

Comune di Civitavecchia
Dirigente del Servizio 2
Sezione Pubblica Istruzione e Università
Avv. G. Marrani

Piazzale P. Guglielmotti 7
00053 Civitavecchia (Rm)

OGGETTO: Domanda di iscrizione ai servizi per la prima infanzia ed esonero rette. Anno Scolastico 2018/2019.

IL/LA SOTTOSCRITT _,

Cognome _____ Nome _____,
nato/a il _____ a _____, prov. (_____), Nazionalità _____,
residente a _____, Via/Piazza _____,
Cod.Fisc. _____, recapiti Tel. _____
in qualità di: padre madre tutore affidatario
del minore: _____,

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SEGUENTE SERVIZIO:

SEZIONE A: SCELTA DELLA STRUTTURA COMUNALE O PRIVATA.

ATTENZIONE: INDICARE UNA SOLA STRUTTURA TRA QUELLE SOTTO ELENcate E, SOLO RELATIVAMENTE ALLE STRUTTURE PRIVATE, ANCHE L'ORARIO.

Servizi di asilo nido Comunale (indicare una sola struttura):

indicare con una X la struttura scelta	Nome struttura	Indirizzo struttura	Funzionamento dalle ore 7,45 alle ore 14,15	
	Il Giardino di Ginevra	Via Lombardia	Dal 1/09/2018 al 30/06/2019	dal lunedì al venerdì
	Le Briccole	Via Bastianelli	Dal 1/09/2018 al 30/06/2019	dal lunedì al venerdì

Oppure, in alternativa,

Asili Nido Privati accreditati

(indicare la struttura scelta e l'orario)

Indicare con una X la struttura scelta	Nome struttura	Indirizzo struttura	Funzionamento		Tempo <u>parziale</u>	Tempo <u>pieno</u>
					dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (barrare la scelta con X)	dalle ore 7,30 alle ore 17,00 (barrare la scelta con X)
	COCCOLANDIA	Via Veneto, 26	Dal 1/09/2018 al 31/07/2019	dal lunedì al venerdì		
	IL NIDO DI ADAMO	Via Umbria 8	Dal 1/09/2018 al 31/07/2019	dal lunedì al venerdì		

Oppure, in alternativa

Servizio di spazio be.bi. (indicare l'orario):

Indicare con una X la struttura scelta	Nome struttura	Indirizzo struttura	Funzionamento		dalle ore 8,00	dalle ore 13,00	dalle ore 14,00
					alle ore 13,00 (barrare la scelta con X)	alle ore 18,00 (barrare la scelta con X)	alle ore 19,00 (barrare la scelta con X)
	La Casa dei Folletti	Via dei Poggi 17	dal 1/09/2018 al 31/07/2019	dal lunedì al venerdì			

Il tempo di permanenza del bambino presso la struttura interessata non potrà comunque superare le cinque ore giornaliere senza lo spazio per il pasto e riposo.

A tal fine, il richiedente, consapevole:

- che tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono autocertificazioni del sottoscritto;
- delle responsabilità penali che si assume, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità, che tutte le informazioni e le dichiarazioni fornite nel presente modello sono veritiere e che è consapevole delle sanzioni civili e penali a cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/00).

Dati del bambino/a		Cognome e Nome			
Nato a		il	___/___/___	C.F	
Cittadinanza italiana	Si	No			
Residente a Civitavecchia	Si	No	Indirizzo		
per i bambini apolidi, nomadi o stranieri privi della Residenza l’Iscrizione all’Asilo avviene sulla base della dimora temporanea					

Dati del Padre		Cognome e Nome			
Nato a		il	___/___/___	C.F	
Cittadinanza italiana	Si	No	Se NO indicare altra nazionalità		
Residente a		Indirizzo			
Telefono di casa		Tel. mobile			
E-mail					

Dati della Madre		Cognome e Nome			
Nato a		il	___/___/___	C.F	
Cittadinanza italiana	Si	No	Se NO indicare altra nazionalità		
Residente a		Indirizzo			
Telefono di casa		Tel. mobile			
E-mail					

Dati Tutore/Affidatario		Cognome e Nome			
Nato a		il	___/___/___	C.F	
Cittadinanza italiana	Si	No	Se NO indicare altra nazionalità		
Telefono di casa		Tel. mobile			
E-mail					

SEZIONE B

DICHIARA, ALTRESI',

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- che il/la bambino/a è in regola con il programma delle vaccinazioni obbligatorie ai sensi della normativa vigente;
- che il/la bambino/a non è in regola con il programma delle vaccinazioni obbligatorie per le seguenti motivazioni _____
- di appartenere alle seguenti categorie che danno diritto all'assegnazione del punteggio per la formazione della graduatoria o per il riconoscimento del diritto di precedenza assoluta:

Cat.	Criteri di assegnazione punteggi	Punteggi	Barrare
A	Bambino con certificazione ASL di competenza (art. 3, comma 3, L. 104/92)	precedenza assoluta	
B	Presenza di disagio socio-ambientale relazionato dal Servizio Sociale	precedenza assoluta	
C	Presenza nel nucleo anagrafico di persona con invalidità al 100%	13	
D	Bambino residente a Civitavecchia con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno	10	
	Bambino residente a Civitavecchia con entrambi i genitori lavoratori di cui uno con domicilio lavorativo oltre i 50 km dal Comune di Civitavecchia	11	
	Bambino residente a Civitavecchia con entrambi i genitori lavoratori di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale	9	
	Bambino residente a Civitavecchia con entrambi i genitori lavoratori a tempo parziale	8	
E	Bambino residente a Civitavecchia con un solo genitore (orfano di uno dei genitori, un solo genitore con patria potestà, figlio/a di ragazza madre) lavoratore a tempo pieno	10	
	Bambino residente a Civitavecchia con un solo genitore (orfano di uno dei genitori, un solo genitore con patria potestà, figlio/a di ragazza madre) lavoratore a tempo parziale	9	
F	Bambino residente a Civitavecchia con entrambi i genitori di cui un solo genitore lavoratore a tempo pieno ed uno disoccupato, inoccupato, casalinga	3	
	Bambino residente a Civitavecchia con entrambi i genitori di cui un solo genitore lavoratore a tempo parziale ed uno disoccupato, inoccupato, casalinga	2	
G	Bambino residente a Civitavecchia con entrambi i genitori non lavoratori	1	
H	Bambino residente a Civitavecchia con genitore studente, tirocinante, impegnato in corsi vari	1	
I	Bambino con fratello aspirante o frequentante nel medesimo anno educativo il nido	1	
L	Presenza nel nucleo familiare di fratelli di età fino ai 14 anni. Per ogni fratello P.1	1	
M	Bambino non residente con almeno un genitore avente domicilio lavorativo a Civitavecchia	0	

Coloro che hanno dichiarato di appartenere alle precedenti categorie **A), C)** devono allegare alla domanda la documentazione, attestante il possesso dell'invalidità, rilasciata dalla apposita Commissione ASL;

Coloro che hanno dichiarato di appartenere alla precedente categoria **B)**, devono allegare apposita relazione dei Servizi Sociali;

Coloro che hanno dichiarato di appartenere alle precedenti categorie **D), E) e F)** devono compilare i seguenti dati sulla situazione lavorativa del/dei genitori, **pena la non attribuzione del punteggio corrispondente:**

Dati relativi alla situazione lavorativa dei genitori (COMPILARE TUTTI I RIQUADRI)		
Lavoro Padre	Denominazione ditta/sede	
	C.F. o P.IVA	Tel. Ditta
Lavoro Madre	Denominazione ditta/sede	
	C.F. o P.IVA	Tel. Ditta

Coloro che hanno dichiarato di appartenere alla precedente categoria **H)** devono compilare i seguenti dati sulla situazione dichiarata, **pena la non attribuzione del punteggio corrispondente:**

Dati relativi al genitore studente, tirocinante, impegnato in corsi vari		
Genitore	Studente/tirocinante/impegnato in corsi vari	Presso
		Dal al

NOTA BENE: Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento dell'iscrizione.

L'omissione anche parziale delle informazioni richieste comporta la non attribuzione del relativo punteggio o precedenza.

Ai fini della individuazione della retta mensile, della riduzione della stessa o dell'esonero,

DICHIARA

- che il valore dell'allegato indicatore **ISEE 2018** del nucleo familiare, **comprensivo dei redditi dell'eventuale genitore non convivente**, è pari a € _____;
oppure
- di aver presentato apposita DSU all'Ufficio competente così come risulta dall'allegato (in attesa del rilascio dell'attestazione ISEE da consegnare all'Ufficio Pubblica Istruzione entro e non oltre 15 giugno 2018);
- di avere diritto alla riduzione del 50% della retta mensile prevista per la fascia di appartenenza ISEE in presenza di n. ____figlio/i iscritto al servizio, oltre il primo maggiore di età (INDICARE NOME MINORE GIA' ISCRITTO _____);
- di avere diritto alla riduzione del 50% della retta mensile prevista per la fascia di appartenenza ISEE in quanto l'alunno è affetto da disabilità grave, come da allegato certificato (L. 104/92, art. 3 comma 3);
- di avere diritto all'esonero totale dal pagamento della retta, in quanto in presenza di ISEE, in corso di validità, non superiore a € 6.000,00 ed in situazione di "disagio sociale", come disciplinata nell'avviso pubblico e risultante da **allegata relazione del Servizio Sociale**;
- di accettare la disciplina generale prevista del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 27/04/2016 nonché le condizioni fissate dall'Avviso Pubblico pubblicato all'Albo Pretorio on line;

Si allegano alla presente:

- attestazione ISEE in corso di validità, **comprensivo dei redditi dell'eventuale genitore non convivente (la mancata presentazione comporterà l'assegnazione all'ultima fascia di reddito ISEE indicata nell'avviso pubblico)**;
oppure
- DSU con attestazione di avvenuta presentazione all'Ufficio competente **(la mancata presentazione comporterà l'assegnazione all'ultima fascia di reddito ISEE indicata nell'avviso pubblico)**;
- copia certificazione di cui all'art. 3, comma 3, della L.104/92, certificante la disabilità grave del minore;

- copia certificazione attestante la disabilità al 100% di persona presente nel nucleo anagrafico;
- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (obbligatorio);
- Relazione del Servizio Sociale del Comune attestante il disagio socio-ambientale, così come descritto nell'Avviso Pubblico);
- Atto comprovante stato di separazione / divorzio

N.B.

- **La mancata presentazione degli allegati relativi alle dichiarazioni effettuate con la presente domanda comporterà la non attribuzione dei punteggi, delle precedenza e delle agevolazioni economiche a cui danno diritto.**
- In osservanza delle nuove disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al Codice Civile in tema di filiazione, la sottoscrizione del modulo di domanda di iscrizione, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, **DEVE essere condivisa da entrambi i genitori così come previsto dagli articoli 316 e 337 ter.**
- Saranno prese in considerazione le iscrizioni sottoscritte da un solo genitore solo nella casistica prevista dall'articolo 337 quater in materia di affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.
- **Qualora la domanda di iscrizione non venga presentata da entrambi i genitori, dovrà essere corredata da copia del documento di riconoscimento dell'altro genitore.**
- Inoltre, la domanda può essere presentata da un delegato munito di copia dei documenti di riconoscimento di entrambi i genitori.
- Le graduatorie, distinte per strutture, saranno approvate entro il 15/06/2018.
- **La prima retta mensile, relativa al mese di settembre, dovrà essere corrisposta, a pena di esclusione dalla graduatoria, entro e non oltre il 15 luglio. Copia dell'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere allegata all'accettazione dell'immissione, con le modalità espresse dal vigente Regolamento.**
- I genitori dei bambini ammessi al servizio e utilmente collocati in graduatoria saranno invitati presso l'Ufficio competente ai fini dell'accettazione o rinuncia del posto. Qualora i genitori non siano reperiti telefonicamente o non si presentino né facciano pervenire rinuncia o conferma scritta, si invierà un telegramma. In caso di mancata risposta al telegramma, il nominativo del/la bambino/a sarà cancellato dalla graduatoria ed il minore perderà il diritto al posto che quindi sarà assegnato al primo avente diritto.
Le accettazioni, da effettuarsi solo previa presentazione dell'attestazione di avvenuto pagamento della rata relativa al mese di settembre, saranno effettuate presso l'Ufficio Pubblica Istruzione entro e non oltre il 15 luglio 2018, nel rispetto del Regolamento comunale.

Civitavecchia, lì

Firma del genitore dichiarante/Tutore

Firma dell'altro genitore

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Amministrazione del Comune di Civitavecchia, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i bambini e le loro famiglie, ivi compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione del modulo delle iscrizioni ai nidi e alle sezioni primavera, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizioni ai Nidi e Sezioni Primavera comunali.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Amministrazione del Comune di Civitavecchia, incaricati ed istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti da altri soggetti istituzionali, quali Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province ed Enti locali, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali in favore degli alunni e degli studenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni dei bambini o comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alla accettazione della domanda e alla attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa.

La singola struttura è responsabile della richiesta di ulteriori dati e informazioni supplementari inserite in modelli aggiuntivi al modulo base delle iscrizioni. Dati e informazioni aggiuntivi devono essere comunque necessari e non eccedenti le finalità cui si riferiscono.

In relazione ai predetti trattamenti potrà esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del Dlgs. 196/2003 qui di seguito riportato:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma del genitore dichiarante/Tutore

Firma dell'altro genitore
