

## MODELLO ( C ) : RICHIESTA ACCESSO IN ZTL

Autorizzazione all'accesso nella Zona a Traffico Limitato di Civitavecchia per il veicolo adibito a Servizi Pubblici, (Asporto rifiuti, Pulizia strade, interventi rete fognaria), Servizi Postali e di Valori.

COGNOME .....NOME .....

NATO A .....PROV..... IL ...../...../.....

CODICE FISCALE.....

RESIDENTE A .....PROV..... IN

VIA/PIAZZA/.....N.....C.A.P.....

### CHIEDE

L'autorizzazione all'accesso nella Zona a Traffico Limitato di Civitavecchia per il veicolo con targa .....adibito a Servizio..... per il periodo.....;

Si allega :

- a. Copia dell'atto o Contratto di esecuzione del Servizio
- b. Piantina o descrizione dettagliata del percorso PIU' BREVE di entrata /uscita dalla ZTL;

Il /La sottoscritto/a , consapevole delle responsabilità civili e penali previste dall'art.76 del D.P.R 28 dicembre 200, n.445 e dagli artt. 495 e 496 c.p. in caso di attestazioni o dichiarazioni false o mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il /La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare immediatamente ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato.

..... li..... firma.....

Il /La sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs n.196 /2003 presta consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza del Comune di Civitavecchia per l'Ufficio Mobilità.

..... li..... firma.....

## **Note per una corretta compilazione del modello**

- inserire tutti i dati richiesti ;
- Il modulo – compilato in ogni sua parte, firmato e completo della documentazione - va inviato via e-mail a : [polizialocale.protocollo@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:polizialocale.protocollo@comune.civitavecchia.rm.it)
  
- In caso di presentazione della domanda da parte di persona delegata, è necessaria una delega in carta semplice e la copia dei documenti di riconoscimento validi del delegante e del delegato. - Il titolo cartaceo di autorizzazione rilasciato dal sistema dovrà essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo;
- l'inoltro della documentazione dovrà essere effettuato non oltre il termine di 2 (due) gg. PRIMA della data richiesta per l'accesso in ZTL:
- la durata di autorizzazione è annuale o del periodo di durata del contratto ( se inferiore a un anno)
  
- Per ogni ulteriore precisazione o specifica in merito, si rimanda all'Ordinanza n. 360 del 01.10.2015. e sue integrazioni n. 43 del 10.02.2016 e 144 del 07.06.2016;