



Comune di Civitavecchia

Città metropolitana di **Roma Capitale**

Servizio 5 Edilizia ed Urbanistica, Patrimonio e Demanio

Sezione Patrimonio, Demanio Statale e Marittimo

Ufficio Gestione Amministrativa Turistica Demanio Marittimo

Prot. del 05/04/2018

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI
DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER
L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITA’ DI PUBBLICA UTILITA’
SU DUE SPIAGGE LIBERE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI CIVITAVECCHIA**

1) Procedura comparativa

Si rende noto che il Comune di Civitavecchia, in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26/05/2017 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 14/03/2018, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare due organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, operanti sul comprensorio di Civitavecchia, per la stipula di convenzioni per l’esercizio, in regime di volontariato, di attività di pubblica utilità sulle seguenti spiagge di libera fruizione in concessione al Comune di Civitavecchia:

- tratto centrale della spiaggia della Marina - sita a nord di Piazza Betlemme: arenile di circa mq. 2.400 con un fronte mare di mt. 185 (come da planimetria allegato 1);
- spiaggia dell'ex dopolavoro ferroviario - sita a sud del Pirgo in Lungomare Thaon de Revel: arenile di circa mq. 1.230 con un fronte mare di mt. 77 (come da planimetria allegato 2);

2) Normativa di riferimento per la procedura

D.Lgs. 117/2017 – “Codice del Terzo Settore” (di seguito Codice)

3) Attività oggetto della convenzione

Il Comune di Civitavecchia, a norma dell’art. 56 del Codice, intende affidare la gestione delle seguenti attività da svolgersi sulle spiagge precedentemente indicate:

- servizio di accoglienza e accompagnamento in spiaggia e alla balneazione di persone con difficoltà motorie;
- servizio di assistenza e di salvataggio secondo le disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Civitavecchia all'articolo 9 dell'Ordinanza di sicurezza balneare n. 58 del

Sede comunale distaccata Via Tarquinia, 30 – 00053 Civitavecchia
Tel. 0766.590835 – 0766.590816 Fax 0766.590815
e.mail: daniele.masciangelo@comune.civitavecchia.rm.it
PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it - Codice fiscale 02700960582

28/04/2017. Il servizio di assistenza e salvataggio deve essere assicurato durante l'orario di balneazione e per tutta la durata della stagione balneare come indicato nell'Ordinanza balneare del Comune di Civitavecchia n. 252 del 09/06/2017;

- servizio di pulizia della spiaggia assicurati almeno una volta al giorno per tutta la stagione balneare;

Tali attività saranno svolte in regime di volontariato e pertanto, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del Codice, non possono essere retribuite in alcun modo. Sono inoltre esclusi rimborsi spese di tipo forfettario, vietati dallo stesso articolo 17 comma 3 del Codice.

Sono consentiti, ai sensi dell'art. 56 comma 2 del Codice, rimborsi da parte del Comune delle sole spese effettivamente sostenute e documentate. Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice, rimborsi spese a fronte di autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, assoggettati ai seguenti vincoli tassativi:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

E' previsto inoltre il rimborso dei premi versati per le polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'entità totale dei rimborsi non può superare per singola Associazione l'importo massimo di €. 2.500,00 a stagione balneare

4) Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 18 del Codice, i volontari devono essere assicurati, con oneri a carico del Comune, per il rischio infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per il rischio responsabilità civile verso terzi

5) Compartecipazione del Comune alle attività oggetto di Convenzione

Il Comune di Civitavecchia per migliorare i servizi richiesti procederà alla consegna stagionale e gratuita a favore delle due Associazioni affidatarie dei servizi connessi alla balneazione sulle spiagge in concessione al Comune di Civitavecchia delle attrezzature comunali acquistate in attuazione del progetto "spiagge accessibili", che rimarranno comunque di proprietà comunale quali a titolo esemplificativo: poltrone job e sedie sdraio da spiaggia per diversabili, montascale pieghevole, defibrillatore semi-automatico, passerelle in materiale plastico polipropilene per realizzare sull'arenile camminamenti e percorsi dedicati alle persone con difficoltà motorie.

Il Comune di Civitavecchia riconosce ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19, la facoltà in capo alle Associazioni di Volontariato affidatarie del Servizio di noleggiare attrezzature da spiaggia su richiesta dell'utenza.

6) Tipologie e caratteristiche delle strutture amovibili ecocompatibili che potranno essere posizionate stagionalmente sulle spiagge

E' consentita la facoltà in capo alle due Associazioni affidatarie del Servizio di posizionare sulle aree demaniali marittime di cui trattasi, per il periodo della stagione balneare, strutture di superficie coperta massima di 25 metri quadrati realizzate in materiali ecocompatibili e di facile rimozione, da rimuovere al termine di ogni stagione balneare, previa acquisizione:

- dell'autorizzazione doganale prevista dall'articolo 19 del D.Lgs. 8 novembre 1990 n. 374;
- dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'articolo 146 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, rilasciata in regime di delega ai sensi della legge regionale 22 giugno 2012, n. 8;

- dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del Codice della Navigazione dall'Ufficio Demanio Marittimo comunale;

7) Soggetti ammessi alla procedura

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione da almeno sei mesi nel registro regionale delle associazioni di volontariato;
- possesso dei requisiti di moralità professionale;
- “adeguata attitudine”, da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);

8) Graduatoria finale

La graduatoria sarà formulata per singola spiaggia applicando i criteri seguenti:

- a) Numero dei mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro regionale del volontariato:
 - da 6 a 24 mesi = punti 2;
 - da 24 a 60 mesi = punti 3;
 - oltre 60 mesi = punti 5;
- b) Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro regionale:
 - da 2 a 10 volontari di cui almeno 2 abilitati al salvamento a mare = punti 2;
 - da 11 a 30 volontari di cui almeno 2 abilitati al salvamento a mare = punti 3;
 - oltre 30 volontari di cui almeno 2 abilitati al salvamento a mare e 1 con corso BLS-D = punti 5;
- c) Servizi e attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche con continuità per almeno una stagione balneare: due punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- d) Attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI punti 10; formazione NO, punti 0

9) Durata della Convenzione

La Convenzione per la gestione dei servizi connessi alla balneazione sulle spiagge del Comune di Civitavecchia avrà durata dal 1° maggio al 30 settembre (stagione estiva fissata dall'Ordinanza balneare n. 252 prot. 47696 del 09/06/2017) per le stagioni balneari 2018, 2019 e 2020.

10) Termine per la presentazione delle domande di partecipazione

Le domande, redatte secondo lo schema allegato (domanda di partecipazione e dichiarazione unica allegato 4), corredata dalla copia di un documento di identità del Legale Rappresentante dell'Associazione, devono pervenire improrogabilmente, **entro le ore 12.00 del 20/04/2018** mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia, sito in p.le Guglielmotti,7.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa e indirizzata a: Servizio 5 Ufficio Gestione Amministrativa Turistica Demanio Marittimo e, all'esterno della busta, dovranno essere indicati: l'intestazione e l'indirizzo del mittente e riportata la dicitura: “NON APRIRE - PROCEDURA

COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITA’ DI PUBBLICA UTILITA’ SU DUE SPIAGGE LIBERE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI CIVITAVECCHIA"

11) Modalità di affidamento del servizio

L'affidamento del servizio avverrà tramite convenzione da stipulare, in base al modello allegato al presente Avviso (allegato 5).

La Convenzione è esente dall’imposta di bollo, ai sensi dell’articolo 82, comma 5, del D.Lgs n. 117 del 2017, mentre sarà assoggettata all’imposta di registro ai sensi dell’art. 3, della Parte II^ della Tariffa allegata al D.P.R. 131/86, in caso d’uso, con imposta a carico del soggetto registrante, nella misura vigente al momento della registrazione stessa (cfr. art. 57 del DPR 131/86).

12) Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non è impegnativo per l’Amministrazione comunale. Su tutto il procedimento ed attuazione dell’iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l’autonomia del Comune di Civitavecchia.

13) INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Si informa che i dati riferiti dai soggetti partecipanti all’Avviso verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all’espletamento dello stesso, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

14) Trasparenza

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, sull’Albo Pretorio on-line e data diffusione tramite gli organi di stampa locale. Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi presso l’Ufficio Gestione Amministrativa Turistica Demanio Marittimo sito nella sede comunale distaccata di Via Tarquinia n. 30 - 00053 Civitavecchia (RM) tel. +39 0766590835 - +39 0766590829 fax +39 0766590815 –

Il Responsabile dell’istruttoria è il Geom. Daniele Masciangelo

e-mail: daniele.masciangelo@comune.civitavecchia.rm.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Isabella De Vecchis

e.mail: isabella.devecchis@comune.civitavecchia.rm.it

IL DIRIGENTE
Arch. Lucio Contardi