



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 2 - RISORSE UMANE, POLITICHE DEL WELFARE, PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ, SPORT, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E SERVIZI DEMOGRAFICI

servizio 2 - risorse umane, politiche del welfare, pubblica istruzione e università, sport, relazioni con il pubblico e servizi demografici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 170 del 04/02/2020

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto AVVIO PROCEDURA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DI CUI
:
ALL'ART. 1, COMMA 147, DELLA L. 160/2019, DELLA VIGENTE
GRADUATORIA DELL'ENTE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E/O
CONTABILE.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato in G.U. del 17/12/2019, con il quale viene prorogato al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Preso atto che la Legge finanziaria 2019, n. 145 del 30/12/2018, all'art. 1, comma 362, prevede che:

- *“al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:*

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 e possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;”

.....*omissis*.....

Visto l'art. 1, comma 147, della legge di Bilancio 2020, n. 160/2019, che prevede l'utilizzo delle graduatorie approvate nell'anno 2011 sino al 30/3/2020, previa frequenza obbligatoria, da parte dei

soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Ritenuto procedere con l'avvio della procedura di formazione ed aggiornamento di coloro collocati in posizione utile della graduatoria in oggetto, per verificarne la perdurante idoneità, al fine di eventuali utilizzi da parte di altre amministrazioni presenti sul territorio nazionale ed al contempo consentire agli idonei di altri possibili sbocchi professionali, tenuto conto comunque che la scadenza della vigente graduatoria dell'Ente è fissata nel 30 marzo 2020 e fermo restando che l'attuale vacanza in organico è stata già ricoperta ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L. 145/2018

Vista la L. 160/2019

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni meglio descritte in premessa, dare avvio alla procedura formativa e di aggiornamento obbligatori, così come disciplinati dalla finanziaria 2019 (L. 145/2018) e dalla legge di Bilancio (L.160/2019), al fine di verificare la perdurante idoneità della graduatoria di merito;
- 2) Stabilire i sottoelencati criteri per procedere alla procedura di cui al punto 1):
 - I candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria dell'Ente che hanno espresso, su domanda, l'interesse a partecipare al corso di formazione ed aggiornamento organizzato dall'Amministrazione, dovranno frequentare "obbligatoriamente" un corso in modalità e-learning, che si dovrà concludere perentoriamente entro il 10 marzo 2020, sulle materie afferenti al profilo professionale da ricoprire, quali: "rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale personale EE.LL., funzioni della dirigenza e gestione delle risorse umane con particolare riferimento al sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale, attività contrattuale della P.A. e legislazione in materia di forniture e servizi, normativa in materia di protezione dei dati personali, il procedimento amministrativo, diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
 - Il corso sarà tenuto da idonea Società di Formazione, demandando a successivo atto l'affidamento del relativo servizio;
 - L'esame - colloquio finale al termine del percorso formativo si terrà presso la sede comunale sugli argomenti generali oggetto della formazione dinanzi ad apposita commissione giudicatrice;
 - La commissione sarà composta dal Segretario Generale, Avv. Pompeo Savarino in qualità di Presidente, dal Dirigente Servizio 2 – Sezione Risorse Umane, Avv. Giglio Marrani in qualità di componente, dal Dirigente Avv. Gabriella Brullini in qualità di componente, dal Funzionario Vanina Mattera in qualità di segretario verbalizzante;
 - La commissione convocherà i candidati con un preavviso di almeno tre giorni e dovrà esprimere un giudizio motivato d'idoneità o inidoneità del candidato stesso, cui seguirà la formulazione di nuova graduatoria;

- trasmettere la presente per la relativa pubblicazione all'Albo pretorio on line, al sito istituzionale dell'Ente ed ai componenti la Commissione giudicatrice;
- dare atto che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Il Dirigente
Giglio Marrani / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)