



Comune di Civitavecchia
Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica

Protocollo Generale	Marca da bollo € 16,00
---------------------	---------------------------

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5
EDILIZIA ED URBANISTICA, PATRIMONIO
E DEMANIO - SEZIONE URBANISTICA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NELLA QUALITA' DI
(PROPRIETARIO/AVENTE
DIRITTO/DELEGATO) _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____ N° _____ TEL. _____

MOTIVO DELLA RICHIESTA _____

CHIEDE

ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, il rilascio del

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

relativamente all'immobile posto in Comune di Civitavecchia, censito catastalmente al:

Fg. NCT	mappali		Fg. NCT	mappali		Fg. NCT	mappali	

Si allegano:

- estratto autentico di mappa dell'area interessata e/o copia del frazionamento in corso comprensivo del mod. 51 o lucido
- ricevuta del versamento per diritti di segreteria e di istruttoria pari a € 150,00 fino a 4 particelle, € 250,00 oltre 4 particelle fino a 8 particelle, € 350,00 oltre 8 particelle (depenare gli importi non di interesse) da versare sul C/C n° 50874007 intestato al Comune di Civitavecchia, Servizio Tesoreria, causale: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica (Cap. 101) – **Codice Fiscale** del richiedente
- documentazione attestante il titolo del richiedente o delega se diverso dal richiedente anche nel caso in cui venga richiesto da un tecnico incaricato
- copia del documento di identità
- documentazione di cui ai punti 7.1,7.2,7.3,7.4,7.5 del presente modello

lì

FIRMA

L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data **non anteriore a mesi 3**, ricomprendere in modo completo le aree e i mappali oggetto di domanda ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il PRG.

Se trattasi di più particelle non contigue, dovrà essere fatta apposita domanda per ognuna.

I certificati sono rilasciati al richiedente o ad un delegato entro 30 giorni dalla richiesta, così come prevede il DPR 6 giugno 2001 n. 380, presso: Servizio 5 Edilizia ed Urbanistica, Patrimonio e Demanio – Sezione Pianificazione, Parco della Resistenza, nei giorni di martedì 9.30/12.30 e 15.30/17.30 e venerdì 9.30/12.30.

Non verranno rilasciati certificati qualora il presente modello sia privo o incompleto dei dati richiesti e/o della documentazione elencata ai punti 7.1,7.2,7.3,7.4,7.5, del presente modulo. Il presente modulo è scaricabile da internet all'indirizzo <http://www.civitavecchia.gov.it> nell'Area Modulistica Comunale.

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (D.P.R. 380/2001)

1) Cos'è il CDU

Il certificato di destinazione urbanistica certifica la destinazione urbanistica di un immobile secondo le norme vigenti del Piano Regolatore Generale alla data di rilascio dello stesso.

2) Utilità

- Ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/2001, gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.

3) Validità

Il certificato di destinazione urbanistica conserva validità di un anno dalla data del rilascio, salvo modifiche allo strumento urbanistico.

4) Dove rivolgersi:

Lo stampato può essere scaricato dai siti internet del Comune www.civitavecchia.gov.it, oppure ritirato presso gli uffici del Servizio 5 Edilizia ed Urbanistica, Patrimonio e Demanio del Comune di Civitavecchia, Parco della Resistenza, portineria.

5) Dove consegnare la richiesta

Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia P.le Guglielmotti, 7.

6) Requisiti del richiedente

Chiunque abbia interesse giuridicamente rilevante a richiederlo per atti di compravendita o successione o per verificare la destinazione di zona di PRG in relazione al trasferimento della proprietà.

In caso di persona diversa dal proprietario dovrà essere presentata idonea documentazione a comprovare l'interesse giuridico alla presentazione della richiesta previa l'improcedibilità e archiviazione della richiesta.

7) Modalità della richiesta

Si compila il modulo applicando una marca da bollo da € 16,00

Allegati alla richiesta si allegano:

7.1 Estratto di mappa catastale recente o di data non anteriore a mesi tre che deve comprendere in modo leggibile e completo le aree dei mappali oggetto di certificazione ed essere esteso a quelle circostanti. Per tutti i terreni dovrà essere presentata copia del frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Agenzia del Territorio di Civitavecchia (catasto) e dichiarazione asseverata del proprietario nella quale risulti che la/e p.lla/e non sia/no stata/e

vincolata/e in modo che, indipendentemente da qualsiasi frazionamento o passaggio di proprietà, non possa/no più essere considerata/e nel computo del volume per eventuali nuove costruzioni (art. 9 NTA del PRG, comma 1 art. 30 del DPR 380/2001) .

7.2 Visura storica della particella

7.3 Ricevuta del versamento sul c/c n° 50874007 intestato al Comune di Civitavecchia - Servizio Tesoreria, causale: Richiesta Certificato Destinazione Urbanistica (CAP. 101) - Codice Fiscale del richiedente dell'importo pari a :

- € 150,00 fino a 4 particelle
- € 250,00 oltre 4 particelle fino a 8 particelle
- € 350,00 oltre 8 particelle

7.4 Copia del documento di riconoscimento del richiedente debitamente firmata;

7.5 In caso di istanza richiesta da persona diversa dal proprietario o avente diritto va presentata apposita delega; dovrà, altresì, essere specificato il motivo della richiesta.

8) Tempi di rilascio e ritiro

I certificati sono rilasciati, se completi di tutti i dati e della documentazione prevista al punto 7, al richiedente o ad un delegato entro 30 giorni dalla richiesta presso: Servizio 5 Edilizia ed Urbanistica, Patrimonio e Demanio - Sezione Urbanistica, Parco della Resistenza, tel. 0766.590314 nei giorni di martedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30 e venerdì dalle 9.30 alle 12.30.

Il ritiro può essere effettuato dal richiedente o da suo delegato munito di apposita delega.

9) Per ulteriori informazioni:

Dirigente del Servizio: Arch. Lucio Contardi
tel. 0766. 590336
lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it

Responsabile Procedimento: Arch. Massimiliano Marcelli tel. 0766.590314
massimiliano.marcelli@comune.civitavecchia.rm.it

Responsabile Istruttoria: Arch. Alessia D'Amico
tel. 0766.590315
alessia.damico@comune.civitavecchia.rm.it

10) Avvertenze:

La richiesta di certificazione incompleta dei dati richiesti e/o carente della documentazione di cui ai punti 7,7.1,7.2,7.3,7.4,7.5, verrà dichiarata improcedibile ed archiviata con o senza comunicazione.