

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE E PRIMARIE**

Sistemi di monitoraggio e rendicontazione

Premessa

L’Affidatario è tenuto a garantire il costante monitoraggio delle attività affidate.

Il presente allegato descrive modalità e tempi di invio dei dati e delle Informazioni previste quali oggetto di rendicontazione nel Contratto di Servizio. Non sono indicate in questa sede le eventuali comunicazioni previste nel Contratto da effettuarsi in caso di eventi specifici quali eventi di forza maggiore che comportino l’interruzione del servizio.

Tutte le informazioni ed i report inviati ai sensi del presente Allegato e del Contratto di servizio, ove non diversamente specificato, sono rilasciate in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tutte le informazioni ed i dati inviati dall’Affidatario dovranno essere coerenti fra loro, con particolare riferimento ai casi in cui è richiesto, al termine di un periodo, l’invio di un report o di una relazione riassuntiva di ulteriori comunicazioni inviate nel corso del periodo stesso. Ove l’Ente Affidante riscontri una discordanza fra le informazioni inviate dall’Affidatario, invierà una richiesta di chiarimenti all’Affidatario, il quale dovrà rispondere, anche a rettifica dei dati inviati, entro 7 (sette) giorni naturali dalla ricezione della medesima.

Ove non diversamente stabilito, i report e le informazioni rilevate si intendono comunque approvate e validate entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali dalla loro ricezione da parte dell’Ente Affidante.

La rendicontazione prevista per il servizio affidato, da predisporre e consegnare all’Ente Affidante, perché questo eserciti le sue funzioni di controllo, secondo gli standard informatici indicati, è costituita dai seguenti rapporti e comunicazioni sul servizio:

- a) Prima ricognizione sulle attrezzature e le risorse relative al servizio affidato;
- b) Rapporti sul servizio settimanali
- c) Report sull’attività amministrativa di bollettazione e di verifica dei pagamenti da parte dell’utenza
- d) Rapporto annuale sul servizio svolto

1. Ricognizione sulle attrezzature e le risorse relative al servizio affidato:

Dall'avvio del servizio concordato dalle parti, ai sensi dell'Articolo 2 del Contratto, il Gestore è tenuto ad inviare all'Ente Affidante una comunicazione in autocertificazione, contenente i seguenti report:

1. Rapporto relativo al personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento, in formato .xls, costruito sulla base dei seguenti campi:

Codice campo	Descrittore
NUMERO_MATRICOLA	Numero di matricola dell'addetto
DATA NASCITA	Data di nascita dell'addetto in formato GG/MM/AAAA
DATA ASSUNZIONE	Data di assunzione dell'addetto in formato GG/MIVI/AAAA
RUOLO_AFFIDAMENTO	Indicare una delle seguenti categorie: Autisti, Personale preposto all'accompagnamento , assistenza e sorveglianza dei minori, E' possibile inserire ulteriori tipologie di ruoli o indicare più ruoli per il medesimo addetto.

2. Rapporto relativo alle linee, riportante i risultati della presenza degli alunni di cui all'Articolo 4 comma 1 del Contratto di servizio, in formato .xls, costruito sulla base dei seguenti campi:

Codice campo	Descrittore
LINEA (gialla /rossa/ blu)	Nome della Linea di Scuolabus a cui si riferiscono i dati
PRESENZE/ASSENZE	Presenze /assenze degli alunni sulla linea
ANDATA / RITORNO	Tipologia dell'uso da parte dell'utente
ASSISTENTE AL TRASPORTO	Firma leggibile dell'assistente di riferimento
CAMBIAMONETE	Numero di cambiamonete relativi all'area di sosta di riferimento
SEGNALLETICA_VERTICALE	Numero di cartelli di segnaletica verticali relativi agli stalli a pagamento e/o al
TARIFFA	Fascia tariffaria di riferimento per l'area di sosta in questione

Il rapporto di cui al presente punto 2 dovrà essere aggiornato ogni settimana ai sensi di quanto disposto dall'Art. 4 comma 1 del Contratto di Servizio;

I rapporti di cui ai precedenti punti devono essere aggiornati e inviati nuovamente all'Ente Affidante entro 7 (sette) giorni naturali da eventi o fatti che comportino la modifica dei dati in essi riportati,

Rendicontazione mensile sul servizio

L'Affidatario è tenuto a predisporre al termine di ogni mese, una fattura attestante l'attività svolta - cui all'Articolo 10 , comma 1 - del Contratto di Servizio.

Il Comune riconosce al Gestore per lo svolgimento del Servizio di Trasporto Scolastico ed eventuali servizi integrativi, un corrispettivo annuale pari ad € 156.206,00 oltre IVA. Il pagamento verrà effettuato dal Comune in 9 mensilità, dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa . Verificati l'esattezza dei dati e dei valori riportati, la fatturazione avverrà entro il 10 (dieci) del mese successivo a quello di prestazione del servizio.

I corrispettivi di cui all'art. 11, saranno pagati mensilmente , previa emissione della relativa fattura al termine del mese di riferimento. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla sua acquisizione

In caso di ritardi nei pagamenti, trova applicazione il D.lgs 192/2012

E' consentita la cessione dei crediti derivanti dal contratto di servizio così come disciplinato dal comma 3 dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Le parti concordano che, nel caso in cui l'importo del corrispettivo complessivo annuale erogato al gestore sulla base delle prestazioni effettivamente rese risultasse inferiore al corrispettivo di cui all'art. 11 comma 2, calcolato sulla base della produzione prevista dal programma di esercizio di riferimento, tale eccedenza dovrà essere compensata ed utilizzata **dal Comune** per finanziare l'acquisto del materiale per interventi sulle infrastrutture o, comunque, per iniziative di miglioramento del servizio.

Rapporto annuale sul servizio svolto

Contestualmente all'invio dell'ultimo report annuale, da effettuarsi nel mese di agosto di ciascun anno, si dovrà predisporre un report annuale sul servizio svolto che contenga:

- a) i dati già indicati con riferimento ai report mensili, ma riferiti al periodo annuale (luglio - agosto);
- b) un aggiornamento dei dati e delle informazioni di cui ai punti a,b,c,d, del report iniziale;
- c) report in formato .xls relativo ai reclami, ai suggerimenti e alle proposte degli utenti, nonché sugli esiti delle indagini di customer satisfaction eventualmente effettuate nel corso dell'anno ai sensi del Contratto di Servizio;
- d) report specifico relativo al rispetto degli standard di qualità previsti nell'Allegato " B "- QUALITÀ - al presente Contratto ed il dettaglio di eventuali casi di mancato rispetto e le cause sottostanti;
- e) una relazione attestante le azioni e gli interventi di miglioramento della qualità del servizio, di Innovazione tecnologica e di efficientamento effettuate;

f) una relazione attestante le problematiche rilevate nell'erogazione del servizio, le azioni e gli interventi straordinari messi in campo nel corso dell'anno di affidamento per rispondere a tali problematiche;

g) report sulle manutenzioni dei veicoli effettuati nel corso dell'anno con dettaglio degli interventi effettuati, della tipologia di intervento (periodica o per guasti).

In caso di scostamenti della rendicontazione annuale rispetto alla sommatoria delle rendicontazioni stagionali è fatto comunque obbligo all'Affidatario di allegare alla rendicontazione annuale una relazione che attesti i motivi di tale scostamento.

Ulteriori strumenti di rendicontazione e controllo

Ai fini di diminuire l'onere per la rendicontazione per l'Affidatario e una maggior facilità di utilizzo dei dati forniti da parte dell'Ente Affidante, le Parti si impegnano ad individuare modalità di comunicazione anche telematica dei dati e delle informazioni relative all'avvio del servizio come specificato nel Contratto.

E' inoltre impegno dell'Affidatario rendere costantemente disponibili per la consultazione dell'Ente Affidante i reclami, i suggerimenti e le comunicazioni dell'utenza.

La messa a disposizione di qualsiasi dato o informazione di cui ai paragrafi precedenti tramite applicativo web costituisce modalità sostitutiva e non aggiuntiva di comunicazione e rendicontazione dei dati e delle informazioni.

E' inoltre reso a disposizione dell'Ente Affidante qualsivoglia dato differente da quelli indicati esplicitamente nel Contratto di Servizio e nel presente Allegato entro 15 (quindici) giorni naturali dalla richiesta del dato medesimo da parte dell'Ente Affidante. Ove tale termine non fosse rispettabile per la tipologia del dato richiesto, l'Affidatario dovrà indicare nei termini stabiliti la data entro la quale fornirà il dato all'Ente Affidante. Nel caso che il dato non sia disponibile, perché non rilevato nel corso dell'esercizio, l' Affidatario dovrà dare immediata informazione di ciò all'Ente Affidante e contestualmente proporre di fornire quanto necessario per eventuali modalità di calcolo indiretto di tali informazioni.