COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

COPIA

SERVIZIO 5 - EDILIZIA E URBANISTICA, PATRIMONIO E DEMANIO
servizio 5 - edilizia e urbanistica, patrimonio e demanio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1193 del 21/06/2017

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto: Incarico professionale per la "Direzione dei Lavori" dei lavori relativi "Riqualificazione del Mercato ittico ortofrutticolo e di tutta l'attività Mercatale di Piazza Regina Margherita" – Affidamento
CIG ZE31EF612A

VISTO il Decreto Sindacale n. 39735 del 15/05/2017 di nomina dell'Ing. Giulio Iorio a Dirigente ad interim del Servizio Lavori Pubblici, Opere Infrastrutturali, Patrimonio e Demanio del Comune di Civitavecchia;
RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;
VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
VISTA Deliberazione di Consiglio comunale n.31 del 20/04/2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP periodo 2017/2019;
VISTA Deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 20/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n° 28 del 13/01/2009 è stato aggiudicato definitivamente alla Soc. COGEIM spa, con sede in via Ostiense n° 118 – Roma, l'appalto concorso per la redazione del progetto definitivo/esecutivo e la realizzazione dei lavori di " riqualificazione del mercato di piazza regina margherita" per un importo, al netto del ribasso del 4,96%, di € 3.189.022/55 comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad € 95.670/68 oltre iva al 10%;

- in data 29/01/2009, con repertorio n° 1, è stato stipulato il contratto di appalto per la progettazione e realizzazione dei lavori in questione;

- in data 21/04/2009 con prot. n° 380 la Soc. COGEIM, conformemente alle previsioni contrattuali, ha presentato il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento;

- il citato progetto definitivo/esecutivo è stato validato dal responsabile Unico del Procedimento in data 28/05/2009 e con delibera di G.C. n° 177 del 28/05/2009 è stato approvato il progetto, completo di tutti gli elaborati che lo componevano, per un importo complessivo di € 5.582.284/49;

- a seguito di quanto sopra, ottenute tutte le autorizzazioni del caso dagli enti superiori, in data 12/09/2011 sono iniziati i lavori di riqualificazione del mercato;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 22/02/2012 è stato approvato il progetto di variante dell'intervento di "ristrutturazione del mercato ittico, ortofrutticolo e di tutta l'attività commerciale in piazza regina margherita" redatto dalla Soc. COGEIM ;

- con Determinazione Dirigenziale n° 974 del 22/05/2009 , si è provveduto ad affidare l'incarico di Direzione dei Lavori all'Arch. Francesca Musolino;

- con Determinazione Dirigenziale n° 974 del 22/05/2009, per sopraggiunta indisponibilità dell'Arch. Musolino Francesca, comunicata con nota prot. n° 52095 del 10/09/2013, si è provveduto a nominare temporaneamente l'Arch. Ermanno Mencarelli, allora Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Dirigente ad interim del Servizio Gestione del Territorio -Sezione 2 Pianificazione Urbanistica;

Considerato che:

- con lo scioglimento del Consiglio Comunale e con la conseguente nomina del Commissario Prefettizio Fernando Santoriello, l'incarico affidato all'Arch. Mencarelli è cessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del il D.Lgs 267/00 e s.m.i;

- Con Determinazione Dirigenziale n° 70 del 14/01/2014 è stato nominato , in sostituzione dell'arch. Ermanno Mencarelli, l'arch. Pietro Angelo Collia, dipendente dell'Ente, il quale per motivi personali, ha rimesso l'incarico;

Considerato altresì che:

- Occorre procedere con urgenza alla chiusura dei lavori in quanto in quanto tali lavori sono stati ultimati in data 31/08/2013 ed il contratto di appalto si è risolto in data 03/12/2015 attraverso la firma di un accordo bonario approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n°216/2015;

- Occorre pertanto provvedere alla nomina di un nuovo Direttore dei Lavori che si occupi di:

  Verifica contabile
  Redazione del conto finale
  Relazione sul conto finale
  Assistenza al collaudo

RITENUTO per quanto sopra, adottare una "Determina a contrarre" ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016 per l'affidamento del servizio di che trattasi da cui risulta il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali dei lavori in oggetto;

VISTO:

- Il CIG ZE31EF612A;
- Il certificato di regolarità contributiva da cui si evince che il professionista risulta in regola con gli adempimenti contributivi;
- La dichiarazione sostitutiva resa dal professionista ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa di:

1. **ADOTTARE** la seguente "determinazione a contrarre", ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016, dando atto che:

   a) si intende procede all'affidamento del servizio relativo "Direzione dei Lavori" dei lavori relativi "Riqualificazione del Mercato ittico ortofrutticolo e di tutta l'attività Mercatale di Piazza Regina Margherita"
   b) il contratto verrà disposto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 avrà per oggetto l'incarico professionale per la "Direzione dei Lavori" dei lavori relativi "Riqualificazione del Mercato ittico ortofrutticolo e di tutta l'attività Mercatale di Piazza Regina Margherita"

   c) la scelta del contraente avviene mediante esperimento di gara con procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a);

2. **DARE ATTO** che in funzione dell'importo dell'incarico che risulta essere inferiore a € 40.000,00 in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs 50/16 nonchè come previsto al punto 1.3.1. delle linee in merito agli indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria - (Delibera n. 973). (16A06933) (GU Serie Generale n.228 del 29-9-2016) - sono stati richiesti due preventivi, ciò nell'ottica di consentire di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti, in un'ottica di garanzia della qualità, nel giusto contemperamento dell'economicità, della prestazione resa;

3. **AFFIDARE** all'Arch. Marco Gagliardi – l'incarico professionale per la "Direzione dei Lavori" dei lavori relativi "Riqualificazione del Mercato ittico ortofrutticolo e di tutta l'attività Mercatale di Piazza Regina Margherita" per l'importo di €. 7.650,00 INARCASSA 4% ed iva 22% incluse, giusto preventivo presentato con nota prot. n° 48505 del 12.06.2017;

4. **APPROVARE** l'allegato schema di contratto per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

5. **DARE ATTO** che la spesa complessiva di progetto pari ad € 7.650,00 trova copertura al cap. capitolo 295 es. 2017 ;

6. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sui canali di comunicazione istituzionale in rispetto alla vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa;

7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per la registrazione nelle scritture contabili dell'Amministrazione Comunale nonché alla Segreteria Generale per quanto di competenza

Il Dirigente ad interim
F.to Giulio Iorio / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Civitavecchia 26/03/2018

Il Segretario Generale
Caterina Cordella

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI, PATRIMONIO E DEMANIO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1193 del 21/06/2017

Oggetto: **Incarico professionale per la "Direzione dei Lavori" dei lavori relativi "Riqualificazione del Mercato ittico ortofrutticolo e di tutta l'attività Mercatale di Piazza Regina Margherita" – Affidamento**
CIG ZE31EF612A

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
AREA ECONOMIA E FINANZE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147/bis,151 comma 4°, 153 comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Esercizio-Residuo	Cod. Mecc. Capitolo	Des. Capitolo	Atto	Impegno Accertamento	Importo	Siope
2017	295		593	1718	7.650,00	

Civitavecchia li, 29/06/2017

Il Dirigente
Riccardo Rapalli / INFOCERT SPA
(Atto Firmato Digitalmente)

CONTRATTO DI INCARICO

recante patti e condizioni per la prestazione dei servizi tecnici di Direzione dei Lavori (DL), comprese tutte le prestazioni professionali accessorie, ai sensi dell'art 101, del decreto legislativo n. 50 del 2016, e inoltre dell' articolo 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008, relativi all'intervento dei lavori di "Ristrutturazione del Mercato Ittico Ortofrutticolo e di tutta l'attività di Piazza Regina Margherita".

tra

il Comune di Civitavecchia, con sede in Civitavecchia, (provincia di Roma), piazzale Gugliemotti, 7, codice fiscale 02700960582 e partita IVA 01104351000, nella persona dell'ing. Giulio Iorio, in qualità di Dirigente del Servizio Lavori Pubblici, soggetto competente alla stipula del contratto ai sensi dell'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000, di seguito denominata semplicemente «Amministrazione committente»,

e

l'Arch. Marco Gagliardi, iscritto all'Ordine degli Architetti della provincia di Roma al n.15161 , libero professionista, con studio in Civitavecchia (provincia di Roma), Corso Marconi 48, partita IVA n.07794991005, di seguito denominato semplicemente «Tecnico incaricato»

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

1. L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni dei servizi tecnici di cui all'articolo 101 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008, relativi all'intervento dei lavori di "Ristrutturazione del Mercato Ittico Ortofrutticolo e di tutta l'attività di Piazza Regina Margherita".

2. Direzione dei Lavori (artl 101 D. L.vo n. 50/2016)

Coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile relativo all'esecuzione dei lavori in ottemperanza al progetto approvato e riportato nella relativa gara di appalto;

Il D.L. cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al contratto; ha quindi la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio di Direzione dei Lavori (qualora sia stato costituito) e d interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il D.L. ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali e di tutto quanto previsto per competenza nel Codice dei Contratti nonché:

- Verifica contabile.;
- Redazione del conto finale;
- Relazione sul conto finale;
- Assistenza la collaudo;

4. Ai fini dell'articolo 3 della legge n. 136 del 2010 e dell'articolo 23 del presente contratto il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'incarico è il seguente: *ZE31EF612A*

Art. 4. (Obblighi legali)

1. Il Tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del Tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento delle attività e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono agli Uffici.

3. Il Tecnico incaricato deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi di cui al comma 2. Il Tecnico incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

Art. 5. (Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti attività:

a) Direzione dei lavori di "Ristrutturazione del Mercato Ittico Ortofrutticolo e di tutta l'attività di Piazza Regina Margherita", in conformità ai dettati del Codice degli Appalti e del suo Regolamento (D.Lvo 50/2016 e D.P.R. 207/2010 per la parte in vigore);

Art. 6. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

a) che sono disapplicati gli articoli 7 e 9 della legge 2 marzo 1949, n. 143, in materia di incarichi collegiali e di anticipazioni, e ogni altra disposizione della predetta legge e le analoghe disposizioni previste alle leggi di tariffa diverse da quella di architetti e ingegneri, che si trovino in contrasto con il presente contratto;

b) che sono disapplicati gli articoli 10, 16, 17 e 18 della legge 2 marzo 1949, n. 143, in materia di incarichi parziali, e ogni altra disposizione della predetta legge e le analoghe disposizioni previste dalle leggi di tariffa diverse da quella di architetti e ingegneri, che si trovino in contrasto con il presente contratto;

c) omissis

Art. 7. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il Tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato a quanto previsto.

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del Tecnico incaricato.

3. Il Tecnico incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati, anche fuori dai casi di cui al comma 2.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui ai commi 2 e 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente.

5. Ai fini del presente contratto i rapporti organici e funzionali del Tecnico incaricato con l'Amministrazione committente avvengono per il tramite del responsabile del procedimento di quest'ultima.

Art. 8. (Durata dell'incarico e termini)

Le prestazioni decorrono dalla data della firma del tecnico incaricato del presente contratto e si intendono ultimate dopo l'ultimazione dei lavori e la redazione a cura del Direttore dei Lavori del Certificato di Regolare Esecuzione e Conto Finale delle opere eseguite.

Art. 9. (Penali)

1. Il ritardo nella consegna del risultato delle prestazioni affidate comporta una penale pari all'uno per cento dell'importo dei corrispettivi di cui all'articolo 12, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 8.

2. omissis

3. omissis

4. Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto diverso dai ritardi, si applica una penale pecuniaria forfetaria nella misura del cinque per cento del corrispettivo contrattuale

5. Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno al Tecnico incaricato.

6. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al Tecnico incaricato.

Art. 10. (Riservatezza, coordinamento, astensione)

1. Il Tecnico incaricato è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure.

2. Il Tecnico incaricato è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

3. Senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione committente è preclusa al Tecnico incaricato ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Amministrazione committente. Il divieto non si applica ai competenti uffici dell'Amministrazione committente e agli organi esecutivi e di governo della stessa.

4. Il Tecnico incaricato deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.

5. Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Amministrazione committente; il Tecnico incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto.

6. Con la sottoscrizione del Contratto il tecnico incaricato acconsente che i dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Committente ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; altresì prendono atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 11. (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando il Tecnico incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità

pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

2. E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto qualora il Tecnico incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni previste.

3. Il contratto può altresì essere risolto in danno al Tecnico incaricato in uno dei seguenti casi:

a) accertamento della violazione delle prescrizioni di legge che normano la materia;

b) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di Tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;

c) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;

d) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;

e) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;

f) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'articolo 18;

g) accertamento della violazione del regime di incompatibilità;

h) superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali;

i) reati accertati ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 50 del 2016 che, ancorché riferito ai soli lavori pubblici, è qui richiamato espressamente come condizione contrattuale.

4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 12. (Determinazione dei corrispettivi)

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 13, i corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati in sede di procedura di affidamento. Il Tecnico incaricato prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi di cui al presente contratto sono adeguati all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile e sono comprensivi anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.

2. Tenuto conto delle risultanze della procedura di affidamento, per la quale il Tecnico incaricato ha offerto, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2233, primo comma, del Codice civile, per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili,

direttamente ed indirettamente, l'importo è determinato pari a 7.650 € (SETTEMILASEICENTOCINQUANTA/00 euro) comprese C.N.P.A.I.A. (4%) ed IVA (22%).

3. Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, sono compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 2, mediante apposita appendice contrattuale sottoscritta dalle parti.

4. La quota delle spese forfetarie è ripartita tra le singole prestazioni normali

5. I corrispettivi di cui al comma 2 sono stati determinati tenendo in considerazione l'entità economica dei lavori per i quali devono essere svolte le prestazioni, come individuata negli atti della procedura di affidamento, per un importo totale dei lavori stessi;

6. I corrispettivi di cui al comma 2 sono insensibili alla eventuale variazione degli importi dei lavori di cui al comma 5 ,

7. Qualora i lavori oggetto delle prestazioni siano appaltati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016, nessun indennizzo o maggior compenso è dovuto al Tecnico incaricato in relazione all'eventuale maggior valore economico attribuibile all'intervento in funzione delle proposte migliorative o integrative contenute nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario dei lavori.

Art. 13. (Modalità di corresponsione dei corrispettivi)

1. Il corrispettivi della prestazione verranno liquidati e pagati in unica soluzione, ad ultimazione dei lavori regolarmente eseguiti, come da Certificato di regolare Esecuzione e Conto Finale che saranno redatti dalla D.L..

6. I corrispettivi sono erogati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente dedicato, come da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari del Professionista.

7. La liquidazione dei corrispettivi è subordinata al permanere dell'efficacia temporale dell'assicurazione di cui all'articolo 16 e all'accertamento dell'assenza di inadempimenti erariali ai sensi dell'articolo 48-bis del d.P.R. n. 602 del 1973, come attuato dal d.m. n. 40 del 2008, ed è inoltre subordinata alla presentazione, con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo sulla scadenza del termine, della seguente documentazione:

a) nota onorari e spese delle prestazioni e dei corrispettivi dovuti, in conformità al presente contratto;

b) fattura fiscale anche in sospensione di imposta;

c) indicazione delle modalità di riscossione, completa di codice IBAN del conto dedicato di cui al comma 6, oppure altro conto dedicato qualora sia cambiato rispetto a quello di cui al comma 6, o nei casi di cessione del credito ai sensi del D. L.vo n. 50/2016;

d) documentazione unificata necessaria all'acquisizione d'ufficio dello stesso DURC (documento unico di regolarità contributiva) di cui al decreto ministeriale 24 ottobre 2007, qualora siano mutate le condizioni di iscrizione agli enti previdenziali o assistenziali rispetto al pagamento precedente;

e) annotazione, sui documenti di cui alle lettere a) oppure b), degli estremi della comunicazione di avvenuta assunzione dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 191, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo n. 267 del 2000.

Art. 14. (Conferimenti verbali)

1. Il Tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente, nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni, lo stato di avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o anche solo opportuno.

2. Il Tecnico incaricato è obbligato a far presente all'Amministrazione committente, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

3. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, il Tecnico incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Amministrazione committente, o in conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione del corso d'opera o del risultato delle prestazioni e della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente ed anche in orari serali

Art. 15. (Adempimenti legali)

1. Il Tecnico incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto e che, in particolare:

a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui al D.L.vo n. 50/2016;

b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

2. Ai sensi del combinato disposto del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490 e del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, si prende atto che in relazione al Tecnico incaricato, non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, in base alla dichiarazione, che con la sottoscrizione del presente atto viene resa, circa l'insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 10, comma 7, del d.P.R. n. 252 del 1998;

3. omissis

4. Ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, del decreto-legge n. 185 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 2 del 2009, è stato acquisito il DURC di cui al decreto ministeriale 24 ottobre 2007, allegato.

3. Articolo 16. (Subappalto; prestazioni di terzi)

1. il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. Ai sensi del 105, commi 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è ammesso il subappalto.

Art. 17. (Definizione delle controversie)

Per le controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto, le Parti, rinviano espressamente alle norme 205 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Per ogni controversia derivante dal presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Civitavecchia.

Art. 18. (Prestazioni opzionali sin dall'origine)

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 4, comma 3, 5 e 23, commi da 2 a 5, del presente contratto, nonché dall'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, non sono previste prestazioni opzionali preventivamente individuate ai sensi dell'articolo 9, comma 1, secondo periodo, della direttiva 2004/18/CE del 2004, e dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Art. 19. (Domicilio, rappresentanza delle parti)

1. Il Tecnico incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso Corso Marconi n°48 - Civitavecchia (Roma). Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta

2. Il Tecnico incaricato individua:

a) se stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto;

3. Ogni comunicazione e richiesta ed ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente ad uno dei soggetti di cui al comma 2 si intende effettuato al Tecnico incaricato. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il Tecnico incaricato intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al Responsabile del procedimento.

Art. 20. (Tracciabilità dei pagamenti)

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Professionista si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente prestazione, con l'indicazione del relativo codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP) .

2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento professionale devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. II Professionista altresì assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

3. II Professionista accetta, ancora, la risoluzione espressa del presente contratto che verrà immediatamente attivata dall'amministrazione comunale in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a.

4. Il Professionista si assume, inoltre, l'obbligo di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale quando abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla suddetta legge informandone contestualmente l'amministrazione comunale e la Prefettura territorialmente competente.

5. Il Professionista si obbliga a fare inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti da stipulare con i suoi collaboratori relativi al presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge 6. In caso di violazione delle suddette disposizioni saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

Art. 21. (Disposizioni transitorie e finali)

1. Il presente contratto è immediatamente vincolante ed efficace per il Tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità del provvedimento formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al comma 2.

2. Anche dopo l'approvazione di cui al comma 1, il presente contratto è vincolante per l'Amministrazione committente solo per le prestazioni per le quali sia stato assunto specifico impegno di spesa comunicato al Tecnico incaricato, nonché alle prestazioni accessorie e alle spese conglobate forfetarie limitatamente a quanto strettamente connesse con le prestazioni di progettazione preliminare.

3. Per le prestazioni ulteriori e successive a quelle di cui al comma 2, il presente contratto è vincolante per l'Amministrazione committente solo dopo che la stessa amministrazione avrà comunicato per iscritto l'ordine o la comunicazione di procedere ad eseguire una o più delle predette prestazioni ulteriori e successive, corredati dagli estremi dell'assunzione del relativo impegno di spesa, in applicazione dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

4. Per le prestazioni ulteriori e successive di cui al comma 3, così come per le prestazioni opzionali di cui all'articolo 20, il presente contratto costituisce per il Tecnico incaricato specifico obbligo unilaterale e impegno irrevocabile, anche ai sensi degli articoli 1324, 1329, 1334 e 1987 del Codice civile, efficace sin dalla sua sottoscrizione, ma avente effetti nei confronti dell'Amministrazione committente solo mediante gli adempimenti di cui allo stesso comma 3.

5. E' sempre facoltà discrezionale dell'Amministrazione committente non procedere all'affidamento oppure di procedere all'affidamento a terzi, delle prestazioni ulteriori e successive, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 4, comma 4.

6. Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, qualora e nella misura dovuti, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'I.V.A. e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza di cui all'articolo 12, comma 4, sono a carico del Tecnico incaricato.

Firmato:

Il Tecnico

Per il Comune di Civitavecchia
Il Dirigente
Ing. Giulio Iorio

Civitavecchia,

Comune di Civitavecchia
Provincia di Roma

Servizio 5 Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali
Il Dirigente
Prot. n. 47925 del 09 GIU. 2017

Spett.le Arch. Marco Gagliardi
PEC: ma.gagliardi@pec.archrm.it

OGGETTO: Lavori di Ristrutturazione del Mercato Ittico, Ortofrutticolo e di tutta l'attività di Piazza Regina Margherita.Affidamento incarico di direzione dei Lavori.

Lo scrivente Servizio ha necessità e urgenza di chiudere i lavori di cui all'oggetto in quanto tali lavori sono stati ultimati in data 31/08/2013 ed il contratto di appalto si è risolto in data 03/12/2015 attraverso la firma di un accordo bonario.

Il Direttore dei Lavori, per motivi personali ha rassegnato le dimissioni, pertanto occorre individuare al più presto una figura professionale che si occupi di

Verifica contabile
Redazione del conto finale
Relazione sul conto finale
Assistenza al collaudo

Da un calcolo effettuato e considerata la parzialità dell'incarico ancora da svolgere, si ritiene congruo proporre in importo di € 12.000,00 omnicomprensive di IVA , spese e oneri di cassa.

Pertanto con la presente si richiede di formulare offerta per l'affidamento di incarico professionale di direzione dei lavori di cui all'oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/06/2017 a mezzo pec al seguente indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it.

Si comunica che si procederà ad affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016.

Si comunica altresì che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giulio Iorio.

Dirigente Servizio Lavori Pubblici
Ing. Giulio Iorio

Redatto da	*Bisozzi*
Controllato da	*Iorio*

Comune di Civitavecchia – Servizio 5 Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali – Via Tarquinia, 30 – 00053 Civitavecchia
Tel +39 0766.590900 Fax +39 0766.590901
www.comune.civitavecchia.rm.it

inarCASSA

CASSA NAZIONALE
DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA
PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI
LIBERI PROFESSIONISTI

Protocollo: Inarcassa.0619135.12-06-2017

DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
Ufficio Ciclo Attivo

712012/171.2.1/STAP03

Spett.le
SERVIZIO LAVORI PUBBILCI OPERE
INFRASTRUTTURALI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
VIA TARQUINIA, 30
00053 CIVITAVECCHIA RM

Roma, 12 giugno 2017

comune di civitavecchia
Comune di Civitavecchia
Protocollo N.0048454/2017 del 12/06/2017
E

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva Arch. Marco Gagliardi - richiesta del 12/06/2017**

L'Arch. **Marco Gagliardi**, nato a CIVITAVECCHIA RM il 24/11/1975, codice fiscale GGLMRC75S24C773V, matricola 712012 iscritto nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 12/06/2017, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
(Fabrizio Fiore)

Il presente certificato viene rilasciato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50/2016. E' prodotto in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge, ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.

Via Salaria, 229 - 00199 Roma · tel. 06.852741 - fax 06.85274211 · PEC: protocollo@pec.inarcassa.org
C. F. 80122170584 - Call Center: tel. 02.91979700 · www.inarcassa.it

Lean. ~~Pelletti~~
Lauro Bizzozzi
14/06/17

Servizio 5 Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali
c.a. Dirigente Servizio Lavori Pubblici Ing. Giulio Iorio
00053 Civitavecchia (Rm)

OGGETTO: Lavori di ristrutturazione del Mercato Ittico, Ortofrutticolo e di tutta l'attività di Piazza Regina Margherita. Offerta per Direzione Lavori

Il sottoscritto Arch. Marco Gagliardi con la presente, in riferimento alla pratica riportata in oggetto, e in riferimento all'invito prot. 47925 del 9.06.2017 ricevuto tramite Pec il 09.06.2017 ore 12:32 rimette la seguente offerta per lo svolgimento della Direzione Lavori:

- Direzione lavori **7650,00 €** comprensivo di iva, spese e oneri di cassa.

Data 12.06.2017

Il Tecnico
Arch. Marco Gagliardi

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI ROMA E PROVINCIA
ARCHITETTO MARCO GAGLIARDI N° 15161

comune di civitavecchia
Comune di Civitavecchia
E
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0048505/2017 del 12/06/2017
Firmatario: Marco GAGLIARDI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".

In data 19.06.2017 il/la sottoscritto/a Arch. Marco Gagliardi nato/a a Civitavecchia il 24.11.1975, nella sua qualità di legale rappresentante/titolare, della ditta/impresa:

RAGIONE SOCIALE	LIBERO PROFESSIONISTA (ARCHITETTO)
CODICE FISCALE	GGLMRC75S24C773V
PARTITA I.V.A.	07794991005
INDIRIZZO	C.SO G. MARCONI 48 , CIVITAVECCHIA

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

DICHIARA:

✓ che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti sono:

Estremi identificativi

- ISTITUTO "INTESA SANPAOLO S.P.A." Agenzia 2 S. MARINELLA
- C/C IBAN IT17 J030 6939 4130 0000 0000 064

Generalità persone delegate ad operare

Nome e Cognome: Marco Gagliardi
C.F. GGLMRC75S24C773V
Luogo e data di nascita Civitavecchia , 24.11.1975
Residente a Civitavecchia in C.so G. Marconi 48

Timbro
Firma

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI ROMA E PROVINCIA
ARCHITETTO MARCO GAGLIARDI N° 15161