



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>JESSICA DI GUIDA</b>
Indirizzo	-----
Telefono	<b>0766-590779</b>
Fax	<b>0766.590757</b>
E-mail	<b>jessica.diguida@comune.civitavecchia.rm.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 APRILE 1978

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.08.2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitavecchia Settore Minori e famiglia – con contratto dipendente - per 36 ore settimanali
- Tipo di azienda o settore Comune di Civitavecchia Settore Minori e Famiglia
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e presa in carico di numerosissimi casi di disagio sociale – economico e ambientale di nuclei familiari con minori. Gestione e presa in carico di minori seguiti dall'Autorità Giudiziaria minorile con l'elaborazione di piani di intervento personalizzati, e relative frequenti note di aggiornamento da inviare al Giudice e/o Pubblico Ministero referente e/o presenziare alle udienze. Citazioni nominative in diverse udienze, anche penali, che riguardano i minori e le loro famiglie. Lavoro e progetti con gli adolescenti. Lavoro sinergico di rete con il territorio per rispondere ai bisogni e potenziare le risorse dei minori e le loro famiglie. Presa in carico di casi di evasione obbligo scolastico. Presa in carico delle segnalazioni riguardanti minori da parte della Forza Pubblica. Interventi economici mensili rivolti a famiglie in grave disagio economico. Erogazione di Servizi alla famiglie in disagio economico. Segretariato Sociale e consulenze. Nell'anno 2015 ho avuto per sei mesi la nomina di Responsabile di Procedimento dell'intero settore Minori e Famiglia-
- Date (da – a) Dal 12.04.2010 fino al 31.07.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma Servizi Sociali Municipio XV – con contratto dipendente per 36 ore settimanali interrotto per dimissioni volontarie a seguito di vincita concorso Comune di Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Comune di Roma
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e presa in carico di minori seguiti dall'Autorità Giudiziaria minorile con l'elaborazione di piani di intervento personalizzati, e relative frequenti note di aggiornamento da inviare al Giudice e/o Pubblico Ministero referente e/o presenziare alle udienze. Segretariato Sociale e consulenze. Referente del Municipio per le madri nubili, le evasioni scolastiche e progetti nelle scuole.

- Date (da – a) Dal 16.05.2008 con scadenza 15.09.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitavecchia Settore Minori e famiglia – con il Progetto “Sportello per la famiglia” inserito nel Piano di zona del Distretto Socio-Sanitario RMF1- Annualità 2005- per 36 ore settimanali
- Tipo di azienda o settore Comune di Civitavecchia Settore Minori e Famiglia
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e presa in carico di numerosissimi casi di disagio sociale – economico e ambientale di nuclei familiari con minori. Gestione e presa in carico di minori seguiti dall’Autorità Giudiziaria minorile con l’elaborazione di piani di intervento personalizzati, e relative frequenti note di aggiornamento da inviare al Giudice e/o Pubblico Ministero referente e/o presenziare alle udienze. Citazioni nominative in diverse udienze , anche penali , che riguardano i minori e le loro famiglie. Lavoro e progetti con gli adolescenti. Lavoro sinergico di rete con il territorio per rispondere ai bisogni e potenziare le risorse dei minori e le loro famiglie. Presa in carico di casi di evasione obbligo scolastico. Presa in carico delle segnalazioni riguardanti minori da parte della Forza Pubblica. Interventi economici mensili rivolti a famiglie in grave disagio economico. Erogazione di Servizi alla famiglie in disagio economico quali esoneri rette asili nido, esoneri rette mense scolastiche, soggiorni estivi per minori ,assistenza domiciliare per minori diversamente abili. Segretariato Sociale e consulenze.

- Date (da – a) Dal 16.04. 2007 al 15.04.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitavecchia Settore Minori e famiglia – con il Progetto “Sportello per la famiglia” inserito nel Piano di zona del Distretto Socio-Sanitario RMF1-Annualità 2004-per 36 ore settimanali
- Tipo di azienda o settore Comune di Civitavecchia Settore Minori e Famiglia
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e presa in carico di numerosissimi casi di disagio sociale – economico e ambientale di nuclei familiari con minori. Gestione e presa in carico di minori seguiti dall’Autorità Giudiziaria minorile con l’elaborazione di piani di intervento personalizzati, e relative frequenti note di aggiornamento da inviare al Giudice e/o Pubblico Ministero referente e/o presenziare alle udienze. Citazioni nominative in diverse udienze , anche penali , che riguardano i minori e le loro famiglie. Lavoro e progetti con gli adolescenti. Lavoro sinergico di rete con il territorio per rispondere ai bisogni e potenziare le risorse dei minori e le loro famiglie. Presa in carico di casi di evasione obbligo scolastico. Presa in carico delle segnalazioni riguardanti minori da parte della Forza Pubblica. Interventi economici mensili rivolti a famiglie in grave disagio economico. Erogazione di Servizi alla famiglie in disagio economico quali esoneri rette asili nido, esoneri rette mense scolastiche, soggiorni estivi per minori ,assistenza domiciliare per minori diversamente abili. Segretariato Sociale e consulenze.

- Date (da – a) Dal 01.09. 2006 al 14.04.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitavecchia Settore Minori e famiglia – con il Progetto “Sportello per la famiglia” inserito nel Piano di zona del Distretto Socio-Sanitario RMF1-Prosecuzione Annualità 2003-per 36 ore settimanali
- Tipo di azienda o settore Comune di Civitavecchia Settore Minori e Famiglia
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e presa in carico di numerosissimi casi di disagio sociale – economico e ambientale di nuclei familiari con minori. Gestione e presa in carico di minori seguiti dall’Autorità Giudiziaria minorile con l’elaborazione di piani di intervento personalizzati, e relative frequenti note di aggiornamento da inviare al Giudice e/o Pubblico Ministero referente e/o presenziare alle udienze. Citazioni nominative in diverse udienze, anche penali, che riguardano i minori e le loro famiglie. Lavoro e progetti con gli adolescenti. Lavoro sinergico di rete con il territorio per rispondere ai bisogni e potenziare le risorse dei minori e le loro famiglie. Presa in carico di casi di evasione obbligo scolastico. Presa in carico delle segnalazioni riguardanti minori da parte della Forza Pubblica. Interventi economici mensili rivolti a famiglie in grave disagio economico. Erogazione di Servizi alla famiglie in disagio economico quali esoneri rette asili nido, esoneri rette mense scolastiche, soggiorni estivi per minori, assistenza domiciliare per minori

diversamente abili. Segretariato sociale e consulenze.

- Date (da – a) Dal 01.09. 2005 al 31.08.2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitavecchia Settore Minori e famiglia – con il Progetto “Sportello per la famiglia” inserito nel Piano di zona del Distretto Socio-Sanitario RMF1-Annualità 2003-per 26 ore settimanali
  - Tipo di azienda o settore Comune di Civitavecchia Settore Minori e Famiglia
  - Tipo di impiego Assistente Sociale
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione e presa in carico di numerosissimi casi di disagio sociale – economico e ambientale di nuclei familiari con minori. Gestione e presa in carico di minori seguiti dall’Autorità Giudiziaria minorile con l’elaborazione di piani di intervento personalizzati, e relative frequenti note di aggiornamento da inviare al Giudice e/o Pubblico Ministero referente e/o presenziare alle udienze. Citazioni nominativa in diverse udienze , anche penali , che riguardano i minori e le loro famiglie. Lavoro e progetti con gli adolescenti. Lavoro sinergico di rete con il territorio per rispondere ai bisogni e potenziare le risorse dei minori e le loro famiglie. Presa in carico di casi di evasione obbligo scolastico. Presa in carico delle segnalazioni riguardanti minori da parte della Forza Pubblica. Interventi economici mensili rivolti a famiglie in grave disagio economico. Erogazione di Servizi alla famiglie in disagio economico quali esoneri rette asili nido, esoneri rette mense scolastiche, soggiorni estivi per minori, assistenza domiciliare per minori diversamente abili. Segretariato sociale e consulenze.
- 
- Date (da – a) Dal 01.05. 2004 al 22.08.2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Fai Via Galilei,35 Roma
  - Tipo di azienda o settore Settore Anziani, Formazione e progettazione
  - Tipo di impiego Assistente Sociale Coordinatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale Coordinatrice del Servizio Domiciliare Anziani e formazione per gli operatori- con contratto dipendente per la durata di 38 ore settimanali
- 
- Date (da – a) Dal 01.07. 2003 al 01.07.2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto “Insieme “(attività di consulenza, informazione, ascolto presso i centri anziani di Roma) finanziato dalla Regione Lazio e gestito in appalto dalla Cooperativa Sociale FAI di Roma
  - Tipo di azienda o settore Consulenza, informazione, ascolto
  - Tipo di impiego Assistente Sociale Coordinatrice e relatore ai seminari previsti all’interno del progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale e coordinatrice del ciclo di seminari previsti all’interno del progetto sia in veste di moderatore che relatore con contratto di collaborazione - per la durata di 20 ore settimanali
- 
- Date (da – a) Dal 14.06. 2001 al 30.04.2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Fai Via Galilei,35 Roma
  - Tipo di azienda o settore Settore Anziani Formazione e progettazione
  - Tipo di impiego Assistente Sociale aiuto Coordinatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale aiuto coordinatrice del Servizio Domiciliare Anziani e formazione per gli operatori con contratto di collaborazione - per la durata di 36 ore settimanali
- 
- Date (da – a) Dal 10.04. 2002 al 03.05.2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Sociale Fai Via Galilei,35 Roma, a seguito di nomina dall’Assemblea di soci lavoratori della carica triennale di Sindaco.
  - Tipo di azienda o settore Consiglio di Amministrazione
  - Tipo di impiego Sindaco del Consiglio di Amministrazione
  - Principali mansioni e responsabilità Amministrative gestionali e contabili

- Date (da – a) Dal 14.06. 2001 al 31.01.2002
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto pilota “Teleassistenza e Telesoccorso per anziani e persone non-autosufficienti” finanziato dal Comune di Roma e gestito in appalto dalla Cooperativa Sociale FAI di Roma
    - Tipo di azienda o settore Teleassistenza – segretariato sociale
    - Tipo di impiego Assistente Sociale
  - Principali mansioni e responsabilità Teleassistenza e segretariato sociale con contratto di collaborazione - per la durata di 36 ore settimanali
- 
- Date (da – a) Dal 01.09. 1998 al 31.12.2001
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale CNA- Via Dalmazia Roma
    - Tipo di azienda o settore Assistenza domiciliare rivolta alle persone diversamente abili
    - Tipo di impiego Assistente Domiciliare
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore di contatto - con contratto di collaborazione per la durata di 20 ore settimanali
- 
- Date (da – a) Giugno 1998 ad Agosto 1998
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale CNA- Via Dalmazia Roma e ASLRMA
    - Tipo di azienda o settore Soggiorni estivi per persone diversamente abili
    - Tipo di impiego Operatore di base presso i soggiorni estivi per diversamente abili
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore di contatto
- 
- Date (da – a) Giugno 1997 ad Agosto 1997
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale CNA- Via Dalmazia Roma e ASLRMA
    - Tipo di azienda o settore Soggiorni estivi per persone diversamente abili
    - Tipo di impiego Operatore di base presso i soggiorni estivi per diversamente abili
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore di contatto

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2003-2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Specialistica di Servizio Sociale in “Management del Servizio Sociale” conseguita in data 11.07.2005 con la tesi “Deficit e patologie delle organizzazioni non profit impegnate nei servizi alla persona- Una Rassegna”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio Sociale specialistico e manageriale
  - Qualifica conseguita Competenze specialistiche e superiori di Servizio Sociale
  - Votazione Finale **110/110 e Lode**
  
- Date (da – a) 29.11.2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attestato di European Computer Driving Licence (ECDL)- Patente Europea del Computer**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo conseguito mediante il superamento dei sette moduli previsti (Concetti di base delle IT- Uso del Computer nella gestione dei file-Elaborazione Testi- Foglio Elettronico- Database- Presentazione- Reti Informatiche)
  - Qualifica conseguita Acquisizione della patente Europea

- Date (da – a) Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Superamento esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale di Assistente Sociale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione alla professione di Assistente Sociale
- Qualifica conseguita Regolare iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lazio Albo B con numero di Ordine 2449

- Date (da – a) 1999-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Universitario in Servizio Sociale con Indirizzo Formativo Europeo conseguito in data 19.11.2001 con la tesi "Autodeterminazione: senso di colpa e onnipotenza nella relazione di aiuto"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio Sociale professionale
- Qualifica conseguita Dottore in Servizio Sociale
- Votazione Finale **110/110 e Lode**

- Date (da – a) Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attestato di operatore scolastico nelle scuole per portatori di handicap presso la Cooperativa Sociale CNA di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore di base
- Qualifica conseguita Operatore scolastico nelle scuole per portatori di handicap

- Date (da – a) Anno scolastico 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità Classica presso L'istituto Statale "Pilo Albertelli "di Roma**
- Qualifica conseguita Maturità Classica

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

- Date (da – a) Dal 17.11.2017 al 17.11.2017
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **"III Edizione seminari demenze" organizzato dalla ASL RM4 e svoltosi a Civitavecchia**

- Date (da – a) Dal 12.10.2017 al 24.10.2017
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **"Articolazione dell'assistenza territoriale" organizzato dalla ASL RM4 e svoltosi a Civitavecchia**

- Date (da – a) Dal 26.05.2017 al 09.06.2017
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **"La famiglia : nuove normative e ruolo dell'Assistente Sociale" svoltosi a Civitavecchia**

- Date (da – a) Dal 19.10.2005 al 21.11.2005
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **"Progettazione: monitoraggio e valutazione dei piani di zona"organizzato dalla Provincia di Roma e svoltosi a Civitavecchia**

- Date (da – a) Dal 01.07.2005 al 15.12.2005

- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “L’individuazione, la prevenzione e il contrasto delle nuove povertà “organizzato dalla CISEL e svoltosi a Civitavecchia

Dal 14.02.2007 al 11.04.2007
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “Corso di Diritto di Famiglia “organizzato dall’Associazione Civitas e lus e svoltosi a Civitavecchia

Dal 09.05.2007 al 06.06.2007
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “Bilancio Sociale e Governance “organizzato dalla Provincia di Roma e svoltosi a Civitavecchia

Aprile / Novembre 2008
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “I Percorsi psico-socio-giuridici dell’abuso all’infanzia e all’adolescenza. Un approccio integrato secondo il modello di multiagency “organizzato dal Telefono Azzurro svoltosi a Roma

Dal 17.12.2008 al 28.01.2009
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “Il Servizio Sociale professionale e la Valutazione“organizzato dalla Provincia di Roma svoltosi a Ladispoli

Aprile / Novembre 2008
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “I Percorsi psico-socio-giuridici dell’abuso all’infanzia e all’adolescenza. Un approccio integrato secondo il modello di multiagency “organizzato dal Telefono Azzurro svoltosi a Roma

Dal 11.11.2009 al 18.11.2009
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “Ruolo delle Politiche attive del territorio nella costruzione di un nuovo modello sociale” organizzato dalla Provincia di Roma svoltosi a Ladispoli

Dal 16.10.2015 al 23.10.2015
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “La Tutela dei diritti dei minori stranieri “organizzato dall’Ordine Assistenti Sociali Lazio svoltosi a Roma presso il Tribunale per i minorenni

Dal 18.11.2015 al 18.11.2015
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “Integrazione Socio- sanitaria“ organizzato da Formel svoltosi a Civitavecchia

Dal 23.11.2015 al 23.11.2009
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “Il Servizio Vaccinazioni incontra il territorio organizzato dalla ASLRMF1 svoltosi a Civitavecchia

Dal 31.03.2017 al 31.03.2017
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “Rapporto sulle professioni regolamentate: indagine campionaria Cup Cresme- Questionario per gli iscritti all’Albo” svoltosi al computer e organizzato dal CNOAS

Dal 21.03.2017 al 21.03.2017
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento

• Date (da – a)
- “Promuovere città sostenibili :una cento, mille comunità” svoltosi a Civitavecchia

- Date (da – a) Dal 01.03.2017 al 01.03.2017
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“Ricerca aggressività nei confronti degli Assistenti Sociali” svoltosi al computer e organizzato dal CNOAS**
  
- Date (da – a) Dal 04.11.2016 al 04.11.2016
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“Tra tirocinio e supervisione:il servizio sociale dalla pratica all’esperienza” ”**
  
- Date (da – a) Dal 20.10.2016 al 20.10.2016
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“Seminari per la costruzione di percorso diagnostico-terapeutico-assistenza (pdta) per la gestione integrata socio-sanitaria del decadimento cognitivo/demenza-2° Edizione” svoltosi a Civitavecchia e organizzato dalla Asl RM4**
  
- Date (da – a) Dal 26.09.2016 al 12.12.2016
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“L’Assistente Sociale e il sostegno alla genitorialità nelle situazioni familiari conflittuali :lavoro interdisciplinare e di rete-prima fase ” svoltosi a Civitavecchia r e organizzato dalla Cooperativa Sociale Luogo Comune**
  
- Date (da – a) Dal 21.06.2016 al 21.06.2016
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“Unioni Civili, patti di convivenza, omogenitorialità” svoltosi a Roma e organizzato dal CNOAS**
  
- Date (da – a) Dal 04.05.2016 al 04.05.2017
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“Genitori, figli, relazioni familiari, parliamo di madri:positività,criticità e nuove frontiere del diritto” ” svoltosi a Roma e organizzato dal CNOAS**
  
- Date (da – a) Dal 22.12.2015 al 22.12.2015
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“Gli appalti per i servizi socioassistenziali, socio-educativi e culturali ” svoltosi a Civitavecchia e organizzato dal CNOAS**
  
- Date (da – a) Dal 21.12.2015 al 21.12.2015
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“La gestione delle convenzioni con il terzo settore: iniziative e servizi in collaborazione con l’associazionismo” voltosi a Civitavecchia e organizzato dal CNOAS**
  
- Date (da – a) Dal 18.11.2015 al 18.11.2015
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“L’integrazione socio sanitaria e la gestione efficiente dei servizi socio-sanitari” svoltosi a Civitavecchia e organizzato dal CNOAS**
  
- Date (da – a) Dal 16.10.2015 al 23.10.2015
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“Progetto formativo integrato fra assistenti sociali e avvocati-anno 2015-2° Modulo” svoltosi a Roma e organizzato dal CNOAS**
  
- Date (da – a) Dal 13.04.2015 al 13.04.2015
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“La famiglia nella rete-costruzione di prassi condivise nel trattamento di nuclei familiari soggetti all’autorità giudiziaria” svoltosi a Cerveteri e organizzato dalla Cooperativa Luogo Comune**
  
- Date (da – a) Dal 21.12..2015 al 21.12.2015
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“Le convenzioni con il Terzo settore“organizzato da Formel per il Comune di Civitavecchia e svoltosi a Civitavecchia**
  
- Date (da – a) Dal 22.12.2015 al 22.12.2015
- Nome e tipo di Corso di formazione e /o Aggiornamento **“Appalti per i servizi socio-assistenziali “organizzato da Formel per il Comune di Civitavecchia svoltosi a Civitavecchia**

## **ESPERIENZA DI RELATORE A CONVEGNI**

- Date (da – a) Dal 08.06.2002 al 09.06.2002
- Nome e tipo di Corso al quale ho partecipato in qualità di relatore **“Servizi per la III età esperienze a confronto” organizzato dalla Cooperativa Sociale FAI di Roma con il patrocinio della Provincia di Roma svoltosi ad Anzio**
- Date (da – a) Dal Luglio 2003 al Luglio 2004
- Nome e tipo di Corso al quale ho partecipato in qualità di relatore e moderatore **Ciclo di seminari del Progetto Regionale “Insieme” organizzato dalla Cooperativa Sociale FAI di Roma con il patrocinio della Provincia di Roma svoltosi presso i Centri Anziani del III Municipio di Roma**

## **PARTECIPAZIONE A CONVEGNI**

- Date (da – a) 17.12.2001
- Nome e tipo di Convegno **“Terza età e salute dal Welfare State al Welfare Community” organizzato dalla Regione Lazio**
- Date (da – a) 26.02.2002
- Nome e tipo di Convegno **“Indirizzi per la programmazione sanitaria regionale triennio 2002-2004-piano sanitario Regionale” organizzato dalla Regione Lazio**
- Date (da – a) 28.05.2002
- Nome e tipo di Convegno **“Crescere a Roma diritti e opportunità per i bambini e gli adolescenti” organizzato dal Comune di Roma**
- Date (da – a) 02.07.2002
- Nome e tipo di Convegno **“L’operatore Socio- Sanitario: ruolo e formazione di questa nuova figura professionale per la rete dei Servizi Sociali e Sanitari” organizzato dall’EISS(Ente Italiano di Servizio Sociale)**
- Date (da – a) 22.11.2006
- Nome e tipo di Convegno **“La Centralità della Famiglia nel territorio” organizzato dalla Provincia di Roma**
- Date (da – a) 23.11.2006
- Nome e tipo di Convegno **“L’Accoglienza dei minori: una responsabilità di tutte e risposte che cambiano a bisogni di sempre” organizzato dalla Provincia di Roma**
- Date (da – a) 05.12.2007
- Nome e tipo di Convegno **“Associazioni di Volontariato: patrimonio del territorio” organizzato dalla Provincia di Roma**
- Date (da – a) 10.05.2007
- Nome e tipo di Convegno **“Il Bullismo” organizzato dall’Associazione Civitas e Ius**

- Date (da – a) 04.12.2008
 • Nome e tipo di Convegno **“Minori, famiglia e Tribunale interventi sociali e giuridici a sostegno” organizzato dalle Associazioni “Monello Mare” e “Eurojuris”**
  
- Date (da – a) Dal 04.12.2008 al 15.01.2009
 • Nome e tipo di Convegno **“Minori e famiglia...un mare di attenzioni” organizzato dalla Regione Lazio e Comune di Civitavecchia**
  
- Date (da – a) Dal 11.11.2009 al 18.11.2009
 • Nome e tipo di Convegno **“Ruolo delle Politiche attive del territorio nella costruzione di un nuovo modello sociale” organizzato dalla Provincia di Roma e svoltosi a Ladispoli**
  
- Date (da – a) Il giorno 16.03.2010
 • Nome e tipo di Convegno **“Immigrazione: aggiornamento in ambito giuridico sociale” organizzato dalla Provincia di Roma e svoltosi a Roma**
  
- Date (da – a) Dal 04.06.2010 al 05.11.2010
 • Nome e tipo di Convegno **“La valutazione dei progetti nei Piani di Zona. Strumenti di valutazione nei progetti sociali” organizzato dalla Provincia di Roma e svoltosi a Roma Municipio XVI**
  
- Date (da – a) Dal 29.10.2010 al 13.12.2010
 • Nome e tipo di Convegno **“L’integrazione socio-sanitaria in un’ottica multidisciplinare ed interistituzionale” organizzato dall’Azienda USL RMF e svoltosi a Civitavecchia**
  
- Date (da – a) Il giorno 27.09.2012
 • Nome e tipo di Convegno **“Le competenze genitoriali tra valutazione e interventi di sostegno” organizzato dalla Cooperativa Luogo Comune e svoltosi a Civitavecchia**
  
- Date (da – a) Dal 11.10.2012 al 23.10.2012
 • Nome e tipo di Convegno **“Affidamento Familiare. Promuovere e consolidare la rete di servizi” organizzato dalla Provincia di Roma e svoltosi a Cerveteri**
  
- Date (da – a) Dal 16.11.2012 al 06.12.2012
 • Nome e tipo di Convegno **“Alta conflittualità tra genitori. Nuove tecniche di intervento per la coordinazione della genitorialità e per la tutela del minore” organizzato dalla Provincia di Roma e svoltosi a Roma**
  
- Date (da – a) Il giorno 26.02.2013
 • Nome e tipo di Convegno **“I Procedimenti amministrativi nei Servizi Sociali e nei Servizi educativo-scolastici” organizzato dalla Formel e svoltosi a Civitavecchia**
  
- Date (da – a) Il giorno 15.11.2013
 • Nome e tipo di Convegno **“La violenza contro gli operatori dei Servizi sociali e sanitari” organizzato dalla LAPSS e svoltosi a Roma**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

I RAPPORTI INTERPERSONALI E LE CAPACITÀ RELAZIONALI RAPPRESENTANO UN ASPETTO FONDAMENTALE DELLA MIA PROFESSIONALITÀ. NON È POSSIBILE, INFATTI, PROGETTARE E IMPLEMENTARE UN REALE PIANO DI INTEVENTO INDIVIDUALIZZATO SENZA EMPATIA E CAPACITÀ RELAZIONALE. LA MIA PLURIENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA MI HA PERMESSO DI ACCRESCERE E POTENZIARE POSITIVAMENTE QUESTO ASPETTO. IL LAVORO DI EQUIPE E LO SCAMBIO MULTIDISCIPLINARE E MULTIDIMENSIONALI FRA COLLEGHI E SERVIZI CREANO, INOLTRE, LE CONDIZIONI ESSENZIALI PER IL CAMBIAMENTO E LA CRESCITA DI INDIVIDUI, GRUPPI E COMUNITÀ NEL QUALE L'ASSISTENTE SOCIALE SI TROVA AD OPERARE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

LE MIE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI SONO AD UN OTTIMO LIVELLO

**PATENTE O PATENTI**

In possesso della patente di Guida B rilasciata dalla Motorizzazione di Roma in data 17.01.2007

**ALLEGATI**

COPIA FOTOSTATICA DOCUMENTO DI IDENTITÀ –COPIA TITOLI DI STUDIO

Civitavecchia.....

Io Sottoscritta Jessica Di Guida nata a Roma il 29.04.1978, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2002 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, **dichiaro** che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità

In fede

Jessica Di Guida

Ai sensi della legge 31 Dicembre 1996, n°675 e successive modifiche e integrazioni – "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" si rendono disponibili i dati riportati

Jessica Di Guida