



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

---

**ORIGINALE**

**SERVIZIO 3 - LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI,  
IMMOBILI COMUNALI, PROTEZIONE CIVILE, INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA**

**servizio 3 - lavori pubblici e opere infrastrutturali, immobili comunali,  
protezione civile, innovazione tecnologica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1048 del 21/06/2018**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto:** “Sponsorizzazione per l’abbellimento rotatorie stradali e la manutenzione delle loro aree verdi” – Riapertura dei termini a tempo indeterminato dell’avviso pubblico 2018 “Adotta una rotatoria”.

---

**VISTO** il Decreto Sindacale Prot. n° 53113 del 27.06.2017 di nomina dell’Ing. Giulio Iorio a Dirigente del Servizio 3 “*Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali, immobili comunali, protezione civile*”;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** la legge n. 449 del 27.12.1997, così come modificato dall’art. 5 della legge 10/2013;

**VISTO** il regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;

**VISTO** il nuovo codice della strada Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285;

**VISTO** il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, regolamento attuativo del codice della strada;

**VISTO** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**VISTI** la Deliberazione di Consiglio comunale n.35 del 26/03/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP periodo 2018/2020 e la Deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 30/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

**VISTO** il Decreto 29 novembre 2017 del Ministero dell'Interno pubblicato sulla G.U. n. 285 del 06/12/2017 per il Differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali.

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 22.12.2010 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni”;
- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 297 del 06.12.2017 è stato demandato al Dirigente del Servizio 3 - Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali, sia il rinnovo delle sponsorizzazioni delle rotatorie ritenute soddisfacenti ai fini del decoro urbano, sia l’approvazione di un nuovo avviso pubblico di sponsorizzazione ad evidenza pubblica per l’affidamento a soggetti terzi ai fini dell’abbellimento e della manutenzione di alcune aree verdi e rotatorie stradali
- Con Determinazione Dirigenziale n° 115 del 25/01/2018, si è provveduto , tra l’altro, ad approvare il nuovo avviso pubblico di sponsorizzazione “Adotta una rotatoria” per il periodo 2018/2020, con scadenza del termine delle domande all’8 marzo 2018 ore 12:00 e approvare il rinnovo delle sponsorizzazioni/adozioni rotatorie ritenute soddisfacenti ai fini del decoro urbano.
- Con determinazione Dirigenziale n° 322 del 06/03/2018, si è provveduto a prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande dell’avviso pubblico “Adotta una rotatoria” alle ore 12:00 del giorno 30 marzo 2018;
- Con Determinazione Dirigenziale n° 689 dell’8 maggio 2018 e determinazione n. 951 del 07/06/2018 sono state aggiudicate l’adozione delle seguenti n.6 rotatorie per il loro abbellimento e manutenzione :

- 1) la rotatoria di “Via Alfio Flores incrocio via Ferri” adottata per anni 5 dalla Soc. Automar .
- 2) la rotatoria di “Via Alfio Flores Incrocio Via Marchi” adottata per anni 5 dalla Soc. Automar
- 3) la rotatoria di “L.go Mons. D’Ardia” adottata per anni 5 dalla Soc. Foodies. S.r.l. .
- 4) la rotatoria “Porta Tarquinia” (piccola) adottata per anni 3 dalla Soc. PortMobilty S.p.A.
- 5) la rotatoria “Civitavecchia Sud” adottata per anni 5 dall’A.S.D. Rugby Civitavecchia -
- 6) la rotatoria Piazza Giovanni XXIII di San Gordiano la ditta Il Vetraio di Edoardo Cosimi;

### **Considerato che**

- molti cittadini e società hanno manifestato interesse ad adottare altre rotatorie ad oggi non aggiudicate e rimaste libere in quanto essi non sono riusciti a presentare domande entro il termine dell’avviso pubblico;
- ritenuto opportuno riaprire i termini dell’avviso pubblico 2018 “Adotta una rotatoria” di sponsorizzazione delle rotatorie sul territorio di Civitavecchia in quanto è interesse pubblico dell’Amministrazione Comunale avere il numero massimo di rotatorie adottate dai cittadini ai fini dell’abbellimento del verde comunale, del risparmio economico e del coinvolgimento del cittadino, con valorizzazione del territorio e incentivo a partecipare con elevato senso civico nella cura del territorio;
- ritenuto opportuno semplificare la procedura di affidamento delle rotatorie secondo il nuovo criterio dell’ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo a partire dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale;

- le domande protocollate che perverranno in comune dovranno contenere la stessa documentazione amministrativa e tecnica prevista nell'avviso pubblico che diventa tuttavia a tempo indeterminato con predisposizione di una graduatoria cronologica delle richieste;
- In caso di domanda presentata in modo incompleto, il Responsabile di procedimento potrà dare un massimo di 10 giorni per l'integrazione della documentazione al soggetto interessato, oltre tale termine avrà la precedenza sulla stessa rotatoria richiesta la seconda domanda cronologicamente presentata se in modo completo;
- Il responsabile di procedimento verificherà l'istruttoria per l'affidamento delle successive rotatorie in adozione entro 30 giorni dalla data della domanda, per concludere il procedimento;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del Dlgs 267/00;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- la legge n. 449 del 27.12.1997, così come modificato dall'art. 5 della legge 10/2013;
- il D.lgs n.50/2016 art.19, comma 2;
- il regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;
- il nuovo codice della strada Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285;
- il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, regolamento attuativo del codice della strada;

**DETERMINA**

1. di approvare la riapertura dei termini dell'avviso pubblico di sponsorizzazione 2018 "ADOTTA UNA ROTATORIA" a tempo indeterminato quindi senza scadenza fino a esaurimento delle rotatorie da adottare;
2. di approvare la modifica dell'articolo 14, modalità di assegnazione delle aree, così come allegata alla presente, non più secondo il criterio del punteggio tecnico ma secondo il criterio di arrivo cronologico delle domande di adozione delle rotatorie a partire dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, con valutazione positiva di idoneità tecnica delle proposte presentate da parte del Responsabile di procedimento;
3. di approvare che ogni domanda successiva di adozione deve essere composta dagli stessi documenti amministrativi e tecnici dell'avviso pubblico "Adotta una rotatoria":
  - Domanda di sponsorizzazione (domanda singola allegato A1 o congiunta allegato A2);
  - Copia *Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni*, da sottoscrivere per accettazione ( allegato B);
  - Copia *Disciplinare dei reciproci rapporti tra sponsor e Amministrazione Comunale*, da precompilare e sottoscrivere per accettazione (allegato C);
  - Autocertificazione ( allegato D);
  - Relazione tecnica con proposta di abbellimento e manutenzione, ai sensi dell'art. 13 dell'avviso pubblico, senza punteggio tecnico ma con valutazione tecnica di idoneità positiva da parte del responsabile di procedimento;

4. di dare atto che vengono indicati nell'avviso pubblico precedente gli stessi requisiti necessari, le modalità di presentazione delle domande da parte dello sponsor, gli obblighi e le responsabilità degli sponsor e del Comune di Civitavecchia ;
5. di dare atto che le domande protocollate che perverranno in comune dovranno contenere la stessa documentazione amministrativa e tecnica prevista nell'avviso pubblico che diventa tuttavia a tempo indeterminato con predisposizione di una graduatoria cronologica delle richieste pervenute al protocollo del comune;
6. Il Responsabile di procedimento darà una valutazione positiva o negativa di idoneità tecnica alle domande pervenute in ordine cronologico al protocollo e per l'affidamento delle successive rotatorie in adozione mensilmente e non oltre 30 giorni dalla data della domanda, per concludere il procedimento di adozione delle successive rotatorie;
7. In caso di domanda presentata in modo incompleto, il Responsabile di procedimento potrà decidere a sua discrezione se utilizzare lo strumento del soccorso istruttorio e dare un massimo di 10 giorni per l'integrazione della documentazione al soggetto interessato, e oltre tale termine avrà la precedenza sulla stessa rotatoria richiesta la successiva domanda presentata cronologicamente;
8. di allegare alla presente l'elenco delle restanti rotatorie ancora da adottare a fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
9. di dare atto che la procedura in essere non prevede alcun impegno di spesa, esclusa quella della sua pubblicazione di competenza dell'economato;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del Dlgs 267/2000;

Il Dirigente  
Giulio Iorio / INFOCERT SPA  
(Atto firmato digitalmente)