



COMUNE DI CIVITAVECCHIA
città metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(Deliberazione n. 139 del 28/09/2016)

**OGGETTO: SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE -
REGOLAMENTO D'UTILIZZO - MODIFICHE.**

L'anno **2016**, addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **13:00**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	COZZOLINO ANTONIO	Sindaco	P
2	LUCERNONI DANIELA	Vice sindaco	P
3	MANUEDDA ALESSANDRO	Assessore	A
4	D'ANTO' VINCENZO	Assessore	P
5	TUORO FLORINDA	Assessore	P
6	PERRONE GIOIA	Assessore	P
7	SAVIGNANI MARCO	Assessore	A

Assiste Il Segretario Generale **Caterina Cordella** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, **Ing. Antonio Cozzolino** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Visti i pareri favorevoli allegati in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Approvare, si come ad ogni effetto approva la proposta di deliberazione n. 192 del 15/9/2016 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**OGGETTO: SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE -
REGOLAMENTO D'UTILIZZO - MODIFICHE.**

Premesso:

Che nell'edificio sito in Piazza Calamatta, denominato Vecchio Ospedale, è ubicata la biblioteca comunale con annessa sala conferenze;

Che l'uso pubblico della suddetta sala è stato regolamentato con deliberazione G.M n. 593/2004 e modificato con deliberazioni n. 350/2012 e n. 416/2013;

Ritenuto di confermare le vigenti le tariffe previste dalla deliberazione n. 350/2012 al fine di agevolare la fruibilità dei luoghi preposti ad iniziative culturali;

Considerato che, da verifiche effettuate ed indicazioni ricevute, è emersa la necessità di applicare l'iva sugli importi previsti per l' affitto della sala;

Ritenuto pertanto di modificare l'art. 6 del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A L'USO DELLA SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA (all. A) come riportato:

"In caso di concessione della Sala, gli interessati dovranno corrispondere quale canone di compartecipazione alle spese di gestione della stessa (costi di riscaldamento , consumo di corrente elettrica , personale di sorveglianza e /o assistenza, pulizia, consumo materiali ed attrezzature etc.) un importo fissato come segue:

- €. 20,00 oltre Iva per ogni ora d'uso ed all'interno dell'orario di servizio della biblioteca;
- €. 100,00 oltre Iva per l'intera giornata all'interno dell'orario di servizio della biblioteca;
- €. 30,00 oltre Iva per ogni ora o frazione di ora al di fuori dell'orario di servizio e nei giorni festivi;
- €. 200,00 oltre Iva per l'intera giornata festiva (max 10 ore).

L'apertura non è consentita nei seguenti giorni: 1 gennaio, domenica di Pasqua, Lunedì dell'angelo, 15 agosto, 25 e 26 dicembre e nei prefestivi 24 e 31 dicembre, sabato precedente alla Pasqua.

Il relativo versamento dovrà essere effettuato sul Conto Corrente Postale intestato al Comune di Civitavecchia n° 50874007, indicando la causale dello stesso, prima dello svolgimento della/e manifestazione/i.

Non sarà dovuto alcun canone nei casi in cui la struttura sia usata direttamente da uffici dell'A.C. e/o da enti ed associazioni, o privati, che la useranno per lo svolgimento di un'attività, propria del Comune, in forma sussidiaria, cioè quando il servizio reso persegue un fine pubblico ed è considerato come una modalità alternativa di erogazione del servizio da parte della P.A. L'uso della sala conferenze per la presentazione di libri sarà concesso gratuitamente con la precisazione che è fatto divieto di svolgere attività di lucro tramite la vendita dei libri stessi. In caso contrario, il richiedente dovrà pagare un canone d'uso come da tariffario già approvato con deliberazioni GM n. 350 /2012.

Qualora l'uso della sala sia richiesto per finalità benefiche e/o di ricerca, il canone dell'utilizzo sarà il 50% di quanto previsto dal tariffario. I richiedenti dovranno presentare al Dirigente del

servizio, entro e non oltre i 20gg. successivi all'evento, la rendicontazione delle spese sostenute di tutte le entrate percepite da sponsor e sottoscrittori , nonché dell'importo erogato al beneficiario.”;

Ritenuto di modificare il modulo di richiesta della sala (all B) inserendo ulteriori dati del richiedente quali indirizzo, P.iva o cod. fiscale;

Visto l'allegato A) che consta di n. 10 articoli e che costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto;

Attesa l'urgenza di provvedere:

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.

Propone di deliberare

1. Approvare le modifiche del “REGOLAMENTO DI PER LA CONCESSIONE E L'USO DELLA SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA” di cui all'allegato A) come riportato:

“In caso di concessione della Sala, gli interessati dovranno corrispondere quale canone di compartecipazione alle spese di gestione della stessa (costi di riscaldamento , consumo di corrente elettrica , personale di sorveglianza e /o assistenza, pulizia, consumo materiali ed attrezzature etc.) un importo fissato come segue:

- €. 20,00 oltre Iva per ogni ora d'uso ed all'interno dell'orario di servizio della biblioteca;
- €. 100,00 oltre Iva per l'intera giornata all'interno dell'orario di servizio della biblioteca;
- €. 30,00 oltre Iva per ogni ora o frazione di ora al di fuori dell'orario di servizio e nei giorni festivi;
- €. 200,00 oltre Iva per l'intera giornata festiva (max 10 ore).

L'apertura non è consentita nei seguenti giorni: 1 gennaio, domenica di Pasqua, Lunedì dell'angelo, 15 agosto, 25 e 26 dicembre e nei prefestivi 24 e 31 dicembre, sabato precedente alla Pasqua.

Il relativo versamento dovrà essere effettuato sul Conto Corrente Postale intestato al Comune di Civitavecchia n° 50874007, indicando la causale dello stesso, prima dello svolgimento della/e manifestazione/i.

Non sarà dovuto alcun canone nei casi in cui la struttura sia usata direttamente da uffici dell'A.C. e/o da enti ed associazioni, o privati, che la useranno per lo svolgimento di un'attività, propria del Comune, in forma sussidiaria, cioè quando il servizio reso persegue un fine pubblico ed è considerato come una modalità alternativa di erogazione del servizio da parte della P.A. L'uso della sala conferenze per la presentazione di libri sarà concesso gratuitamente con la precisazione che è fatto divieto di svolgere attività di lucro tramite la vendita dei libri stessi. In caso contrario, il richiedente dovrà pagare un canone d'uso come da tariffario già approvato con deliberazioni GM n. 350 /2012.

Qualora l'uso della sala sia richiesto per finalità benefiche e/o di ricerca, il canone dell'utilizzo sarà il 50% di quanto previsto dal tariffario. I richiedenti dovranno presentare al Dirigente del servizio, entro e non oltre i 20gg. successivi all'evento, la rendicontazione delle spese sostenute di tutte le entrate percepite da sponsor e sottoscrittori nonché dell'importo erogato al beneficiario”;

2. Approvare le modifiche riportate nell'allegato B);

3. Dare atto che l'allegato regolamento, che consta in n. 10 articoli, nel testo coordinato e corretto, abroga il precedente approvato con del. GM. N 416 del 22/11/2013 ed entrerà in vigore immediatamente a decorrere dalla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio.

BC

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Ing. Antonio Cozzolino
(Atto firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
Caterina Cordella
(Atto firmato digitalmente)