

CURRICULUM VITAE

MARIO CURI

Nato a Tolfa 8/3/1958

Residente Tolfa - Via dei Faggi 13

Titolo di studio: maturità classica – c/o Liceo Ginnasio P.A. Guglielmotti di Civitavecchia
valutazione 48/60.

Attività di lavoro

Dal 18/10/1978 al 30/6/1982 ha prestato servizio alle dipendenze della Coop. AZETA s.r.l. per la realizzazione di un progetto finanziato ai sensi della legge 285/77 (legge sull'occupazione giovanile negli Enti Pubblici) alla Comunità Montana III Zona del Lazio "Monti della Tolfa" per l'istituzione del Parco naturale dei Monti della Tolfa. In tale contesto ha svolto attività di coordinamento di gruppi operativi per lo studio del territorio;

dal 1/7/1982 al 30/4/1988 ha prestato servizio di ruolo presso la Comunità Montana III Zona Monti della Tolfa con la qualifica di istruttore Amministrativo svolgendo attività inerenti l'ottenimento e la gestione di finanziamenti regionali, statali e comunitari nei settori di competenza delle Comunità Montane (sviluppo economico, agricoltura, turismo, artigianato ecc.);

Dal 1/5/1988 ad oggi in servizio presso il Comune di Civitavecchia con il profilo professionale di istruttore Amministrativo – cat. C - fino al 2/6/1997 e con il profilo di Funzionario Amministrativo – cat. D - dal 3/6/1997 ad oggi. Attualmente si trova nella cat. D4. Presso il Comune ha prestato servizio:

Presso l'Ufficio personale fino al 1992;

Presso la Segreteria del Sindaco come responsabile amministrativo negli anni 1992/1994;

Dopo un breve periodo presso l'Ufficio Personale da gennaio 1995 a Giugno 2001 ha prestato di nuovo servizio presso la Segreteria del Sindaco con funzioni di responsabile amministrativo;

da Giugno 2001 a Luglio 2006 di nuovo presso il Servizio Personale come Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Metodo;

Da Luglio 2006 ad oggi presso il Servizio Sport e Politiche Giovanili dove ricopre anche l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

Per conto del Comune di Civitavecchia ha svolto l'incarico di responsabile del gruppo di lavoro per la gestione dei progetti comunitari HORIZON TELEH e NOW RIVA sull'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e sull'imprenditoria femminile nel settore ambientale curando tutti gli aspetti gestionali e della rendicontazione amministrativa. Ha svolto e svolge le funzioni di responsabile del procedimento in tutte le pratiche inerenti la presentazione di progetti da parte della Sezione Sport e Politiche Giovanili (es. progetto W.A.V.E.S. recentemente approvato dal Ministero per le Politiche Giovanili ecc.).

E' stato inoltre incaricato dalla Giunta Comunale della redazione e presentazione di progetti di formazione a valere sull'Obiettivo 3 riguardanti varie figure professionali delle attività turistiche e culturali del territorio (presentati n. 12 progetti).

Ha partecipato a numerose commissioni di concorso del Comune di Civitavecchia ed a Commissioni speciali per assegnazione di premi, borse di studi a giovani atleti ecc.

Attività nella Pubblica Amministrazione

Dal 1993 al 1997 ha ricoperto presso il Comune di Tolfa le cariche di consigliere comunale ed assessore con deleghe alla Cultura, Pubblica Istruzione, Turismo e Personale. In tale contesto, in qualità di consigliere comunale ha fatto parte della Commissione Consiliare all'Urbanistica mentre come assessore ha curato in particolar modo la predisposizione e presentazione di progetti alla Regione Lazio ed U.E. sull'Obiettivo 5b di valorizzazione delle realtà culturali e storiche ottenendo, tra gli altri, il finanziamento per la ristrutturazione dell'ex Convento dei padri Agostiniani finalizzato alla realizzazione del nuovo Museo Civico Storico Archeologico e la ristrutturazione dell'ex Convento dei padri Cappuccini per la realizzazione di un ostello della gioventù al servizio del turismo culturale e storico naturalistico (opere finanziate e realizzate).

Esperienze Formative

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione riguardanti varie problematiche inerenti la pubblica amministrazione ed i Comuni in particolare. Oltre i corsi i cui attestati di partecipazione sono nel fascicolo personale depositato presso l'Ufficio Personale, ha partecipato, per conto del Comune di Civitavecchia, al Corso di Europrogettazione presso la soc. PIXEL di Firenze dal 18 al 22 Giugno 2007 riguardante la redazione e la gestione di progetti comunitari;

ha partecipato ad un corso, organizzato dall'Ufficio Sport e Politiche Giovanili nell'anno 2007 presso ditta specializzata locale, di n. 20 ore di informatica generale applicata alle procedure amministrative comunali con particolare riferimento ai programmi operativi Office di Microsoft.

Altri studi: iscritto al **corso universitario di Consulenza Aziendale** presso la UNIVERSITA'

DEGLI STUDI DI ROMA "La Sapienza" MATR. 574550 sede di Civitavecchia dal 2003/2004 . Ha superato i seguenti esami:

1.	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	28/30
2.	OBBLIGAZIONI E CONTRATTI	26/30
3.	IDONEITA' INFORMATICA	IDONEO
4.	INTRODUZIONE SCIENZE GIURIDICHE	25/30
5.	MATEMATICA GENERALE	18/30
6.	FONDAMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE	24/30
7.	ECONOMIA AZIENDALE	27/30

8.	DIRITTO COMMERCIALE I	25/30
9.	INTRODUZIONE ALLA STATISTICA	24/30
10.	RAGIONERIA	30/30
11.	INGLESE	29/30
12.	INTRODUZIONE ALL'ECONOMIA POLITICA	18/30

SVOLGIMENTO DI UNO STAGE FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA
SUL "CONTROLLO DI GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI" CERTIFICATO DAL DOCENTE DI
ECONOMIA AZIENDALE PROF. MANNI FRANCESCO (4 CREDITI).

Lingue straniere : buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Informatica : ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi in uso nella pubblica
Amministrazione (Word – Excel – Internet – Access ecc.).

IN FEDE
Mario Curi