



**Comune di Civitavecchia**  
città metropolitana di **Roma Capitale**  
Servizio 6

Attività produttive Cultura, Turismo, Politiche Giovanili trasporti sito e trasparenza

***Ufficio Trasporti***

Prot.....del..

**AVVISO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO  
SCOLASTICO - ANNO 2018 /2019**

L'Amministrazione Comunale, in applicazione del Regolamento del Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 16.02.16, secondo quanto disciplinato dal Contratto di Servizio, approvato con Delibera di Consiglio n. 83 del 30.08.2017 e sottoscritto in data 07.12.2017, provvede alla gestione, tramite società in house, del **Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico – Scuolabus** - rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Possono accedere al suddetto servizio, gli alunni residenti iscritti all'Anagrafe comunale di Civitavecchia e frequentanti le scuole del territorio comunale, secondo le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 14.03.2018, indipendentemente dalla residenza anagrafica del genitore / tutore richiedente il Servizio (art.2 del Regolamento).

L'accesso al Servizio viene riconosciuto agli alunni residenti, all'inizio dell'anno scolastico, subordinatamente alla disponibilità dei posti nel corso dell' anno scolastico, anche in relazione ai percorsi già autorizzati.

**1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per avere accesso alla fruizione del servizio, gli interessati dovranno presentare apposita domanda nel periodo compreso tra il 01/06/2018 ed il 03/07/2018, redatta sui moduli predisposti - allegati al presente avviso - e corredata da tutta la documentazione richiesta, **esclusivamente presso :**

**Civitavecchia Servizi Pubblici Srl (Gestore del Servizio)**

via Terme di Traiano, 42 – Villa Albani  
00053 – Civitavecchia (Roma)  
Tel 0766 370035 – centralino  
Fax 0766 581262

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00
- martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00

**La presentazione dell'istanza costituisce requisito indispensabile per l'accesso al servizio di Trasporto Pubblico Scolastico.**

## 2. ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste d'iscrizione al Servizio di Trasporto Pubblico Scolastico – Scuolabus - devono essere consegnate perentoriamente entro i termini previsti e saranno accolte, nei limiti dei posti disponibili, accordando la preferenza a quelle presentate da :

- Alunni disabili che frequentano la scuola dell'obbligo ( primaria e secondaria 1° grado );
- Frequenza di edifici scolastici alternativi dovuta a motivi particolari;
- Frequenza della scuola dell'obbligo;
- Residenza in abitazioni distanti almeno 1Km e mezzo dalla sede della scuola più vicina;
- Alunni aventi entrambi i genitori che lavorano;
- Alunni che usufruiscono del servizio sia in andata che in ritorno;

Tutte le domande che perverranno successivamente al termine ultimo sopra indicato per la presentazione delle iscrizioni, saranno collocate in lista d'attesa, senza ulteriori comunicazioni; le richieste d'iscrizione pervenute da alunni frequentanti scuole diverse da quelle più vicine alla propria abitazione prive della motivazione, saranno poste automaticamente in lista d'attesa e accolte solo **subordinatamente alla disponibilità dei posti liberi.**

Le domande d'iscrizione pervenute da alunni per scuole diverse da quella più vicina alla rispettiva abitazione, potranno, inoltre, essere accolte solo a condizione che le stesse non comportino deviazioni incompatibili con i percorsi autorizzati e/o gli orari stabiliti. Casi o situazioni particolari saranno valutati di volta in volta da apposita Commissione, con l'adozione di misure ad hoc.

Le domande per il Servizio di Trasporto Scolastico Comunale - **per gli utenti che hanno già usufruito del Servizio negli anni scolastici precedenti - verranno accettate ESCLUSIVAMENTE e, pena esclusione, previa presentazione di attestazione di regolarità nei pagamenti pregressi, rilasciata dall'Ufficio Trasporti Comunale, da allegarsi al modulo di domanda.**

L'Ufficio Trasporti del Comune è situato in

Via Antonio da Sangallo , 11 – Palazzina Stegheer – 00053 Civitavecchia;

L'Ufficio riceve il pubblico il martedì – giovedì –venerdì

Dalle ore 10,00 alle 12,00

Oppure previo appuntamento: - **Servizio Trasporto Pubblico Scolastico - 0766 590 762**

## 3. MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nella formazione della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

- 1 ) Utente portatore di handicap (art.28 della legge n.118/71) – **di diritto**;
- 2) Alunni in affidamento temporaneo – precedenza
- 3) Reddito ISEE inferiore ai € 6.000,00 seguito dai Servizi Sociali con disagio economico.

Si terrà conto , inoltre, in subordine, dei seguenti ulteriori criteri di priorità:

- a) Distanza tra scuola e abitazione superiore ad Km. 1,5 ;
- b) Reddito ISEE:
- c) Nucleo familiare non in possesso di autovettura o altro mezzo di locomozione :

Un' apposita Commissione, formata da membri dell'Amministrazione - compresa un'Assistente Sociale - e del Gestore del Servizio, vaglierà le domande e predisporrà il piano annuale di esercizio del servizio.

All'atto dell'esame della richiesta d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, la stessa sarà accolta **solo previa regolarizzazione di eventuali progressi mancati pagamenti**, salvo eventuali altre conseguenze derivanti da attestazioni mendaci.

Il Gestore del Servizio provvederà a dare comunicazione dell'accettazione della domanda alle singole famiglie di utenti ed a rilasciare apposito **tesserino nominativo** riportante il quadrimestre relativo all'anno scolastico 2018/2019, la scuola frequentata, la linea e la fermata corrispondente, nonché i nominativi degli adulti autorizzati al ritiro del minore.

Lo stesso tesserino dovrà essere eventualmente esibito, durante il tragitto e durante l'attesa per la salita e la discesa, a tutto il personale incaricato dell'assistenza sui mezzi ed al personale incaricato del Comune di Civitavecchia. Lo stesso dovrà essere restituito in caso di rinuncia al servizio.

La domanda di fruizione del Servizio **comporta l'integrale ed incondizionata accettazione di tutte le norme del Regolamento** approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 16.02.16.

In particolare, nella domanda occorrerà dichiarare espressamente che:

*“ Gli esercenti la patria potestà sugli alunni si impegnano a **essere presenti e tempestivi al ritiro del minore alla fermata stabilita**; in caso di inadempienza, il minore sarà affidato in custodia al personale dell'A.C. fino all'arrivo del genitore o adulto delegato. Tale inadempienza sarà consentita per un massimo di due (2) volte nell'arco dell'anno scolastico, dopodiché verrà applicata sanzione di violazione alla norma del regolamento con importo previsto dall'art.7bis del D. Lgs. 267/2000 pari ad EURO 25,00 a 500,00. (1)*

#### **4. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

L'utente concorre alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio usufruito con il pagamento della quota calcolata secondo le modalità previste nel presente avviso, che deve essere versata in anticipo secondo le modalità di cui al punto 2. Non è ammesso rimborso della rata in caso di ritiro o assenza dell'alunno. (art.6 del regolamento )

Successivamente alla comunicazione dell'accettazione della domanda, il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione, ovvero tramite n. 2 versamenti, con le seguenti modalità alternative:

- a.** tramite bonifico c/o TESORERIA COMUNALE INTESA SANPAOLO S.P.A.

**IBAN IT 73 R0306939042100000046016**

- b.** versamento sul c/c postale n. **50874007**

intestati a **Comune di Civitavecchia – causale “Servizio Scuolabus a.s. 2017/2018” – nome e cognome dell'alunno/a specificando se trattasi di 1° oppure 2° rata.**

Le scadenze dei versamenti sono le seguenti :

- RATA 1° entro il 30 settembre 2018 ( periodo set. 2018 / gen. 2019)
- RATA 2° entro il 30 gennaio 2019 ( periodo feb. / giu.2019)

Per le tratte di solo andata o di solo ritorno, la quota di compartecipazione da corrispondere sarà pari alla metà della tratta intera, fissata in base alla fascia ISEE di riferimento di seguito riportate.

Le tariffe annuali per l'anno scolastico 2018/19 ( Delibera di G.C. n. 50 del 14.03.2018) sono le seguenti:

ISEE da 0,00	a 6.000,00	1 Fascia	€ 100,00
ISEE da 6.000,01	a 10.000,00	2 Fascia	€ 200,00
ISEE da 10.000,01	a 20.000,00	3 Fascia	€ 230,00
ISEE da 20.000,01	a 30.000,00	4 Fascia	€ 260,00
ISEE da 30.000,01	oltre	5 Fascia	€ 290,00

**Per usufruire della quota agevolata, al modulo di domanda dovrà essere allegata l'attestazione del reddito ISEE in corso di validità. In mancanza, sarà applicata la quota annuale intera di pagamento pari ad € 290,00.**

Copia delle quietanze dei pagamenti delle quote di compartecipazione alla retta, dovranno essere consegnati al Gestore del Servizio nonché all'Ufficio Trasporti del Comune entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza rispettivamente della 1° e della 2° rata, pena l'esclusione dal Servizio di Trasporto scuolabus. (Art. 8 comma 6 del vigente Regolamento)

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA**

Le iscrizioni al servizio di Trasporto Scolastico Comunale verranno accettate esclusivamente qualora la famiglia dell'iscrivendo risulti essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti. Infatti, l'accettazione della domanda d'iscrizione da parte del Servizio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente, fatta salva:

- a) l'approvazione di un piano di rientro concordato (rateizzazione) con l'Ufficio Trasporti del Comune, previa verifica delle condizioni di solvibilità del nucleo ed il pagamento di almeno 50% della morosità;
- b) la presa in carico del nucleo familiare da parte dei Servizi Sociali del Comune, verificate le condizioni di legge.

**La mancata presentazione del modulo d'iscrizione o la mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché della documentazione per l'esonero o agevolazioni tariffarie, è intesa quale volontà di non iscrizione e/o rinuncia al Servizio e/o rinuncia all'eventuale agevolazione.**

#### **6. REQUISITI PER L'ESONERO**

Possono fare richiesta di essere esonerati dal versamento della retta del servizio scuolabus per l'anno scolastico 2018-2019, i genitori e/o i legali rappresentanti degli alunni residenti nel Comune di Civitavecchia, frequentanti le scuole materne, elementari e secondarie di primo grado del territorio comunale:

- a) in possesso di ISEE inferiore ai € 6.000,00, seguito dai **Servizi Sociali con disagio socio-economico**;
- b) in affidamento temporaneo presso famiglie, o presso comunità alloggio per minori;
- c) portatori di handicap, che rientrano nei criteri dell'art.28 della legge n.118/71 (mutilati ed invalidi civili che non sono autosufficienti e che frequentano la scuola primaria e secondaria di I grado).

## 7. MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ESONERO

Ai fini dell'esonero totale della tariffa dovuta per il Trasporto Scolastico Comunale, nella formazione della graduatoria, si terrà conto dei seguenti parametri:

- 1 ) Utente portatore di handicap (art.28 della legge n.118/71) – **di diritto**;
- 2) Alunni in affidamento temporaneo – **precedenza**
- 3) Nucleo familiare in possesso di ISEE inferiore ai € 6.000,00 seguito dai **Servizi Sociali con disagio socio – economico**;

Si terrà conto dei seguenti ulteriori parametri.

- a) Distanza tra scuola e abitazione superiore ad 1 Kilometro e ½ :
- b) Reddito ISEE:
- c) Nucleo familiare non in possesso di autovettura o altro mezzo di locomozione :

A parità di punteggio verrà accolta la domanda dell'alunno frequentante la scuola dell'obbligo.

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ESONERO

La richiesta di esonero dal pagamento del servizio di trasporto scolastico dovrà essere presentata contestualmente alla domanda per il Servizio di Trasporto Scolastico, allegando i seguenti documenti:

Per utenti portatori di handicap:

- copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante;
- Copia del certificato di cui alla L.104/1992 ( per i minori di anni 14 diversamente abili)

Per Alunni in affidamento temporaneo:

- copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante;
- documentazione probatoria ( dello stato di affidamento temporaneo)

Per alunni il cui nucleo familiare presenta un ISEE inferiore ai € 6.000,00 seguito dai **Servizi Sociali con disagio socio – economico**;

- copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante;
- Attestazione ISEE relativa all'anno 2017
- Dichiarazione della distanza tra scuola e abitazione
- Eventuale dichiarazione del non possesso di autovettura o altro mezzo di locomozione

## 9. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA PER L'ESONERO.

La domanda verrà esclusa se :

- risulta pervenuta oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- risulta assente la documentazione richiesta al precedente paragrafo “ Modalità di presentazione domanda”;

## 10. CONTROLLI

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, dell'art. 4 del D.lgs. 109/98, l'Amministrazione potrà procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione potrà effettuare detti controlli sia direttamente che tramite collegamenti con l'Agenzia delle Entrate, il Catasto Nazionale, la Guardia di Finanza ed ogni altro ufficio o amministrazione pubblica competente.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate dagli interessi legali.

Titolare del trattamento della Privacy: Ing Giulio Iorio  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa. Bruna Luce  
Per contatti: 0766 -590762

Civitavecchia li

IL DIRIGENTE  
Avv. Gabriella Brullini

### **(1) Art. 7-bis. Sanzioni amministrative**

*(articolo introdotto dall'articolo 16 legge n. 3 del 2003)*

1. Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

1-bis. La sanzione amministrativa di cui al comma 1 si applica anche alle violazioni alle ordinanze adottate dal sindaco e dal presidente della provincia sulla base di disposizioni di legge, ovvero di specifiche norme regolamentari

*(comma introdotto dall'articolo 1-quater, comma 5, legge n. 116 del 2003)*

