

## COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città metropolitana di Roma Capitale

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CON CORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 *Dirigente-Comandante di Polizia Locale.***

### IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 38/2018 e 200/2018, con le quali, nell'approvare il "Piano Occupazionale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2018/2020", è stata prevista l'assunzione di n. 1 **Dirigente – Comandante di Polizia Locale** tramite utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;

Richiamata la vigente normativa in materia di utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni, di cui all'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 125/2013.

Vista la determinazione dirigenziale n.2261 del 6/12/2018 con la quale si approva il presente avviso di manifestazione di interesse;

### RENDE NOTO

che il Comune di **Civitavecchia** intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con il profilo **Dirigente – Comandante di Polizia Locale** mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni Locali" in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno.

**La presente procedura è stata avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis, del D.lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione connessa al presente avviso.**

#### 1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dal CCNL dell'Area dirigenziale, dal regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Ente.

Il tipo di impiego è a tempo pieno e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente CCNL della dirigenza.

#### 2. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni locali".

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente-Comandante di Polizia Locale.

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Civitavecchia, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto elencato nel citato modello.

**La domanda di manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità.**

La domanda dovrà essere inoltrata a questa Amministrazione con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Civitavecchia - Piazzale Guglielmotti n.7 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di manifestazione di interesse per "Dirigente-Comandante di Polizia Locale"

La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia, Piazzale Guglielmotti, Civitavecchia.
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) In tal caso le comunicazioni dell'Amministrazione, inerenti alla presente selezione, saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata inviata la domanda. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato PEC intestato al soggetto e che, in caso diverso, il soggetto sarà escluso dalla selezione.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono indicati sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia: <http://www.civitavecchia.gov.it/>

La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 18 GENNAIO 2019, a pena d'inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la ritardata consegna delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del soggetto oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre allegare curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione.**

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC intestata al candidato.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

L'Ufficio Risorse Umane effettuerà l'istruttoria preventiva di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute.

### **3. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, l'Amministrazione convocherà i soggetti ammessi per un colloquio preliminare, condotto da una Commissione di esperti, anche esterni, presieduta e nominata dal Segretario Generale, finalizzato a valutarne le motivazioni ed il possesso della specifica professionalità per la posizione lavorativa. Tale colloquio si concluderà con un giudizio positivo o negativo.

L'Amministrazione contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate, nelle quali siano inclusi i soggetti il cui colloquio preliminare abbia dato esito positivo, per la specifica assunzione dei medesimi, nel rispetto dei criteri di cui appresso e previo rilascio nulla osta all'utilizzo delle graduatorie medesime entro il termine di 20 giorni dalla richiesta agli Enti detentori.

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità od onere per l'ipotesi in cui, a fronte di un positivo esito del colloquio, l'Ente che ha approvato la graduatoria non acconsenta al suo utilizzo.**

Nel caso in cui più soggetti appartenenti alla medesima graduatoria abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, ai fini dell'assunzione degli stessi si segue l'ordine di graduatoria così come approvata dall'Ente detentore.

Nel caso in cui più soggetti appartenenti a graduatorie diverse abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ordine di priorità:

- minore distanza in linea d'aria fra la sede giuridica dell'Ente titolare della graduatoria e la sede comunale di Civitavecchia;
- graduatoria di meno recente pubblicazione;
- sorteggio pubblico.

**La mancata presentazione di tale manifestazione di interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale a rinuncia all'utilizzo della graduatoria per assunzioni nel Comune di Civitavecchia**

I candidati dovranno sostenere un colloquio la cui data è fissata per il giorno: **29 gennaio 2019 ore 9.00**

presso la sede comunale, sita in P.le Guglielmotti n.7

Il colloquio, condotto dalla Commissione nominata e presieduta dal Segretario Generale, sarà finalizzato a valutare le attitudini manageriali tenendo conto anche del curriculum vitae del candidato. Detta prova, in particolare, è volta ad accertare il possesso delle competenze tecniche manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di Dirigente – Comandante di Polizia Locale.

Nel corso del colloquio verranno esaminate le capacità manageriali in relazione a:

- attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di gruppi di lavoro;
- capacità di programmare l'attività dell'ufficio attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato ricorrendo ad opportuni strumenti di coinvolgimento e di formazione degli obiettivi;
- capacità di organizzare efficacemente i ruoli dei propri collaboratori favorendo l'adattamento operativo al contesto di intervento;
- capacità di gestione ottimale delle funzioni volte a selezionare addestrare valutare e ricompensare i dipendenti;
- capacità di guida, motivazione e supervisione del personale assegnato;
- capacità di rilevare studiare rettificare la condotta dei dipendenti in ordine agli obiettivi assegnati;
- capacità di assumere iniziative proprie in relazione agli obiettivi generali dell'azione.

Nella valutazione delle attitudini manageriali si terrà conto, inoltre, delle specifiche competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire. In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni di diritto civile, lavoro e penale;
- nozioni di procedura penale;
- disciplina della trasparenza e anticorruzione;
- tutela della privacy;
- codice di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- ordinamento degli enti locali;
- nozioni di legislazione urbanistico-edilizia;
- nozioni di legislazione commerciale;
- nozioni di disciplina stradale e legislazione di infortunistica stradale;
- testo unico ambientale e gestione dei rifiuti;
- disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità;
- ordinamento e funzione Polizia Locale;
- legislazione in materia di protezione civile;
- legislazione in materia di pubblica sicurezza;
- diritto privato e diritto di famiglia;

**1 candidati ammessi alla selezione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel presente avviso. In caso contrario, saranno considerati rinunciari.**

Eventuali variazioni della data e/o della sede del colloquio saranno comunque pubblicate unicamente e tempestivamente sul portale istituzionale Web del Comune di Civitavecchia al seguente indirizzo:  
<http://www.civitavecchia.gov.it/>

#### **4. ASSUNZIONE**

Terminata la procedura di cui sopra, si provvederà all'assunzione del primo idoneo, secondo i criteri descritti al punto 3, che sarà invitato/a ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. L'assunzione avverrà in prova (6 mesi) con il profilo di "Dirigente-Comandante di Polizia locale".

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo/a decadrà dalla nomina, a meno che il/la medesimo/a non chieda ed ottengano dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione:

- qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso;
- qualora, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, essa si renda anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;

## 5. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso il Settore "Risorse Umane", responsabile del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

## 7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Civitavecchia al seguente indirizzo: <http://www.civitavecchia.gov.it/> sino al 18 gennaio 2019 oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul BURL e sui quotidiani nazionali "Il Messaggero" e "La Repubblica".

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Giglio Marrani.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio 2 - Sezione Risorse Umane del Comune di Civitavecchia, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it).

ALLEGATO n. 1: schema di domanda di partecipazione

Civitavecchia, 6/12/2018

F.to IL DIRIGENTE  
Avv. Giglio Marrani