

ALLEGATO "B"

Spett.le
Comune di Civitavecchia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Io sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ n _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000 N° 445

DICHIARO

(barrare i numeri che interessano)

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____ via _____ n. ____;
- 3) di essere cittadino italiano (*oppure*) _____;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di essere celibe/nubile/libero di stato;
- 6) di essere coniugato con _____;
- 7) di essere vedovo di _____;
- 8) che lo stato di famiglia è composto, oltre che dal sottoscritto, dalle seguenti persone:
(*specificare cognome, nome, luogo e data di nascita*)

_____;

- 9) che mio figlio _____ è nato a _____ il _____;
- 10) che _____ (*coniuge, ascendente, discendente*) è deceduto a _____ il _____
- 11) di trovarmi, agli effetti militari, nella posizione di _____ (*arruolato in attesa di chiamata, congedato per fine fermo, riformato, dispensato, esentato, rinviato per motivi di.....*)
- 12) di essere iscritto nell'albo/elenco _____;
- 13) di essere iscritto all'ordine professionale _____;
- 14) di essere in possesso del titolo di studio _____;
- 15) di avere la qualifica professionale di _____;
- 16) di avere sostenuto i seguenti esami _____;
- 17) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione,

di aggiornamento, di qualifica tecnica _____;

18) che la mia situazione reddituale ed economica è la seguente:

€ _____ per l'anno _____,

19) di avere assolto agli obblighi contributivi nei confronti di _____ (INPS, INAIL, ecc.)
per il periodo _____ avendo versato € _____;

20) che il numero di codice fiscale/Partita IVA (o qualsiasi dato contenuto nell'archivio
dell'anagrafe tributaria) è il seguente _____;

21) di essere disoccupato, iscritto nelle liste presso l'Ufficio di _____;

22) di essere pensionato, cat. _____, e di percepire a tale titolo € _____ mensili;

23) di essere studente iscritto a _____;

24) di essere legale rappresentante di _____ in qualità di
_____ (genitore che esercita la potestà sui figli minori, tutore, curatore);

25) di essere legale rappresentante di _____ (società, cooperativa,
associazione, ecc);

26) di essere iscritto presso _____ (associazioni o
formazioni sociali di qualsiasi tipo);

27) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che
riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti
amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

28) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

29) di avere a proprio carico il/la Sig./a _____;

30) di essere a carico del Sig./a _____;

31) i seguenti dati, a mia conoscenza, contenuti in registri dello stato civile

_____;

32) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di
concordato.

Dichiaro, infine, di avere compilato i n. _____ della presente dichiarazione.

Luogo, li _____

Il dichiarante

(firma non autenticata)

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003)
FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Gentile utente,

*ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in
relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto
segue:*

Finalità del trattamento dei dati:

**Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti
attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;**

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al SUAP;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 196/2003, il SUAP effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.

DATI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE

“**TITOLARE**” dei trattamenti sopraindicati è il Comune di Civitavecchia con sede in Via

“**RESPONSABILE**” dei trattamenti sopraindicati sono.....