



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SEGRETERIA GENERALE
segreteria generale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1786 del 15/09/2017

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto: Servizio Segreteria generale – proroga incarico di posizione organizzativa al funzionario Vanina Mattera

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 15.06.2017 sono state apportate parziali modifiche alla macrostruttura e relativo funzionigramma dell'Ente, di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 15/2017;

Visto il decreto sindacale prot. n. 53106 del 27/06/2017, con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 267/2000 relativamente alla Segreteria Generale;

Considerato che, nelle more di conclusione della procedura di conferimento dei nuovi incarichi di posizione organizzativa, i Dirigenti possono, ai sensi dell'art. 84 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 11 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative:

- confermare i precedenti incarichi fino alla conclusione della procedura, se congruenti con la nuova struttura e con il numero dei contesti;
- revocare l'incarico;

Vista le Determinazioni Dirigenziali n. 1767 del 15/10/2015 e n. 282 del 17/02/2017 con cui è stato conferito l'incarico di Posizione organizzativa al funzionario Vanina Mattera;

Considerato che l'attuale struttura prevede che la Segreteria Generale abbia anche la Sezione Ufficio Contratti, oltre quella del Gabinetto del Sindaco e della Segreteria Generale, nonché un solo contesto di Posizione Organizzativa che, nelle more della conclusione della procedura di conferimento dei nuovi incarichi, si ritiene opportuno confermare al funzionario sopra indicato;

Visti:

- il D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento dell' Area delle Posizioni Organizzative;

DETERMINA

1. per le motivazioni meglio descritte in premessa, confermare, senza soluzione di continuità e fino a conclusione della procedura di conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa, al Funzionario dott.ssa Vanina Mattera l'incarico attribuito con determinazione dirigenziale n. 282 del 17/02/2017, ritenendo tale proroga congruente con la nuova struttura;
2. trasmettere la presente al Funzionario indicato;
3. trasmettere la presente all'Ufficio trattamento economico ed al ced per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale
Caterina Cordella / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)