



COMUNE DI CIVITAVECCHIA
città metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(Deliberazione n. 120 del 27/06/2018)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE PER GLI ANNI 2018– 2020.

L'anno **2018**, addì **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **14:00**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	Cozzolino Antonio	Sindaco	P
2	Lucernoni Daniela	Vice sindaco	A
3	Manuedda Alessandro	Assessore	P
4	D'anto' Vincenzo	Assessore	P
5	Tuoro Florinda	Assessore	P
6	Perrone Gioia	Assessore	P
7	Ceccarelli Alessandro	Assessore	A
8	Lecis Alessandra	Assessore	P

Assiste Il Segretario Generale **Caterina Cordella** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, **Ing. Antonio Cozzolino** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Esaminata la proposta di deliberazione n.156 del 26/06/2018 di seguito riportata.

Visti i pareri favorevoli allegati in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Approvare, si come ad ogni effetto approva la proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Dichiarare, si come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano Dettagliato degli obiettivi e piano della performance per gli anni 2018– 2020.

Visto l'articolo 169 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 – modificato dal Decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174, nonché dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con cui sono state introdotte disposizioni volte ad assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Preso atto delle modifiche introdotte al sopracitato Dlgs 150/2009 dal decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Recepite le disposizioni ex Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, modificato dal Decreto 18 maggio 2018 Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato, in particolare:

- Il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).
- I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- ha carattere autorizzatorio, poichè definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poichè le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale del 15/06/2017, n. 101 è stata approvata la nuova organizzazione del Comune di Civitavecchia ed il relativo funzionigramma;

Premesso che per l'anno 2018 il processo di programmazione economico – finanziaria dell'ente si è esplicitato attraverso l'emanazione dei seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale del 11/08/2017 n. 143 inerente il documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000) – presentazione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale del 04/10/2017 riguardante il documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta Comunale del 22/12/2017 n. 209 di modifica al PEG 2017/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale del 26/03/2018 n. 35 di approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale del 30/03/2018 n. 37 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di Consiglio Comunale del 11/06/2018 n. 55 di Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/000.

Preso atto del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli obiettivi per gli anni 2018 – 2020, predisposto dall'Ufficio Controlli Interni, contenete gli obiettivi operativi ed esecutivi di breve, medio e lungo periodo, coerenti con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009, nonché le risorse finanziarie, assegnate ai Servizi così come delineati nell'organigramma;

Preso atto che gli obiettivi operativi individuati per gli anni 2018/2020 sono stati concordati con i dirigenti e con gli Assessori di riferimento sia per ciò che concerne la definizione che per la relativa tempistica, nelle riunioni che si svolte nei giorni 31 maggio, 01, 05, 06, 14 giugno 2018, per la stesura definitiva;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale del 21/02/2013 n. 2, di adozione del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 18/03/2013 n. 73, con cui è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance;

- il vigente Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale del 19/12/2016 n. 124;

Preso atto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto tra l'amministrazione comunale e le OO.SS., in particolare l'art. 4, laddove è previsto:

all'inizio del periodo di valutazione, sulla base degli atti di indirizzo e di programmazione adottati dall'amministrazione (programma di mandato e DUP), sentiti i dirigenti, vengono definiti, in relazione al PEG/PDO, gli obiettivi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità dei servizi che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione delle risorse per la produttività collettiva. Gli obiettivi individuali così predefiniti sono comunicati ai dipendenti dal proprio dirigente;

Visto che con nota prot. n. 57495 del 26/06/2018 è stata data l'informazione preventiva alle OO.SS; tutto quanto sopra premesso

PROPONE DI DELIBERARE

1. **di approvare** l'allegato Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli obiettivi per gli anni 2018 – 2020, predisposto dall'Ufficio Controlli Interni, contenete gli obiettivi operativi ed esecutivi di breve, medio e lungo periodo nonché le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli stessi, indicate nei seguenti prospetti finanziari, costituenti parti integranti alla presente: bilancio anno 2018, bilancio pluriennale 2018-2020, documenti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011, i residui attivi al 31/12/2017 divisi per dirigente, microstruttura per servizi;
2. **di assegnare** ai responsabili dei Servizi così come delineati nell'organigramma, in considerazione delle unità strumentali a disposizione, nonché delle somme risultanti dal bilancio di previsione 2018/2020:
 - gli obiettivi indicati nel PEG 2018/2020,
 - il personale individuato evidenziato nell'allegato denominato "Microstruttura" ;
 - la responsabilità sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati,
 - la responsabilità di acquisizione delle entrate,
 - la responsabilità dell'equilibrio di cassa per le somme stanziare nei propri capitoli;
3. stabilire che gli obiettivi ricompresi nell'allegato Piano Esecutivo di gestione, sono obiettivi strategici ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del CCNL per il personale Dirigente del 22/02/2010;
4. dare atto che il Piano triennale sarà oggetto di revisione annuale per recepire nuovi obiettivi strategici o operativi, ovvero modifiche nelle attività descritte, così come saranno comunicate dall'organo politico o dai responsabili dei Servizi, limitando le variazioni degli obiettivi gestionali ai seguenti casi:
 1. rilevanti variazioni finanziarie destinate ad influire sulla realizzazione degli obiettivi;
 2. modificazioni delle linee strategiche e delle priorità delle strutture;
 3. introduzione di norme che determinano modifiche sostanziali alle funzioni di Uffici e Servizi;
 4. modificazioni di rilievo nell'organizzazione della struttura quali creazione o accorpamento di unità organizzative e relative funzioni;
5. di stabilire che gli Assessori ed i Dirigenti di Servizio provvederanno a comunicare ai dipendenti gli obiettivi assegnati;
6. di mandare al Dirigente del Servizio 2 Risorse umane, così come previsto dall'art. 4, del contratto collettivo integrativo sottoscritto tra l'amministrazione e le OO.SS, l'individuazione e l'assegnazione del budget iniziale attribuito ad ogni servizio, l'elenco del personale da valutare e la relativa quota di incentivo potenziale spettante a ciascuno dei dipendenti,
7. di stabilire che il Dirigente titolare del centro di costo, dovrà coinvolgere e valutare il personale assegnato al Servizio di competenza nel raggiungimento degli obiettivi ivi indicati;
8. stabilire che ogni tre mesi verrà effettuata, dagli organi preposti al controllo, la verifica sull'andamento della performance;
9. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale;

Infine, data l'urgenza di provvedere al fine di trasmettere il PEG ai singoli dirigenti;

PROPONE DI DELIBERARE

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Antonio Cozzolino
(Atto firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
Caterina Cordella
(Atto firmato digitalmente)