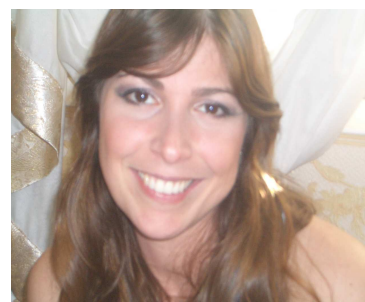


# SANNINO VALENTINA

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>VALENTINA SANNINO</b>   |
| Data di nascita | 19 febbraio 1979   |
| Domicilio       |  |
| Telefono        | 076630841 - 0766612281   |
| E-mail          | <a href="mailto:v.sannino@studiolegalepadroni.it">v.sannino@studiolegalepadroni.it</a>                           |
| Pec:            | <a href="mailto:valentina.sannino@pecavvocaticivitavecchia.it">valentina.sannino@pecavvocaticivitavecchia.it</a> |
| Nazionalità     | italiana   |
| Stato Civile    | coniugata  |

**Invalida civile (50%) e appartenente alle categorie protette ex L.68/99**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Febbraio 2009 ad oggi
- Nome dell' azienda collaboratrice presso Studio legale Padroni
- Tipo di azienda o settore Affari legali
- Tipo di impiego Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia
- Principali attività gestione delle controversie sia in fase extragiudiziale che innanzi al Tribunale monocratico e collegiale, civile e penale, Giudice di Pace, Giudice Tutelare, Tribunale per i minorenni, Giudice del lavoro. In particolare occupata in tutto ciò che concerne l'attività legale, dalla partecipazione alle udienze, alla redazione degli atti giudiziari aventi ad oggetto controversie di lavoro, civili, penali, recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto di famiglia.
- Date (da – a) ottobre 2006 – febbraio 2009

- Nome dell' azienda Studio legale Trivelli
- Tipo di azienda o settore Affari legali
- Tipo di impiego praticante Avvocato
- Principali attività redazione degli atti giudiziari ,partecipazione alle udienze di diritto civile e penale innanzi al Tribunale Monocratico e Collegiale, partecipazione alla formazione forense.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma: Diploma di Analista Contabile conseguito presso l'Istituto Professionale "B. Croce" di Civitavecchia, nell'anno 1997/98 con votazione di 58/60.

Laurea: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli studi di Camerino (MC) il 04/10/2006 con votazione di 102/110.

Tesi di laurea sperimentale in Criminologia, dal titolo "Gruppi minorili devianti": analisi della criminalità minorile e delle tendenze devianti nei gruppi di giovani, analisi casistica e statistica effettuata presso il Carcere minorile di Casal del Marmo (RM);

Iscritta dal mese di ottobre 2006 al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia.

Iscritta all'Albo degli avvocati di Civitavecchia in data 17/01/2013.

altra formazione: Diploma ECDL (patente europea del computer) conseguita nell'anno 2003 per la formazione professionale e per l'utilizzo del software, windows/2003/05/xp, microsoft office, internet explorer. In costante aggiornamento professionale con la partecipazione ai relativi convegni per l'acquisizione dei crediti formativi.

## **ALTRE QUALIFICHE:**

**DIPLOMA DI CONCILIATORE CIVILE AI SENSI DEL DLG 28/2010 CONSEGUITO IN DATA 11/02/2011 PRESSO L'ISTITUTO LODO ARBITRALE CON VOTAZIONE 29/30**

Conciliatore presso la Camera di Mediazione e Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia. Conciliatore presso la Medialex S.r.l. organismo di mediazione e formazione con sede in Roma, V.le Giulio Cesare, n. 95.

Conciliatore presso la Civitamediazioni S.r.l. organismo di mediazione e formazione con sede in Civitavecchia, via B.Barbarani, n.22.

Diploma di alta specializzazione in diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e processuale penale, conseguito in data 03/12/2011 presso la Direkta S.r.l.

Maturata esperienza come Mediatore nelle conciliazioni civili ai sensi del Dlg. 180/2010.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- capacità di espressione

Buona  
scolastica

Orale

scolastica

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- capacità di espressione

Buona  
scolastica

Orale

scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

persona motivata, intraprendente, determinata e dinamica. Abituata ad interagire con gli altri e portata per il lavoro in team. Precisione, serietà, entusiasmo e professionalità sono le mie qualità principali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del computer in ambiente Windows e di applicativi del pacchetto Office.

Ottima conoscenza di Internet Explorer.

*Ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 del D . P . R .445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda di candidatura.*

*Valentina Sannino*