



Comune di Civitavecchia città metropolitana di Roma Capitale

POLITICHE DEL WELFARE - Servizi Socio-Assistenziali

AVVISO PUBBLICO

MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE DEI CENTRI DIURNI ESTIVI PER MINORI

Ai sensi della L.R. n. 41/2003, della Delibera di Giunta Regionale n. 1304/2004 così come modificata dalla DGR 125/2015, relativamente all'autorizzazione dei servizi socio-assistenziali sul territorio di competenza del Comune, si informa che, per l'estate 2018, lo svolgimento di servizi per la vacanza destinati ai minori o ai disabili (centri estivi, colonie estive ecc.) dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Civitavecchia, così come prescritto dalla normativa vigente.

La DGR 1304/2004 definisce in particolare << i requisiti strutturali, funzionali ed organizzativi relativi all'apertura e al funzionamento delle strutture che prestano (...) servizi per la vacanza (...) centri diurni per minori (...) >>.

Il possesso dei requisiti autorizzativi garantisce i diritti degli utenti, la sicurezza degli ospiti e degli operatori nonché la qualità del servizio offerto.

I servizi per la vacanza ed i Centri Diurni per minori sono intesi come strutture o aree appositamente attrezzate che offrono attività volte ad organizzare il tempo libero dei bambini/e e dei ragazzi/e in esperienze di vita comunitaria con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, assolvendo al tempo stesso anche una funzione sociale.

Tali servizi sono da attivarsi nel periodo estivo e possono accogliere – previa verifica di tutti i requisiti previsti – bambini/ragazzi dai 3 ai 18 anni.

Si invitano gli interessati (asili nido, baby parking, scuole materne già autorizzate, associazioni culturali, sportive o altri soggetti) non autorizzati nell'estate 2017 e che vogliano attivare tale tipologia di servizio per l'anno 2018 a richiedere al Comune di Civitavecchia l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento di servizi estivi per minori allegando, in sintesi, la seguente documentazione:

- Domanda del Legale Rappresentante dell'Associazione /Società Sportiva Dilettantistica/ecc. – indirizzata al Comune di Civitavecchia – volta ad ottenere l'autorizzazione amministrativa per il servizio di che trattasi;
- Autocertificazione relativa alla qualità di Legale Rappresentante;
- Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Diurno Estivo – anno 2017;
- Copia della licenza/autorizzazione e autorizzazione sanitaria se trattasi di altra struttura (scuola materna, stabilimenti balneari, associazione culturale, società sportive ecc);
- Copia dello statuto e atto costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc. non titolare di autorizzazione già emessa dal Comune di Civitavecchia;
- Progetto Globale;
- Carta dei Servizi Sociali;
- Organigramma del personale, qualifiche e curricula;
- Dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato attestante: l'abbattimento delle barriere architettoniche; conformità alle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sui luoghi di lavoro, conformità della strutture alla vigente normativa in materia di prevenzione incendi, sicurezza degli impianti, esistenza dei requisiti igienico-sanitari, strutturali, funzionali e delle prestazioni previsti dalla LR. 41/2003 e dalla DGR 1304/2004;
- Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari.

I Legali Rappresentanti dei Soggetti che per l'estate 2017, abbiano già ricevuto l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del relativo Centro Diurno Estivo, potranno autocertificare la permanenza dei requisiti strutturali e/o organizzativi qualora il/i medesimo/i sia/siano rimasti invariati.

L'autorizzazione verrà rilasciata dal Dirigente del Servizio 2: Sezione Politiche del Welfare. Al Comune spetta la vigilanza ed il controllo sull'attività dei Centri estivi per minori, ed avrà la durata di anni 5 previa conferma annuale, da parte dei Legali Rappresentanti dei Soggetti interessati, della permanenza del possesso dei requisiti strutturali e/o organizzativi del proprio Centro Diurno estivo per minori. .

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 41/2003 qualora vengano meno anche parzialmente la conformità alla vigente normativa o l'idoneità sanitaria ovvero vengano accertate gravi irregolarità nell'utilizzo delle strutture o nella conduzione delle attività il Dirigente sospende o revoca l'autorizzazione.

Nel caso di apertura o funzionamento di strutture o servizi in assenza di autorizzazione o in locali diversi da quelli autorizzati si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 25.000,00 nonché la chiusura dell'attività.

Presentazione della domanda:

Il Legale Rappresentante della struttura interessata presenta, per l'estate 2018, apposita domanda volta ad ottenere l'autorizzazione allegando la documentazione elencata nel presente Bando, nonché ogni altro documento ritenuto utile dal Comune;

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Centro estivo per minori:

- quando il richiedente è un'impresa produttiva, ovvero un'impresa che svolge la propria attività con fini di lucro, deve essere presentata esclusivamente allo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** in modalità telematica;
- in tutti gli altri casi, ovvero quando il richiedente è un ente senza scopo di lucro (cooperativa sociale, associazione, fondazione, onlus e similari) o un ente pubblico la domanda andrà intestata al **Servizio 2: Sezione Politiche del Welfare** corredata della documentazione prevista e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia – P.le Guglielmotti 7.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Sezione Politiche del Welfare al n. 0766/590764 - oppure recarsi presso la sede della medesima Sezione sita in Civitavecchia – Via A. da Sangallo 11 (palazzina adiacente Caserma Stegher) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Civitavecchia 17/04/2018

F.to IL DIRIGENTE
del Servizio 2: Sezione Politiche del Welfare
(Avv. Giglio Marrani)