



Comune di Civitavecchia

città metropolitana di **Roma Capitale**
Servizio Segreteria Generale
Ufficio Segreteria del Sindaco

Prot. n. 53118 del 27/06/2017

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 42 del 07.03.2011 è stato approvato il nuovo testo del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di G.C. n. 15 del 03/02/2017, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nuova struttura dell'Ente;
- con deliberazione di G.C. n. 101 del 15/06/2017, immediatamente eseguibile, sono state approvate delle parziali modifiche alla deliberazione di G.C. n.15/2017

Visto che l'art. 50, comma 10, e l'art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., dispongono che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dall'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive dell'Amministrazione, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo, o per responsabilità particolarmente grave e reiterata, nonché negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Visti gli artt. 19,20 e 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi aventi ad oggetto l'assegnazione, il conferimento e la durata degli incarichi di direzione;

Rilevato che con precedenti propri provvedimenti si è provveduto alla nomina dei Dirigenti dei seguenti servizi:

- Servizio 1 "Servizi Finanziari e Partecipate";
- Servizio 2 " Risorse Umane Politiche del Welfare, Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Demografici";
- Servizio 3 " Innovazione Tecnologica, Logistica, Immobili Comunali, Protezione Civile";
- Servizio 4 " Ambiente e Beni Culturali, Edilizia, Urbanistica";
- Servizio 5 " Lavori pubblici e Opere Infrastrutturali, Patrimonio e Demanio";
- Servizio 6 " Commercio ,Attività Produttive e Mobilità, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Demanio Marittimo";
- Servizio 7 " Polizia Locale , Viabilità";

Considerato che con la nuova struttura dell'ente sono stati individuati nuovi Servizi a cui risulta necessario assegnare ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sopra citato, un dirigente deputato, per le sezioni e per gli uffici in esso compresi:

- alle analisi dei bisogni per comparti omogenei;
- alla programmazione;
- alla realizzazione degli interventi di competenza;
- al controllo, in itinere, delle operazioni;
- alla verifica finale dei risultati.

Ritenuto necessario ed opportuno conferire, in attuazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, alla Dott.ssa Gabriella Brullini l'incarico dirigenziale del Servizio 6 "Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Sito e Trasparenza" con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, necessarie per la direzione della struttura suddetta, ferme restando le disposizioni di legge e di contratto di revoca dell'incarico;

Rilevato che nel contesto del Servizio 6 "Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Sito e Trasparenza", nel funzionigramma relativo alla sezione "Sito e Trasparenza", viene indicata la funzione di Responsabile della trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013;

Dato atto che, al Dirigente, in forza di quanto stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo all'area della dirigenza, sarà corrisposta la retribuzione prevista per la direzione del Servizio 6 "Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Sito e trasparenza", secondo quanto stabilito dal sistema di pesatura dei contesti dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Regioni EE.LL.;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa

1. Conferire alla Dott.ssa Gabriella Brullini, in attuazione dell'attuale assetto organizzativo, l'incarico del Servizio 6 "Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Sito e trasparenza", assegnando alla medesima le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
2. Stabilire che, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'incarico decorre dal giorno 01/07/2017, fino alla durata del mandato, ferme restando le disposizioni di legge e di contratto in materia di revoca;
3. Nominare la Dott.ssa Gabriella Brullini Responsabile per la Trasparenza per il Comune di Civitavecchia, con i compiti e le funzioni previste dal D.Lgs. 33/2013;
4. Stabilire che, al predetto Dirigente, in forza di quanto stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo all'area della dirigenza, sarà corrisposta la retribuzione di posizione prevista per il Servizio 6 "Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Sito e trasparenza", così come previsto dal sistema di pesatura dei contesti dirigenziali;
5. Demandare al dirigente, sulla scorta della nuova macrostruttura, la procedura prevista dal vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

6. Notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Gabriella Brullini, trasmettere al Segretario Generale al Dirigente del Servizio Risorse umane per gli adempimenti consequenziali, a tutti i Dirigenti, all'OIV e al CED e all'URP per opportuna conoscenza;
7. Disporre, la pubblicazione del presente provvedimento sui canali di comunicazione istituzionale, in ossequio alla vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa

IL SINDACO

Ing. Antonio Cozzolino