documentazione sopra richiamata e i modelli forniti in allegato al presente bando;

- se il soggetto che presenta la pratica non è in possesso o non voglia utilizzare la propria PEC, occorre che lo stesso proceda ad affidare apposita procura ad un soggetto terzo, utilizzando solo ed esclusivamente il modello in allegato alla domanda;

- il procuratore incaricato, previa sottoscrizione con firma autografa del committente dei modelli, compreso il modello di procura, nonché della documentazione obbligatoria da allegare, procederà alla conversione degli stessi in formato PDF , inviandoli con propria PEC alla PEC istituzionale del Comune;

quindi, in caso di procura, i modelli e la procura dovranno essere firmati su carta dai dichiaranti, pena l'irricevibilità della domanda.

In assenza anche di uno soltanto dei documenti indicati ai precedenti punti 1, 2, 3 e 7 ovvero per domande prodotte con modalità e termini diversi o non osservando la procedura telematica sopra descritta ai punti a), b), c) e d), la domanda sarà dichiarata irricevibile e verrà archiviata

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del Codice Penale.

4. Criteri e tempi per la redazione della graduatoria:

Per l'assegnazione in concessione dei posteggi della Fiera "Natale della Città" saranno stilate due distinte graduatorie, di cui una relativa al settore alimentare ed una relativa al settore non alimentare, nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:

- maggior numero di presenze effettive nella fiera di riferimento effettuate negli ultimi 6 anni;

- in caso di parità si procede secondo il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese presso le Camere di Commercio, Industria, artigianato e Agricoltura per le imprese individuali, al Repertorio Economico Amministrativo per le imprese societarie e all'Albo delle Imprese Artigiane per gli artigiani;

- invalidità certificata da apposita documentazione, ai sensi delle disposizioni vigenti relative alle categorie protette;

- a parità di condizioni, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico risultante dalla data riportata nel messaggio di consegna della PEC: a parità di questa condizione si procederà secondo il numero di Protocollo attribuito nella consegna della PEC.

L'Ufficio Commercio, dopo aver predisposto le graduatorie provvisorie, provvederà a pubblicarle sul sito internet "www.comune.civitavecchia.rm.it" nonché all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 gg., entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del termine della presentazione delle istanze .

Eventuali opposizioni ed osservazioni alle graduatorie provvisorie dovranno pervenire al Comune di Civitavecchia a cura degli interessati in forma scritta e documentata entro il 10° giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie.

Le graduatorie definitive, costituente altresì esito degli eventuali ricorsi prodotti, nonché il calendario delle operazioni di assegnazione dei posteggi, con indicazione del giorno ed ora , che costituirà convocazione degli aventi titolo senza ulteriore avviso, verranno pubblicati mediante affissione all'Albo Pretorio Online comunale e saranno resi disponibili sul sito Internet www.comune.civitavecchia.rm.it.

L'amministrazione procedente si riserva, se si dovessero rendere necessarie, modifiche alla procedura e alla tempistica previste nel presente avviso che, eventualmente, saranno rese note a mezzo affissione all'Albo Pretorio Online comunale e sul sito Internet www.comune.civitavecchia.rm.it

5. Assegnazione dei posteggi:

- La scelta del posteggio da parte degli operatori aventi titolo avverrà secondo l'ordine delle graduatorie, nel luogo e nei giorni comunicati dall'Ufficio Commercio. (scelta che comunque sarà vagliata dalla A.C. secondo criteri di logistica e di ottimizzazione della manifestazione).

- Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la scelta del posteggio, otterranno un posteggio d'ufficio fra quelli rimasti, una volta completata la scelta di tutti gli operatori presentatisi.

- L'Amministrazione comunale, indipendentemente dal posto occupato nella graduatoria di merito, si riserva la facoltà di procedere a diversa assegnazione dei posteggi ove debba tener conto della tutela del patrimonio comunale, della tutela della mobilità pedonale e dell'incolumità pubblica.

L'assegnazione, in concessione del posteggio per la fiera e quindi il rilascio dell'autorizzazione, previa redazione delle graduatorie di merito, è subordinata al pagamento:

- della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche stabilita annualmente dal Comune;
- della tariffa relativa ai rifiuti solidi urbani stabilita annualmente dal Comune.

Questa Amministrazione annualmente, nel periodo maggio/giugno, pubblicherà sul sito istituzionale l'importo dovuto per l'anno di competenza e i modelli da presentare relativi alle dichiarazioni da rendersi circa la verifica al mantenimento del possesso dei requisiti professionali e di onorabilità.

Del pagamento dei versamenti deve essere esibita copia il giorno della Fiera al personale di Polizia Locale incaricato. Il mancato pagamento dei versamenti dovuti per la Fiera dell'anno in corso comporterà di fatto l'esclusione dalla partecipazione alla Fiera stessa.

6. Decadenza della concessione:

- L'autorizzazione e la relativa concessione del posteggio decade nei casi stabiliti dalla legislazione che disciplina il commercio sulle aree pubbliche, nonché nel caso di utilizzo non conforme e/o danneggiamento dell'area utilizzata per lo svolgimento della fiera merceologica, delle strutture, degli impianti elettrici, idrici e dei servizi igienici di proprietà comunale, debitamente accertati;

7. Modalità di svolgimento della Fiera

- Le dimensioni dei posteggi riguardanti le attività di vendita - con esclusione degli autonegozi abilitati alla vendita - non possono avere una superficie superiore a mq. 24 con un fronte di vendita non superiore a ml. 8,00.

- Le dimensioni dei posteggi riguardanti le attività di vendita - con esclusione dei veicoli dalla cui carta di circolazione risulti la dicitura "autobanco, autonegozio", oppure veicolo fornito di tenda o accorgimenti che non possono essere discinti e siano funzionali all'attività di vendita, - non possono avere una superficie superiore a mq. (48).

- In caso di imprevisti il numero dei posteggi potrà essere ridotto e la A.C. ne darà tempestiva comunicazione agli interessati, comunicando altresì i motivi che avranno determinato tale riduzione ed i criteri adottati per la scelta dei partecipanti.

- La concessione di suolo pubblico ha validità, per l'attività di allestimento e vendita, dalle ore 06.00 del giorno 14 agosto alle ore 6,00 del 16 agosto. Entro tale data e ora dovranno essere ultimate le operazioni di smontaggio e rimozione di tutte le attrezzature utilizzate per la vendita lasciando libera l'area. Durante lo svolgimento della manifestazione è fatto divieto a chiunque di accedere con mezzi a motore (comunque alimentati) all'interno dell'area interessata, diversi dai veicoli adibiti esclusivamente alla vendita (autobanco, auto negozio), eventuali operazioni di smontaggio e abbandono dell'area da parte dei partecipanti dovrà essere effettuata senza recare disturbo alle attività presenti ed ai visitatori, e comunque utilizzando mezzi a braccia. L'eventuale assenza rilevata dalla Polizia Locale durante il periodo di svolgimento della Fiera comporterà la mancata iscrizione nell'apposito registro e quindi la perdita della presenza ai fini della formazione della graduatoria nelle edizioni successive. All'orario di inizio mercato (previsto per le ore 07.30), prima di procedere alle eventuali operazioni di assegnazioni dei posteggi resosi liberi, tenendo conto delle relative tipologie, si procederà a soddisfare le "migliorie" che gli operatori potranno richiedere, sempre che tali richieste non pregiudichino il regolare svolgimento della Fiera.

- Qualora gli operatori assegnatari di posteggio non si presentino sul posto il giorno della Fiera entro le ore 7.30 (sette e trenta), orario inderogabile anche sussistendo cause di forza maggiore, si procederà all'assegnazione temporanea dei posti risultati vacanti tenendo conto dell'ordine della graduatoria degli esclusi compilata precedentemente dall'Ufficio Commercio e fornita alla Polizia Locale.

- Solo nel caso in cui, dopo aver esaurito la graduatoria di cui sopra, risultassero ancora posteggi liberi, potrà essere consentita l'occupazione degli stessi anche a coloro che, pur non avendo fatto domanda di partecipazione alla Fiera, siano in possesso di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, precisando che per l'assegnazione dei posti vacanti si rispetterà il criterio disposto all'art. 2 "ORGANICO DELLA FIERA". Gli assegnatari hanno l'obbligo di corrispondere i pagamenti della TOSAP, della tariffa relativa ai rifiuti solidi urbani. La copia dei versamenti dovrà essere esibita il giorno della Fiera al personale di Polizia Locale incaricato. La mancata esibizione della copia dei versamenti effettuati, comporterà di fatto l'esclusione dalla partecipazione alla Fiera.

8. Trattamento dati personali

- I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

In particolare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune ai soli fini dell'esperimento della presente procedura di concorso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria per il rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica. I dati raccolti potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune

e ad altri soggetti per assolvere alle sole finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal Reg. UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018

Ai sensi del sopra citato decreto legislativo, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si possono annoverare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Gabriella Brullini, gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio commercio.

9. Norme finali:

- Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

- Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione, all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet dell'amministrazione comunale: <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/>.

- La modulistica per la presentazione dell'istanza nonché gli allegati obbligatori da consegnare unitamente alla domanda allegati al presente bando, sono disponibili sul sito internet dell'amministrazione comunale: <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/>.