



COMUNE DI CIVITAVECCHIA
città metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(Deliberazione n. 64 del 12/04/2018)

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA - DIRITTI DI RICERCA E VISURA ATTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO – APPROVAZIONE DEL NUOVO “ALLEGATO A” APPROVATO CON DELIBERA COMMISSARIALE N. 10 DEL 30/01/2014

L'anno **2018**, addì **dodici** del mese di **Aprile** alle ore **14:00**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	Cozzolino Antonio	Sindaco	P
2	Lucernoni Daniela	Vice sindaco	P
3	Manuedda Alessandro	Assessore	P
4	D'anto' Vincenzo	Assessore	P
5	Tuoro Florinda	Assessore	P
6	Perrone Gioia	Assessore	P
7	Ceccarelli Alessandro	Assessore	P
8	Lecis Alessandra	Assessore	P

Assiste Il Vice Segretario Generale **Riccardo Rapalli** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, **Ing. Antonio Cozzolino** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Visti i pareri favorevoli allegati in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Approvare, si come ad ogni effetto approva la proposta di deliberazione n. 70 del 14/3/2018 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Dichiarare, si come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.

Proposta n. 70 del 14/03/2018

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA ed URBANISTICA - DIRITTI DI RICERCA E VISURA ATTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO – APPROVAZIONE DEL NUOVO “ALLEGATO A” APPROVATO CON DELIBERA COMMISSARIALE N. 10 DEL 30/01/2014

Premesso che:

-con deliberazione Commissariale (con i poteri della Giunta Comunale) n. 10 del 30/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati gli Allegati “A” e “B” per la determinazione, rispettivamente, dei diritti di segreteria e di istruttoria per procedure di competenza del Settore Gestione del Territorio e dei “diritti afferenti l’attività di ricerca e visura”;

-a seguito dell’entrata in vigore delle seguenti nuove disposizioni legislative, tra le quali principalmente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

D.L. 12/9/2014 n. 133, convertito con modificazioni dalla L. 11 novembre 2014, n. 164 (in S.O. n. 85, relativo alla G.U. 11/11/2014, n. 262);

Legge 28/12/2015 n. 221, art. 54;

D.lgs 22/01/2016 n. 10, art. 2;

D.lgs 25/11/2016 n. 222, art. 3;

D.l.25/04/2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 , art. 65-bis;

Legge 04/08/2017 n. 124, art. 1;

sono state introdotte nuove tipologie di titolo abilitativo per la realizzazione degli interventi di cui al DPR 380/2001;

dato atto che in conseguenza di quanto sopra, è emersa l’esigenza di adeguare corrispondentemente l’Allegato A già approvato con la sopra citata delibera commissariale;

dato atto, altresì, anche dell’esigenza ed, al tempo stesso dell’opportunità, di individuare specifici diritti di segreteria e di istruttoria per le pratiche di edilizia funeraria, differenziandoli da quelli stabiliti per gli edifici e le costruzioni propriamente detti nell’allegato A alla deliberazione commissariale n. 10/2014 sopra citata;

per quanto premesso, sentito in merito l’assessore competente, sentito anche il Dirigente del Servizio finanziario, il Servizio 5 Edilizia, Urbanistica, Patrimonio e Demanio ha ritenuto di predisporre un nuovo “ALLEGATO A” dei diritti di segreteria e di istruttoria da sottoporre all’esame della Giunta comunale, che andrà a sostituire quello già approvato con la citata delibera commissariale n. 10/2014;

visti:

-lo Statuto comunale;

-il TUEL approvato con D.lgs 267/2000;

-il decreto sindacale prot. 84391 del 09/10/2017 con il quale è stato conferito allo scrivente Arch. Lucio Contardi l’incarico di dirigenza del Servizio 5 Edilizia ed Urbanistica, Patrimonio e Demanio;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) approvare il nuovo “ALLEGATO A” dei diritti di segreteria e di istruttoria per procedure di competenza del Servizio 5 Edilizia ed Urbanistica, Patrimonio e Demanio, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) dare atto che restano invariati i diritti afferenti l’attività di ricerca e visura indicati nell’ALLEGATO B già approvato con delibera commissariale n. 10 del 30/01/2014, che si allega nuovamente alla presente deliberazione;
- 3) stabilire che:
 - le modalità di pagamento sono quelle già in atto presso l’Amministrazione Comunale;
 - l’esazione dei predetti diritti avvenga al momento della presentazione di ogni singola istanza afferente tutte le modalità di autorizzazione previste dal DPR 380/01 e da discipline di settore afferenti interventi particolari;
 - il competente Servizio sarà tenuto ad individuare i casi per i quali procedere a riscossione coattiva ove il diritto di istruttoria non venga versato;
 - non è dovuta alcuna contribuzione esclusivamente per richieste effettuate direttamente da altri Enti della Pubblica Amministrazione e dell’attività giurisdizionale, da attività istituzionale esercitata da rappresentanti pubblici operanti presso questa Amministrazione o per attività finalizzate all’eliminazione delle barriere architettoniche; i liberi professionisti e società concessionarie, a qualunque titolo intervengono, sono comunque tenuti alla contribuzione;
- 4) dare atto che le presenti nuove tariffe saranno applicate, dopo adeguata diffusione sul portale informatico del Comune, dal 15° giorno successivo alla pubblicazione della presente deliberazione all’Albo Pretorio e che alle richieste regolarmente inviate entro tale data si applicano le tariffe vigenti al momento dell’invio della richiesta medesima, a condizione che gli interessati provvedano al pagamento entro i termini indicati dall’Ufficio.
- 5) dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 6) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, stante l’urgenza di rendere esecutivi gli aggiornamenti previsti nell’ALLEGATO A per i professionisti e per l’utenza.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Antonio Cozzolino
(Atto firmato digitalmente)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Riccardo Rapalli
(Atto firmato digitalmente)