



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

**SERVIZIO 6 - ATTIVITA PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO,
POLITICHE GIOVANILI, TRASPORTI, SITO E TRASPARENZA**
gestione trasporto non di linea (taxi/n.c.c.)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 869 del 30/05/2018

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto: Servizio di Trasporto Scolastico - Approvazione avviso per l'iscrizione al Servizio e nuovi moduli di domanda per l'anno 2018 /2019

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, in applicazione della Legge Regionale 29/92, provvede, alla gestione, tramite concessione, del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

-

Considerato che:

- è necessario garantire un accesso agevolato ai servizi scolastici, quale irrinunciabile investimento in termini di capitale umano, contribuendo al rafforzamento degli inestimabili valori della coesione e della solidarietà sociale;
- il Comune di Civitavecchia, in conformità a quanto previsto dal vigente statuto comunale, opera per garantire a tutti i cittadini residenti, condizioni di pari opportunità per l'accesso all'istruzione;
- secondo quanto disciplinato dal Contratto di Servizio, approvato con Delibera di Consiglio n. 83 del 30.08.2017 e sottoscritto in data 07.12.2017, il Comune di Civitavecchia provvede alla gestione, del **Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico – Scuolabus** - tramite società in house, **Civitavecchia Servizi Pubblici Srl**;
- Con delibera di consiglio Comunale n. 4 del 16.02.16 è stato approvato il Regolamento del Servizio trasporto pubblico scolastico.
- All'art.12 del citato regolamento, è demandato al Dirigente del Servizio competente in materia, il compito di elaborare ed aggiornare periodicamente la modulistica che disciplina le procedure di gestione ed ammissione al servizio in oggetto.

Considerando

- Che l'iscrizione al servizio è obbligatoria per avere accesso alla fruizione del servizio stesso,

- Che si rende necessario predisporre strumenti adeguati alla particolare utenza a cui il servizio si rivolge, atti a tutelare sia gli utenti che usufruiscono del servizio - gli alunni – che il personale incaricato di assistenza, si è reso necessario modificare i moduli di domanda, rendendoli più esaustivi per il richiedente e più completi per l'acquisizione dei dati da parte del gestore;

Ad ogni utente che vorrà presentare domanda per il Servizio sarà consegnato un fascicolo. Il fascicolo / nuovo schema di domanda comprende varie pagine che compilate nella loro interezza da un genitore o da chi esercita la patria potestà contribuiranno ad avere un quadro più esauriente dell'utenza fruitrice del servizio e renderanno più agibili gli eventuali contatti con le famiglie.

Le domande dovranno pervenire al gestore del servizio dal 3 giugno al 3 luglio 2018 e la presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del regolamento.

Il gestore del Servizio dovrà far pervenire tutte le richieste raccolte al Comune di Civitavecchia dove un' apposita Commissione, formata da membri dell'Amministrazione - compresa un'Assistente Sociale - e del Gestore del Servizio, vaglierà le domande e predisporrà il piano annuale di esercizio del servizio.

Le domande per il Servizio di Trasporto Scolastico Comunale - per gli utenti che hanno già usufruito del Servizio negli anni scolastici precedenti - verranno accettate ESCLUSIVAMENTE e pena esclusione, previa presentazione di attestazione di regolarità nei pagamenti pregressi, rilasciata dall'Ufficio Trasporti Comunale, da allegarsi al modulo di domanda.

All'atto dell'accoglimento della richiesta del servizio di trasporto, la stessa sarà accolta **solo previa regolarizzazione di eventuali pregressi mancati pagamenti**, salvo eventuali altre conseguenze derivanti da attestazioni mendaci.

Il Gestore del Servizio provvederà a dare comunicazione dell'accettazione della domanda alle singole famiglie di utenti ed a rilasciare apposito **tesserino nominativo** riportante il quadrimestre relativo all'anno scolastico 2018/2019, la scuola frequentata, la linea e la fermata corrispondente, nonché i nominativi degli adulti autorizzati al ritiro del minore.

Il tesserino dovrà essere conservato con cura dall'utente, esibito e visibile durante il tragitto e durante l'attesa per la salita e la discesa, a tutto il personale incaricato dell'assistenza sui mezzi ed al personale incaricato del Comune di Civitavecchia e restituito contestualmente alla disdetta in caso di rinuncia al servizio.

Considerato inoltre che :

- Con Delibera di Giunta n. 50 del 14.03.2018 sono state approvate le nuove tariffe per il Servizio Trasporto Scolastico anno 2018/2019, adeguando i costi a carico dell'utenza relativi al suddetto servizio a domanda individuale, stabilendo che gli stessi saranno applicati per l'a.s. 2018/2019;

Visto il regolamento per il servizio trasporto scolastico approvato con Delibera Comunale n. 4 del 16.02.2016;

Visto il Contratto di Servizio, approvato con Delibera di Consiglio n. 83 del 30.08.2017 e sottoscritto in data 07.12.2017, tra il Comune di Civitavecchia e **Civitavecchia Servizi Pubblici Srl** che provvede alla gestione, del **Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico – Scuolabus**;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spese.

Visto il D.L.vo 267/2000;

Visto il Dlgs n. 163/2006

DETERMINA

1. Approvare l' avviso per l'iscrizione al Servizio ed i nuovi moduli di domanda per l'anno 2018 /2019 allegati e parte integrante del presente documento.
2. Trasmettere il presente provvedimento all'URP, alla Redazione Sito ed a **Civitavecchia Servizi Pubblici Srl - Gestore del Servizio;**
3. Rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art.134, 4 comma del D.lgs. n 267/2000 e s.m.i. stante la ragione d'urgenza volta a garantire l'esecuzione del servizio a partire dal 15 settembre 2019.

Il Dirigente
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)