

AVVISO PUBBLICO

per indagine di mercato e manifestazioni di interesse

Affidamento del Servizio “SPORTELLO LAVORO” del Comune di Civitavecchia

Con il presente avviso si intendono raccogliere le manifestazioni di interesse dei soggetti organizzati che si dichiarino interessati all'affidamento diretto del servizio di SPORTELLO LAVORO.

Il presente avviso ha l'unico scopo di individuare operatori economici idonei e disponibili all'affidamento diretto del servizio.

Dalla lista dei soggetti organizzati che si formerà per effetto delle manifestazioni di interesse che seguiranno al presente avviso verrà individuato l'affidatario del servizio, per affidamento diretto.

Stazione appaltante:

Comune di Civitavecchia- Servizio 3- Ufficio Servizi alla persona ,

E-mail: PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it.

Punto di contatto: Servizio 3 Sezione Servizi Sociali , mail mariagrazia.cocetti@comune.civitavecchia.rm.it Tel. 0766590766

Luogo di esecuzione del servizio: Civitavecchia (RM). Lo Sportello Lavoro è sito in nei locali ex Uffici Pubblica Istruzione Via Tarquinia n.30

Descrizione del servizio da appaltare:

gestione delle prestazioni erogate dallo Sportello Lavoro, secondo i contenuti minimi stabiliti dalla DGC n. 103 /2021 qui di seguito indicati:

- l' affidamento ha durata di 12 mesi per un numero di 4 ore settimanali;
- per il I° semestre 1 giorno di ricevimento da concordate con l'Amministrazione, per n. 4 ore settimanali;
- per il II° semestre 4 ore concentrate per un giorno a settimana ogni 15 giorni, da concordare con l'Amministrazione;
- minimo 3 incontri di presentazione rivolti alle aziende del territorio da concordare con il Sindaco o suo delegato;
- la società affidataria dovrà, tramite suo personale, provvedere alla compilazione dei curriculum personali e ricercare le aziende a cui inviarli tramite incontri personali e/o di gruppo, impegnarsi all'orientamento professionale tramite colloqui e momenti formativi di qualificazione o riqualificazione;
- il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato;
- la banca del lavoro intesa per coloro che sono alla ricerca di una occupazione e che dopo un opportuno colloquio verranno segnalati alle aziende interessate all'approfondimento della loro conoscenza professionale;

- è necessario realizzare la banca dati delle aziende presenti nel territorio per pianificare, attraverso una opportuna mappatura, i bisogni occupazionali e professionali delle aziende coinvolte;
- organizzare due specifici percorsi di ricerca attiva denominati “ Laboratori del lavoro” di 20 ore al mese cadauno per un totale di 40 ore al mese;
- proporre 6 specifici percorsi formative per assistenti familiari (3 corsi da 32 ore) e per baby sitter (3 corsi da 12 ore) da organizzarsi a seconda delle adesioni dell’utenza;
- **la stanza e l’arredo (scrivania e sedie) sono messe a disposizione del Comune.**

Termine per presentare le manifestazioni di interesse: entro il 23/09/2021, ore 12. Termine perentorio. Esclusivamente via Pec. **comune.civitavecchia@legalmail.it**.

Requisiti minimi essenziali dei candidati:

rientrare nella definizione di “operatore economico” ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

regolare iscrizione alla Camera di Commercio competente per sede legale;

capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, non incorrendo nei motivi di esclusione di all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

affidabilità economica e finanziaria (che in sede di affidamento dovrà essere comprovata da apposita dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n.385/1993 e attestante la solidità finanziaria ed economica nonché l’affidabilità dell’operatore economico.

E’ inteso che le dichiarazioni rese in sede di manifestazione di interesse non costituiscono di per sé prova del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l’affidamento del servizio, che saranno successivamente accertati in rapporto al soggetto aggiudicatario, in conformità alla normativa vigente.

Tipo di procedura:

affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i. e viste le linee guida n. 4 approvate con delibera ANAC n. 1097/16.

Il soggetto individuato come candidato all’aggiudicazione sarà contattato dal competente Ufficio comunale per la negoziazione dei contenuti di dettaglio del servizio e dell’importo del corrispettivo a carico del Comune.

Valore contrattuale: dell’affidamento in oggetto è di €. 9.000,00 compresa IVA.

Limitazioni quantitative: Non vengono posti limiti al numero di manifestazioni di interesse presentabili sulla base del presente avviso.

Qualora invece valuti discrezionalmente che il numero delle candidature sia troppo esiguo, il Comune si riserva la facoltà di individuare d’ufficio ulteriori operatori economici idoneamente qualificati.

Criteri di valutazione: il Comune individuerà l’operatore aggiudicatario sulla scorta delle informazioni riportate nelle manifestazioni d’interesse, in merito alle caratteristiche aziendali, all’esperienza specifica nei servizi al lavoro e in campi analoghi a quello qui in oggetto, alle pratiche innovative eventualmente sperimentate altrove. Potranno altresì essere possibili, a piena discrezionalità del Comune, ulteriori contatti di approfondimento, anche in forma di colloquio.

Trattandosi di procedura di affidamento diretto, la scelta finale del Comune è discrezionale e inappellabile, pur se necessariamente motivata.

Subappalto: Si esclude la possibilità di subappalto, anche solo parziale, del servizio affidato. L'eventuale consorzio può invece designare una propria ditta consorziata come esecutrice del servizio.

Durata del contratto: 12 mesi (durata minima, passibile di estensione nella versione definitiva della proposta contrattuale comunale). Non si prevede la possibilità di rinnovo del medesimo contratto. Il Comune si riserva la facoltà di esigere l'avvio del servizio anche in pendenza di stipula formale del contratto, purché sia emanata la determinazione di aggiudicazione.

Ogni soggetto economico in possesso dei requisiti minimi essenziali qui stabiliti può segnalare il proprio interesse all'affidamento in oggetto presentando la relativa manifestazione di interesse al Comune di Civitavecchia, entro le ore 12 del 23/09/2021, termine perentorio, facendo obbligatorio uso del modulo allegato al presente avviso. Detto modulo (ed eventuali ulteriori fogli di dichiarazione a parte) in carta libera e corredato da scansione del documento di identità del dichiarante in corso di validità, dovrà essere presentato:

- **via PEC**, all'indirizzo **comune.civitavecchia@legalmail.it**

Le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione o quelle prevenute successivamente rispetto alla data sopra indicata (secondo la data risultante dalla segnatura del protocollo dell'Ente) non saranno tenute in considerazione. L'eventuale carenza della scansione del documento di identità potrà essere sanata.

IMPORTANTE:

- nell' "oggetto" della PEC occorre indicare "**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO SPORTELLO LAVORO**"- **Servizio 3 Settore Servizi Sociali Ufficio Servizi alla persona**- affinché il sistema di protocollo informatizzato cataloghi correttamente l'istanza, recapitandola al competente Ufficio.

Rimane a totale rischio del mittente l'eventualità che la manifestazione d'interesse possa rimanere esclusa dalla procedura per il mancato rispetto di tale indicazione poiché, in tal caso, non viene garantito l'esatto recapito all'Ufficio competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa alla presente indagine di mercato e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Titolarità del Servizio e trattamento dati personali Il servizio previsto dal presente manifestazione, ancorché gestiti dall' Affidatario per conto del Comune di Civitavecchia, sono servizi pubblici comunali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di Civitavecchia.

Il Responsabile ed i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolari.

Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

In virtù della designazione attribuita, il Responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a) trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento annesso al presente contratto. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- d) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- e) rispettare le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- f) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- h) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- j) attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

In tale ambito, sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»)

Altre informazioni:

Informazioni: ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento presso la Stazione appaltante ai punti di contatto: mariagrazia.cocchetti@comune.civitavecchia.rm.it

Salvaguardia: si ribadisce che il presente avviso, finalizzato all'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo a dare esecuzione alla successiva fase di aggiudicazione dell'affidamento. Si fa riserva di interrompere motivatamente, in qualsiasi momento, il procedimento così avviato, dandone comunicazione ai soggetti che vi abbiano partecipato e senza che questi possano vantare alcuna pretesa e/o indennizzo;

Rinvii di legge: per tutto ciò qui non esplicitamente indicato, si fa riferimento alla normativa di settore vigente (Codice dei contratti pubblici);

Pubblicazioni: il presente avviso viene pubblicato per quindici giorni consecutivi e comunque sino a scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni di interesse:

- all'Albo pretorio on-line del Comune di Civitavecchia;
- sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente e sotto la sezione bandi e contratti del sito internet e vi rimarrà consecutivamente per tutto il periodo utile alla presentazione delle manifestazioni di interesse;