

ERRATA CORRIGE

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI BENI OGGETTO DELLA FORNITURA

.....termocamera ad alte *performances* specifica per operazioni ricerca e soccorso notturne e diurne sviluppata appositamente per condurre attività di ricerca e soccorso durante operazioni ed ambienti complessi e funzioni avanzate con almeno le seguenti caratteristiche:

- risoluzione sensore termico: 640×512 oppure 320×256;
- *controllable range: Tilt 15° to -90°/Pan 360° limitless;*
- FOV di almeno 8,7 mm.

Inoltre, il drone dovrà essere in grado di operare in ambito aerofotogrammetrico, in modo veloce ed efficace, per rilievi di infrastrutture e per la pubblica sicurezza come negli incidenti stradali con le seguenti caratteristiche minime:

- risoluzione 20 MP, sensore 1";
- risoluzione 4K fedele ai dettagli, fino a 60 frame per secondo;
- *3D Mapping/Modelling, search and rescue, lente grandangolare.*

.....

ART. 10 – PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in seguito alla consegna ed al riscontro della regolare esecuzione della fornitura, oltre che del rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

La fattura elettronica dovrà essere compilata secondo le leggi vigenti, essere intestata e inviata a: **Comune di Civitavecchia – Ufficio Economato e Provveditorato**

Le fatture dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** riportare le seguenti indicazioni:

- Il servizio/ufficio che ha richiesto la fornitura (Comando Polizia Locale);
- Il riferimento amministrazione, cod. 1.2.6
- Numero atto (buono d'ordine o determina) di impegno (cod. 2.1.1.7.8);
- Numero e data ordine di acquisto (2.1.2.2 e 2.1.2.3) ovvero il numero e la data di contratto (2.1.3.2 e 2.1.3.3);
- Il capitolo di spesa sul quale è imputato il costo (2.2.1.15);
- Numero dell'impegno contabile (2.2.1.16.3)
- Data di scadenza della fattura;
- CIG (2.1.2.7);
- Il numero del conto dedicato sul quale effettuare il pagamento.

Codice Univoco **UFUQBS**.

L'ufficio Ragioneria restituirà al mittente le fatture nel caso di mancata indicazione di uno qualsiasi dei predetti dati.

Le fatture saranno sottoposte a liquidazione secondo quanto disposto dal vigente Regolamento di contabilità, con apposito provvedimento dirigenziale.