



CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO E ATTIVITA' COMPLEMENTARI CONNESSE ALL'UTILIZZO PROVENTI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.Lgs 285/92 e S.M.I. (Codice della Strada)

ALLEGATO C) REND - Sistemi di monitoraggio e rendicontazione

Premessa

L'Affidatario è tenuto a garantire il costante monitoraggio delle attività affidate.

Il presente allegato descrive modalità e tempi di invio dei dati e delle Informazioni previste quali oggetto di rendicontazione nel Contratto di Servizio. Non sono indicate in questa sede le eventuali comunicazioni previste nel Contratto da effettuarsi in caso di eventi specifici quali eventi di forza maggiore che comportino l'interruzione del servizio.

Tutte le informazioni ed i report inviati ai sensi del presente Allegato e del Contratto di servizio, ove non diversamente specificato, sono rilasciate in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tutte le informazioni ed i dati inviati dall'Affidatario dovranno essere coerenti fra loro, con particolare riferimento ai casi in cui è richiesto, al termine di un periodo, l'invio di un report o di una relazione riassuntiva di ulteriori comunicazioni inviate nel corso del periodo stesso. Ove l'Ente Affidante riscontri una discordanza fra le informazioni inviate dall'Affidatario, invierà una richiesta di chiarimenti all'Affidatario, il quale dovrà rispondere, anche a rettifica dei dati inviati, entro 30 (trenta) giorni naturali dalla ricezione della medesima.

Ove non diversamente stabilito, i report e le informazioni rilevate si intendono comunque approvate e validate entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali dalla loro ricezione da parte dell'Ente Affidante.

Il Rapporto annuale sul servizio svolto deve essere invece esplicitamente approvato e validato entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla sua ricezione e comunque prima che il Gestore effettui l'erogazione del canone percentuale spettante all'Ente Affidante.

La rendicontazione prevista per il servizio affidato, da predisporre e consegnare all'Ente Affidante, perché questo eserciti le sue funzioni di controllo, secondo gli standard informatici indicati, è costituita dai seguenti rapporti e comunicazioni sul servizio:

- a) una prima ricognizione sulle attrezzature e le risorse relative al servizio affidato;

- b) rapporti sul servizio al termine delle stagioni per le quali è previsto il pagamento della sosta, alla luce dei quali dovranno essere calcolate le tranches di pagamento del canone da erogarsi all'Ente Affidante;
- c) un Rapporto annuale sul servizio svolto da allegarsi all'ultimo rapporto stagionale, riassuntivo dei precedenti.

1. Ricognizione sulle attrezzature e le risorse relative al servizio affidato:

Ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 4 comma 2 del Contratto di Servizio, l'Affidatario dovrà effettuare entro 3 (tre) mesi dalla stipula del Contratto e successivamente ogni due anni nel corso del periodo di validità dello stesso, una ricognizione sul numero di stalli affidati al fine di verificarne il numero e la dislocazione.

Entro il termine di 4 (quattro) mesi dall'avvio del servizio concordato dalle parti ai sensi dell'Articolo 2 del Contratto, il Gestore è tenuto ad inviare all'Ente Affidante una comunicazione in autocertificazione, contenente i seguenti report:

1. Rapporto relativo al personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento, in formato .xls, costruito sulla base dei seguenti campi:

Codice campo	Descrittore
NUMERO_MATRICOLA	Numero di matricola dell'addetto
DATA NASCITA	Data di nascita dell'addetto in formato GG/MM/AAAA
DATA ASSUNZIONE	Data di assunzione dell'addetto in formato GG/MM/AAAA
RUOLO_AFFIDAMENTO	Indicare una delle seguenti categorie: ausiliario della sosta, addetto allo scassetamento dei parcometri, addetto al Parcheggio Area Feltrinelli – addetto alla manutenzione della segnaletica, addetto al servizio rimozioni. E' possibile inserire ulteriori tipologie di ruoli o indicare più ruoli per il medesimo addetto.

2. Rapporto relativo alle aree di sosta riportante i risultati della ricognizione di cui al Contratto di servizio, in formato .xls, costruito sulla base dei seguenti campi:

Codice campo	Descrittore
AREA DI SOSTA	Nome dell'area di sosta a cui si riferiscono i dati
STALLI	Numero stalli in gestione (strisce blu)
PARCOMETRI	Numero parcometri situati nell'area di sosta di riferimento
TELECONTROLLO	Si/No in base alla presenza o meno del telecontrollo sul parcometri dell'area di sosta di riferimento
CAMBIAMONETE	Numero di cambiamonete relativi all'area di sosta di riferimento
SEGNALETICA_VERTICALE	Numero di cartelli di segnaletica verticali relativi agli stalli a pagamento e/o al pagamento della sosta la cui manutenzione è affidata al Gestore
TARIFFA	Fascia tariffaria di riferimento per l'area di sosta in questione

Il rapporto di cui al presente punto dovrà essere aggiornato ogni due anni ai sensi di quanto disposto dal Contratto di Servizio;

3. rapporto relativo al Parcheggio in struttura Area Feltrinelli - Area nuovo parcheggio viale Garibaldi contenente le seguenti informazioni:

- a. numero stalli per ciascun piano del parcheggio;
- b. numero di stalli riservati alla custodia dei veicoli rimossi;
- c. numero di concessioni attive e relativi posti auto concessi;
- d. scadenziario delle concessioni attive;
- e. numero, tipologia e descrizione delle attrezzature relative all'accesso alla struttura, alla comunicazione all'utenza e al pagamento della sosta;

4. rapporto relativo al servizio rimozioni, contenente le seguenti informazioni:

- a. numero di ganasce in disponibilità dell'Affidatario;
- b. numero e tipologia dei mezzi adibiti al servizio rimozioni;
- c. numero dei veicoli custoditi a seguito di rimozione al momento della presa in carico del presente Contratto, con la specifica della data di inizio del periodo di custodia.

I rapporti di cui ai precedenti punti devono essere aggiornati e inviati nuovamente all'Ente Affidante entro 30 (trenta) giorni naturali da eventi o fatti che comportino la modifica dei dati in essi riportati, fatte salve le informazioni di cui ai punti 3c, 3d., 4.c, le quali dovranno essere comunque rese aggiornate nell'ambito della rendicontazione annuale di cui al successivo capitolo.

Rapporti stagionali sul servizio

L'Affidatario è tenuto a predisporre al termine di ogni stagione di pagamento della sosta un report attestante l'attività svolta. In particolare, si dovrà predisporre in tale ambito un documento attestante il servizio svolto nella stagione di riferimento. Il rapporto dovrà essere consegnato entro 30 (trenta) giorni dopo il termine della stagione e 30 (trenta) giorni prima delle date previste per il versamento del canone di cui all'Articolo 16 del Contratto di Servizio. Sulla base del rapporto dovrà essere calcolato il valore del canone da versare all'Ente Affidante, il quale nei giorni intercorrenti tra la data di consegna del report e la data di versamento del canone dovrà verificare l'esattezza dei dati e dei valori riportati. In caso di mancata comunicazione all'Affidatario di eventuali discordanze entro la data di versamento del canone di cui all'Articolo 16 del Contratto di Servizio, i report si intendono validati ed il Gestore dovrà procedere al versamento del canone medesimo. In caso di comunicazione su eventuali inesattezze riscontrate si dovrà effettuare una verifica sui dati e sul calcolo del canone ed attendere l'esplicita validazione da parte dell'Ente Affidante.

Il rapporto è costituito dall'invio tramite PEC in autodichiarazione dei seguenti sotto report specifici.

- Entrate e dati della stagione di riferimento derivanti dal servizio di gestione della sosta su strada con il presente dettaglio:
 - entrate derivanti dallo svuotamento dei parcometri, con riferimento a ciascuna area di

sosta;

- entrate dalla vendita e dalla ricarica delle tessere prepagate;
- entrate dalla vendita degli abbonamenti stagionali;
- numero dei titoli di sosta venduti nel periodo per tipologia (abbonamenti, tessere titoli da parcometro).
- Entrate della stagione di riferimento derivanti dal servizio di gestione del Parcheggio Area Feltrinelli - Area nuovo parcheggio viale Garibaldi con il seguente dettaglio:
 - entrate dalla sosta a pagamento derivanti dall'utilizzo della cassa automatica o dal pagamento all'addetto alla guardiania;
- Entrate della stagione di riferimento derivanti dal servizio di supporto alla rimozione:
 - entrate derivanti dal servizio rimozioni e custodia dei veicoli rimossi.
- Valore degli stalli ora occupati nel periodo dall'Ente Affidante o da soggetti terzi dallo stesso autorizzati.
- Cause di forza maggiore che nel periodo di riferimento hanno impedito l'utilizzo degli stalli gestiti e, se del caso, eventuali inadempimenti dell'Ente Affidante nel gestire tali eventi ai sensi dell'Articolo 12 del Contratto.
- Eventuali variazioni tariffarie intervenute nel periodo;
- Valore del canone dovuto all'Ente Affidante calcolato sulla base dei dati di cui ai punti precedenti e al metodo di calcolo di cui al Contratto di Servizio (Articolo 12) suddiviso secondo quanto previsto dal medesimo Contratto.

Rapporto annuale sul servizio svolto

Contestualmente all'invio dell'ultimo report annuale, da effettuarsi nel mese di agosto di ciascun anno, si dovrà predisporre un report annuale sul servizio svolto che contenga:

- a) i dati già indicati con riferimento ai report stagionali, ma riferiti al periodo annuale (giugno-luglio);
- b) un aggiornamento dei dati e delle informazioni di cui ai punti 3.c, 3.d., 4.h del report iniziale;
- c) rapporto fra i costi operativi della sosta su strada ed il numero di stalli gestiti;
- d) rapporto fra i costi operativi della sosta in struttura ed il numero di stalli gestiti;
- e) report in formato .xls relativo ai reclami, ai suggerimenti e alle proposte degli utenti, nonché sugli esiti delle indagini di customer satisfaction eventualmente effettuate nel corso dell'anno ai sensi del Contratto di Servizio;

- f) report specifico relativo al rispetto degli standard di qualità previsti nell'Allegato B) QUALITÀ al presente Contratto ed il dettaglio di eventuali casi di mancato rispetto e le cause sottostanti;
- g) una relazione attestante le azioni e gli interventi di miglioramento della qualità del servizio, di Innovazione tecnologica e di efficientamento effettuate;
- h) una relazione attestante le problematiche rilevate nell'erogazione del servizio, le azioni e gli interventi straordinari messi in campo nel corso dell'anno di affidamento per rispondere a tali problematiche;
- i) report sulle manutenzioni della segnaletica e delle attrezzature (Parcheggio Area Feltrinelli - Area nuovo parcheggio viale Garibaldi, parcometri e cambiamonete) effettuate nel corso dell'anno con dettaglio degli interventi effettuati, della tipologia di intervento (periodica o per guasti).

In caso di scostamenti della rendicontazione annuale rispetto alla sommatoria delle rendicontazioni stagionali è fatto comunque obbligo all'Affidatario di allegare alla rendicontazione annuale una relazione che attesti i motivi di tale scostamento.

Ulteriori strumenti di rendicontazione e controllo

Ai fini di diminuire l'onere per la rendicontazione per l'Affidatario e una maggior facilità di utilizzo dei dati forniti da parte dell'Ente Affidante, le Parti si impegnano ad individuare modalità di comunicazione telematica dei dati e delle informazioni tramite applicativo accessibile via web anche in sola modalità di visualizzazione, da parte dell'Ente Affidante attraverso chiavi di accesso. In particolare, al fine di mettere a disposizione dell'Ente Affidante tutti i mezzi necessari al monitoraggio del servizio affidato, l'Affidatario si impegna a mettere a disposizione chiavi di accesso all'Ente Affidante, tramite le quali poter visualizzare tramite web, i dati del telecontrollo dello stato di riempimento dei parcometri, con le sole funzionalità di lettura e scarico dei dati storici, con solo riferimento a quelli relativi a periodi successivi all'avvio del servizio come specificato nel Contratto.

E' inoltre impegno dell'Affidatario rendere costantemente disponibili per la consultazione dell'Ente Affidante i reclami, i suggerimenti e le comunicazioni dell'utenza.

La messa a disposizione di qualsiasi dato o informazione di cui ai paragrafi precedenti tramite web costituisce modalità sostitutiva e non aggiuntiva di comunicazione e rendicontazione dei dati e delle informazioni.

E' inoltre reso a disposizione dell'Ente Affidante qualsivoglia dato differente da quelli indicati esplicitamente nel Contratto di Servizio e nel presente Allegato entro 15 {quindici} giorni naturali dalla richiesta del dato medesimo da parte dell'Ente Affidante. Ove tale termine non fosse rispettabile per la tipologia del dato richiesto, l'Affidatario dovrà indicare nei termini stabiliti la data entro la quale fornirà il dato all'Ente Affidante, in caso che il dato non sia disponibile perché non rilevato nel corso dell'esercizio dovrà dare immediata informazione di ciò all'Ente Affidante e contestualmente proporre di fornire quanto necessario per eventuali modalità di calcolo indiretto di tali informazioni.