

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

DISCIPLINARE DEI RECIPROCI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA E PER L'ABBELLIMENTO E LA MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE VERDI DELLE ROTATORIE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA.

L'anno 2018, il giornodel mese....., nella sede del Comune di Civitavecchia, Piazzale Guglielmotti n. 7

TRA

l'Ing. Giulio Iorio, nato a Cancellò e Arnone (CE) il 13.11.1965, nella qualità di Dirigente del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Civitavecchia, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune, codice fiscale 02700960582 da una parte;

E

Sig.nato ail....., residente a.....in vianella sua qualità di.....della ditta.....con sede legale in.....via....., codice fiscale.....partita IVA..... TEL : email/pec :

PREMESSO

- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 22.12.2010 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" composto da n. 20 articoli;
- che con Deliberazione di Giunta Municipale n.208 del 22/12/2017 si demandava al Dirigente del Servizio 3 Lavori Pubblici sia il rinnovo delle sponsorizzazioni precedenti ritenute soddisfacenti ai fini del decoro urbano e sia l'approvazione di nuovo avviso pubblico di sponsorizzazione 2018-2022 per l'abbellimento e la manutenzione di aree verdi delle rotatorie stradali situate nel territorio del Comune di Civitavecchia;
- che con Determinazione Dirigenziale n. del è stato approvato il rinnovo al soggetto suindicato della sponsorizzazione della rotatoria per l'affidamento a soggetti terzi (sponsor) della sistemazione ai fini dell'abbellimento e della manutenzione di alcune aree verdi e rotatorie stradali, indicante, tra l'altro, gli obblighi e le responsabilità reciproche degli sponsor con il Comune di Civitavecchia;
- che con Determinazione Dirigenziale n. del è stato approvato anche un nuovo avviso pubblico per l'avvio della procedura di sponsorizzazione 2018-2022 ad evidenza pubblica per l'affidamento a soggetti terzi (sponsor) della sistemazione ai fini dell'abbellimento e della manutenzione di alcune aree verdi e rotatorie stradali, indicante, tra l'altro, i requisiti necessari e le modalità di presentazione delle domande da parte degli sponsor, i criteri di assegnazione delle aree, gli obblighi e le responsabilità reciproche degli sponsor con il Comune di Civitavecchia;

- che con Determinazione Dirigenziale n. del è stato approvato il verbale di gara ed è stata aggiudicata al Sig.....
l'adozione/sponsorizzazione dell'area verde della rotatoria situata/denominata.....all'intersezione tra via.....e via.....;
eventualmente insieme ad altro sponsor Sig.....

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE:

L'Ing. Giulio Iorio, nella sua qualità sopra indicata, e nel prosieguo denominato "Comune", affida al Sig....., come sopra rappresentato, e nel prosieguo denominato "Gestore", che accetta, la gestione dell'area comunale/rotatoria sopra indicata.

Il Gestore, con la stipula del presente Disciplinare, si impegna a prendere in affidamento e gestione l'area descritta in premessa, così come si trova nello stato attuale, e si impegna alla sua manutenzione a titolo completamente gratuito.

Il Comune autorizza il Gestore all'installazione di cartellonistica, nel rispetto del Regolamento e di quanto previsto dal presente Disciplinare.

Art. 2 DURATA DEL DISCIPLINARE:

La durata del Disciplinare viene stabilita in anni..... (minimo tre - massimo cinque) e potrà essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi all'ufficio competente del Comune, almeno 90 (novanta) giorni prima della sua scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento il presente Disciplinare, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione, per adeguamento della normativa vigente, per modifiche dell'area data in affidamento o in caso di inadempienza da parte del gestore degli obblighi previsti dal Regolamento e/o del presente Disciplinare.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

Art. 3 DIRITTI DEL GESTORE:

E' facoltà del Gestore recedere per giustificato motivo da tale adozione/sponsorizzazione in ogni momento, con semplice comunicazione scritta al Comune.

Il Gestore avrà diritto ad utilizzare, senza ulteriori oneri, gli spazi centrali della rotatoria dedicati alla componente vegetativa per l'adozione e la presa in carico dell'area verde, collocando all'interno dell'area stessa e nella posizione più opportuna individuata dall'ufficio di Polizia locale, targhe di adozione della Città di Civitavecchia.

La targa informativa di adozione/sponsorizzazione, ai sensi dell'art 5 dell'avviso pubblico, dovrà riportare oltre alla scritta "*Comune di Civitavecchia*" e relativo logo, la denominazione del soggetto gestore e manutentore, con eventualmente simboli e marchi, preceduto dalla seguente dicitura tipo : "*Rotatoria adottata da che ne cura l'allestimento e la manutenzione, sede in Civitavecchia : indirizzo, email e telefono*".

Le dimensioni delle targhe devono essere conformi all'art.80 del regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della strada (dimensioni e formati dei segnali verticali) della tabella n. 10 di misura normale : lunghezza orizzontale 80 cm x 27 cm altezza verticale.

Nelle sole rotatorie poste agli ingressi della città, oltre alle targhe poste dagli sponsor dovranno essere fornite ulteriori targhe (ad onere del gestore) che riportano la scritta "*Benvenuti nel Comune di Civitavecchia*". Le dimensioni di tale ultime targhe devono essere conformi all'art.80 del regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della strada (dimensioni e formati dei segnali verticali) tabella 10 di misura grande: lunghezza orizzontale 105 cm x 35 cm altezza verticale. Il tutto nell'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- 1) tutte le targhe di adozione dovranno comunque essere conformi alle prescrizioni del Codice della Strada, essere collocate in posizione tale da non costituire rischio di danni alle persone e alle cose e non dovranno in nessun modo costituire ostacolo anche visuale alla circolazione, secondo quanto indicato dall'ufficio di Polizia Locale.
- 2) la collocazione di ogni cartello all'interno dell'area dovrà essere subordinata al rilascio di specifica autorizzazione da parte del Servizio di Polizia locale e con verifica tecnica del servizio dei Lavori Pubblici;
- 3) Nella scelta delle essenze arboree e floreali per la sistemazione dell'area verde è necessario considerare un'altezza presunta delle specie arboree compatibili con una corretta visibilità sulla viabilità delle rotatorie;
- 4) l'illuminazione delle insegne non è consentita, è consentito soltanto la proposta di illuminazione delle rotatorie, con preliminare autorizzazione discrezionale del comune;
- 5) l'uso del colore rosso deve essere limitato e comunque non può superare 1/5 dell'intera superficie dell'insegna;
- 6) le strutture di sostegno delle insegne devono resistere alla spinta del vento, devono essere saldamente ancorate al terreno e comunque deve essere garantita la resistenza agli eventi atmosferici;
- 7) ogni materiale proveniente dall'area sponsorizzata che potrebbe invadere la sede stradale va rimossa tempestivamente in modo da evitare di creare rischi o pericoli all'incolumità pubblica e non deve costituire ostacolo al traffico urbano (inclusa la corretta regolazione dell'acqua di irrigazione).

Art. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE:

Il Gestore cui è stata affidata l'area/rotatoria e avrà i seguenti obblighi:

A. Impianto automatico di irrigazione

Il gestore, nel caso in cui lo desideri, potrà realizzare a proprie spese l'impianto automatico di irrigazione. L'impianto, al termine del rapporto, rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Tutte le spese di realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico del gestore.

B. Componente vegetativa

Il gestore dovrà provvedere alla manutenzione dell'impianto a verde di tutte le zone spartitraffico non pavimentate.

In particolare il gestore dovrà, al minimo, effettuare le seguenti operazioni:

- 1) pulitura di tutti i rifiuti presenti nelle aiuole con frequenza almeno settimanale;
- 2) rasatura del manto erboso. Le aree verdi andranno rasate ogni qualvolta sarà necessario ed in ogni caso quando il manto erboso avrà raggiunto un'altezza non superiore a cm. 15, sfalcio e raccolta del materiale di innesto del manto erboso
- 3) potatura di contenimento di siepi e cespugli, rimozione delle parti vegetative secche o ammalate e l'eliminazione di eventuali piante infestanti;
- 4) zappatura ai piedi delle siepi e cespugli con asportazione di tutti i rifiuti, sassi ed erbe eventualmente presenti e concimazione;
- 5) scerba tura consistente nell'eliminazione della parte aerea e dell'apparato radicale di piante erbacee infestanti. Quest'ultima operazione sarà in genere da compiere a mano;
- 6) fornitura e piantumazione di essenze floreali, piante erbacee annuali con fioritura; fornitura e piantumazione di piante invernali, compresa la preparazione del terreno e successiva manutenzione; sostituzione entro una settimana di eventuali piante che dovessero morire, Si consiglia di evitare di piantare essenze arboree ad alto fusto che potrebbero togliere visibilità alla circolazione stradale e creare danni al sedime stradale con proprio impianto radicale e risultare un pericolo sulla viabilità;
- 7) lavorazione superficiale del terreno evitando il danneggiamento delle radici delle piante coltivate con frequenza almeno mensile;
- 8) innaffiatura secondo le necessità in numero illimitato, quando non è presente impianto automatizzato di irrigazione, al fine di garantire non solo la sopravvivenza delle piante ma anche il loro decoro. Nel caso di morte per carenza idrica il gestore dovrà fornire e mettere in opera le piante perdute a propria cura e spese nel più breve tempo possibile;
- 9) aggiunta di terriccio, se e dove necessario, in base alle indicazioni del Servizio Lavori Pubblici e/o Ufficio Ambiente;
- 10) fertilizzazione in due razioni, nelle epoche e quantità stabilite dall'ufficio Ambiente con l'obbligo di utilizzare prodotti a cessione controllata.

Il Gestore dovrà effettuare, nell'arco della durata della prestazione, tutti gli interventi in numero sufficiente a dare complessivamente un aspetto decoroso all'area verde pubblica. Tutte le aiuole decorative dovranno essere curate e bisognerà intervenire ogni qualvolta la particolare caratteristica ornamentale avrà perso valore estetico.

La periodicità degli interventi è inoltre scandita dai periodi di fioritura delle specie messe a dimora. Il materiale vegetale di risulta dovrà essere raccolto e smaltito il giorno stesso dell'avvenuta prestazione a spese del gestore.

Si intende che il gestore, in presenza di impianto di irrigazione automatico, deve provvedere a proprie cure e spese:

- 1) alla messa in funzione primaverile dell'impianto stesso;
- 2) alla sua gestione durante tutto il tempo per il quale l'irrigazione è necessaria; per gestione si intende la programmazione della centralina, e quindi del funzionamento dell'impianto, al controllo del corretto funzionamento dell'impianto, alla pulitura di pozzetti e irrigatori e alla registrazione o sostituzione di questi ultimi quando necessaria;
- 3) alla regolazione delle centraline automatiche per l'irrigazione con orario programmato preferibilmente nelle ore notturne di minore traffico per evitare di bagnare la sede stradale in orario diurno e creare pericolo di scivolamento sulla viabilità;
- 4) alla disattivazione ed allo svuotamento invernale dell'impianto;
- 5) Il Gestore, previo assenso del Responsabile del Procedimento, potrà integrare a proprie spese la componente vegetativa.

L'area/rotatoria affidati al gestore, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare, conserverà per tutta la durata del Disciplinare stesso, la destinazione pubblica e nessun utilizzo esclusivo è consentito al gestore.

Nel caso dovessero rendersi necessari interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria da parte del Comune o di imprese, ditte e enti erogatori di servizi, il gestore dovrà a seguito di semplice comunicazione dell'ufficio comunale competente, consentire l'esecuzione dei lavori e senza nulla pretendere nel caso in cui l'area, in conseguenza dei lavori eseguiti, dovesse subire modifiche.

È fatto divieto assoluto di sub concedere la convenzione e di consentire pubblicizzazioni ad altri soggetti non autorizzati, essendo la convenzione stipulata in modo esclusivo con il gestore se la domanda è stata redatta in modo individuale, o al massimo con un secondo gestore già individuato se la domanda di sponsorizzazione è stata redatta in modo congiunto con altro sponsor.

Art. 5 COMPITI DEL COMUNE:

Il Comune provvede, per propria competenza, alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale con relative pertinenze ed all'installazione e manutenzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale. Il Comune si riserva pertanto la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di apportare alle intersezioni tutte le modifiche che in futuro si rendessero opportuno per volontà dell'A.C. e inoltre tutte le modifiche necessarie al fine di adeguarli a norme di legge e/o di renderli più sicuri per l'utente della strada, senza richiedere alcun parere preventivo al gestore e senza che il gestore possa pretendere alcun compenso e/o indennizzo.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo di propri incaricati, sopralluoghi per verificare lo stato di avanzamento lavori e di manutenzione delle aree concesse e delle strutture, richiedendo se del caso, gli interventi ed i lavori ritenuti necessari.

Qualora venga rilevata l'abusiva alterazione dei luoghi, il Comune assegnerà, ove l'abuso possa essere rimosso, un congruo termine per il ripristino e nel caso di perdurante inosservanza ed inadempienza il Disciplinare verrà dichiarato nullo ed

il Comune provvederà all'esecuzione dei lavori ed opere di ripristino, con onere a totale carico del gestore.

In caso di mancato inizio dei lavori relativi alla manutenzione dell'area assegnata e degli interventi entro mesi due dalla sottoscrizione del presente Disciplinare, il Comune provvederà a diffidare il gestore invitandolo ad iniziare o a concludere gli interventi entro un tempo assegnato. In caso di inottemperanza della diffida, l'affidamento in gestione dell'area si intenderà automaticamente decaduta.

Art. 6 RESPONSABILITA' DEL GESTORE:

Il gestore solleva il Comune di Civitavecchia da ogni responsabilità civile e penale per incidenti che dovessero verificarsi durante le operazioni inerenti la manutenzione delle aree verdi e degli impianti in gestione, e si assume tutti gli oneri assicurativi a garanzia di eventuali danni a persone o cose imputabili all'attività di gestione dell'area.

Per le operazioni di manutenzione delle aree verdi e degli impianti in gestione, il gestore agisce con pieno potere decisionale e di spesa e assume la figura di committente con piena titolarità del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e assume la figura del datore di lavoro nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. .

Art. 7 ASPETTI ECONOMICI:

Il presente Disciplinare comporta per il Gestore l'impegno economico assunto nell'offerta che sarà oggetto di verifica da parte dell'Ente.

Art. 8 PENALI PER INADEMPIENZE E REVOCA DEL DISCIPLINARE:

In caso di mancata successiva manutenzione del verde della rotatoria, qualora venga meno il valore estetico dell'area assegnata ad abbellimento e manutenzione, il Comune solleciterà lo sponsor che dovrà adempiere a quanto richiesto in un congruo termine indicato. Qualora lo sponsor non adempia a quanto richiesto, il Comune provvederà a diffidare il gestore invitandolo ad ottemperare agli impegni presi con la sottoscrizione del disciplinare. In caso di inottemperanza della diffida entro il termine assegnato, il Disciplinare si intenderà automaticamente decaduta e l'area potrà essere assegnata ad altro Gestore attingendo alla graduatoria della procedura già esplicata.

Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE:

E' vietata la cessione dell'affidamento della gestione dell'area ad altro sponsor, questo disciplinare vincola le parti contraenti secondo le vigenti disposizioni di Legge.

E' tuttavia possibile ammettere un secondo sponsor che possa in piena collaborazione reciproca e responsabile garantire la manutenzione dell'area verde o rotatoria insieme al primo sponsor, sottoscrivendo un disciplinare congiunto di doppio impegno con l'amministrazione comunale.

I due sponsor rispondono singolarmente del 100% della corretta gestione dell'area verde delle rotatorie assegnate.

Art. 10 CONTROVERSIE:

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Civitavecchia.

Art. 11 NORME FINALI:

Allo scadere del presente Disciplinare l'area/rotatoria dovrà essere restituita al Comune nelle migliori condizioni di manutenzione con pulizia dei rifiuti, estirpamento piante secche e infestanti, sistemazione dell'area in generale e con rasatura del manto erboso.

Ogni onere per bolli, registrazione, diritti, ecc. sono a carico del gestore.

La presente convenzione è redatta in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.

Art. 12 ALLEGATI:

Fa parte integrante del presente Disciplinare n. ... planimetria o schema grafico di visualizzazione del progetto relativa all'offerta presentata dell'area verde della rotatoria stradale.