



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Area Metropolitana di Roma Capitale)

Formazione albo fornitori libri di testo scuole primarie a.s. 2018/2019

AVVISO DI PUBBLICO INTERESSE PER FORNITURA DEI TESTI DI SCUOLA PRIMARIA CON RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE PER L'A.S. 2018/2019.

Il Comune di Civitavecchia intende istituire l'albo dei fornitori dei libri di testo per gli alunni delle locali scuole primarie per all'anno scolastico 2018/2019.

Le rivendite di libri scolastici che intendano essere iscritte nel suddetto albo debbono presentare istanza **entro il 07/08/2018** esclusivamente secondo lo schema dell'allegato modulo.

Requisito per l'iscrizione, oltre alla capacità di stipulare contratto con la Pubblica Amministrazione secondo le vigenti disposizioni, è dato dalla disponibilità di un punto vendita nel Comune di Civitavecchia e comuni limitrofi. Il punto vendita deve essere attivo alla data del primo giugno 2018.

La documentazione composta dal modulo di richiesta, della dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e della Certificazione della Camera di Commercio dovrà essere presentata in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Civitavecchia in Piazzale Guglielmotti 7 dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30 e anche il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 o tramite PEC all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it

Modalità di fornitura dei libri di testo.

La fornitura avverrà direttamente alle famiglie, solo successivamente a presentazione di cedola libraria rilasciata esclusivamente da questo Comune per tramite delle Istituzioni Scolastiche.

Le rivendite dovranno accettare le cedole librarie e inviarne copia congiuntamente al preventivo al Comune di Civitavecchia – Ufficio Pubblica Istruzione entro e non oltre la data del 14.09.2017

La successiva fatturazione dovrà essere effettuata secondo le abituali modalità di fatturazione alla p.a.

Poiché la scelta della rivendita sarà effettuata direttamente dall'utenza, non è garantito alcun fatturato minimo.

Si comunica che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Paola Zanforlini email paola.zanforlini@comune.civitavecchia.rm.it telefono:0766590918.

Il Dirigente
Avv. Giglio Marrani