



CITTA' DI CIVITAVECCHIA

(Provincia di Roma)

REGOLAMENTO D' USO DEL TEATRO COMUNALE TRAIANO

Art.1

(Principi Generali)

1. Il Teatro potrà ospitare spettacoli estranei alla programmazione, organizzati da compagnie e/o associazioni presenti sul territorio, previo versamento da parte dell'utenza di un apposito contributo, nell'arco temporale ottobre/giugno.
2. Esclusivamente nel mese di giugno e nella prima settimana di luglio, tranne i giorni festivi, potranno essere rappresentate le rassegne per i saggi di danza.
3. Le compagnie locali ed amatoriali potranno usufruire del Teatro in tutto il periodo di programmazione (ottobre/maggio), per non più di tre giornate, compresa la giornata di prova se richiesta. Durante tale periodo, il Teatro sarà disponibile per solo due giornate festive che verranno assegnate qualora richieste, in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, compatibilmente con le esigenze di realizzazione del cartellone approvato.
4. La programmazione delle Compagnie Locali verrà effettuata in base ad una selezione e calendarizzazione a cura dell'Ufficio Teatro Traiano. Le proposte delle Compagnie dovranno essere presentate ufficialmente al protocollo generale dell'Ente ed indirizzate al Sindaco, all'Assessore alla Cultura e all'Ufficio Teatro Traiano. La programmazione dei suddetti spettacoli avrà inizio non prima del mese di novembre di ogni stagione.

Art.2

(Contributo da parte dell'utenza)

1. Il Teatro sarà concesso in uso per ciascuna giornata di prova e per ogni serata di rappresentazione, previa corresponsione di un contributo da parte dell'utenza pari alla somma di **€. 1.500,00 al giorno, Iva compresa.**
2. Per favorire le compagnie locali, le associazioni locali, e le scuole di danza locali, il contributo sarà ridotto ad **€. 750,00 al giorno, Iva inclusa**, per i giorni di prova il contributo è fissato nella misura di **€. 250,00 Iva inclusa**
3. Per le Compagnie Locali, le associazioni locali e le Scuole di Danza locali che richiederanno l'utilizzo della struttura per la realizzazione di due spettacoli in un'unica giornata (matinée e serale), il contributo sarà pari ad **€. 1.100,00 Iva inclusa.**

Per le stesse che utilizzeranno la struttura teatrale per realizzare 2 matinee in unica data, il contributo d'uso sarà pari ad **€. 750,00, Iva inclusa**.

4. Per iniziative diverse dagli spettacoli, che richiedono un minore impegno della struttura, (convegni, conferenze) ed il contributo sarà ridotto da parte dell'utenza ad **€. 300,00 Iva inclusa**.
5. Per le compagnie, le associazioni e le scuole di danza, aventi sede al di fuori del territorio di Civitavecchia; il contributo è pari ad **€. 1.000,00, Iva inclusa** per ogni giorno di spettacolo e pari ad **€. 600,00, Iva inclusa**, per i giorni di prova.
6. Qualora l'uso del Teatro sia richiesto per finalità benefiche e/o di ricerca o da parte degli Istituti Scolastici, in caso di spettacoli realizzati da alunni, il canone di utilizzo è di **€. 450,00 Iva compresa**. Qualora i richiedenti volessero effettuare due rappresentazioni (matinee e serale), per il secondo spettacolo il contributo d'uso sarà pari ad ulteriori **€. 250,00, Iva inclusa**.
I richiedenti dovranno presentare al Servizio competente, entro e non oltre i venti giorni successivi all'evento, la rendicontazione delle spese sostenute, di tutte le entrate percepite da sponsor e sottoscrittori, nonché dell'importo erogato al beneficiario.
7. Per gli altri spazi (foyer galleria e foyer piano terra) il contributo è pari ad **€. 30,00 + Iva inclusa** al giorno.
8. Saranno a carico delle Associazioni / Enti gli altri oneri annessi e connessi alla serata (VV.F, Siae, aiuti tecnici, service. etc.).

Art.3

(Ulteriori corrispettivi d'uso)

1. Su richiesta dell'utente, il Teatro porrà a disposizione personale per assistenza tecnica, i cosiddetti "aiuti su piazza", il cui compenso è stabilito secondo le tariffe vigenti.
2. Nel giorno di prova, qualora l'organizzatore dovesse superare l'orario previsto ore 19.00 e comunque non oltre le ore 22,00, dovrà corrispondere al Teatro il compenso di un altro aiuto tecnico.
3. L'utilizzo del Teatro, non comprende l'uso delle attrezzature aggiuntive, quali linoleum, fari, quinte, service-mixer – fonica, dimmer, etc., in dotazione alla struttura; per le eventuali richieste di uso di attrezzature, le compagnie e/o le associazioni dovranno versare al Teatro la somma pari al compenso di un "aiuto tecnico".
4. Qualora venissero richiesti particolari mezzi audiovisivi o di arredo ed il Teatro ne fosse sprovvisto, gli interessati dovranno dotarsi degli stessi a proprie spese.

Art.4

(Modalità di richiesta e pagamento dei contributi)

1. Le richieste di uso, con l'indicazione delle date e degli orari, dovranno essere presentate al Sindaco ed al Sovrintendente, il quale valuterà la compatibilità tra le richieste e la

programmazione del Teatro al fine di consentire al Dirigente responsabile del Servizio di disporre la concessione.

2. Il richiedente, entro tre giorni lavorativi dalla concessione in uso del Teatro, dovrà effettuare un versamento secondo le modalità stabilite dall'Ufficio Amministrativo del Teatro.

Art.5

(Responsabilità dei soggetti concessionari)

1. Gli interessati si assumeranno l'onere derivante da eventuali danni arrecati alla struttura e/o all'arredamento, apparecchiature e/o suppellettili. L'Amministrazione Comunale non si assumerà l'onere per eventuali danni a scenografie, attrezzature ed altri materiali utilizzati.
2. I soggetti richiedenti la struttura teatrale, dovranno presentare apposita polizza assicurativa R.C.T. + DANNI che prevede un massimale pari ad € 500.000,00, entro il giorno precedente l'utilizzo della struttura stessa

Art.6

(Affissioni e Pubblicità)

1. Gli organizzatori degli eventi avranno la possibilità di affiggere n.1 manifesto formato 70 x 100, sulla bacheca esterna del Teatro lato monte della facciata e non in quelle riservate alla programmazione ufficiale del Teatro Comunale Traiano,
2. Resterà a disposizione, esclusivamente per le Compagnie locali, anche la bacheca mobile di legno su cavalletto.

Art.8

(Norme finali)

1. I richiedenti dovranno presentare una scheda tecnico-organizzativa su specifico modulo consegnato dalla Segreteria del Teatro, nonché sottoscrivere una dichiarazione per la presa visione del presente regolamento.