



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 2 SERVIZI FINANZIARI - PARTECIPATE **servizio 2 servizi finanziari - partecipate**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3461 del 21/10/2021

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Proroga Incarico di Posizione Organizzativa dal 01/11/2021 al 31/10/2022 attribuito con Determinazione Dirigenziale n. 3459 del 30/10/2020 – SERVIZIO 2 – “SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE – SEZIONE ENTRATE” DOTT.SSA LORELLA D’ANGELO

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 101458 del 15.11.2019, con il quale è stato conferito al Dott. Francesco Battista l’incarico di Dirigente del Servizio 2 “Servizi Finanziari e Partecipate”;

VISTE le Deliberazioni di Giunta comunale n. 112 del 10/09/2020 e n. 119 del 24/09/2020 con cui è stata approvata la nuova organizzazione del Comune di Civitavecchia e relativo funzionigramma;

PRESO ATTO che il nuovo modello organizzativo prevede n. 14 contesti funzionali a cui affidare gli incarichi di posizione organizzativa, secondo le procedure previste dai vigenti Regolamenti sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dell’Area delle Posizioni Organizzative;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 28/07/2020, con cui è stato modificato e contestualmente rimodulato il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di cui alla Deliberazione di G.C. n. 7/2019, dando atto della modifica parziale del sistema di graduazione dei nuovi contesti di posizione organizzativa;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 15/10/2020, con la quale, nell’acquisire le schede elaborate dal Nucleo di Valutazione relative alle pesature dei contesti di P.O., è stato preso atto dell’indennità di posizione da attribuire ai contesti di posizione organizzativa;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3224 del 16/10/2020, con la quale si è approvato l’avviso interno di selezione per il conferimento di posizione organizzativa, nonché il relativo schema di domanda;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3459 del 30/10/2020 con la quale è stato conferito l’incarico di Posizione Organizzativa nell’ambito delle attività afferenti gli uffici facenti capo alla “Sezione Bilancio e Partecipate” del “SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE – SEZIONE

ENTRATE, alla dipendente Dott.ssa Lorella D'Angelo con decorrenza dal 01 novembre 2020 e sino al 31 ottobre 2021, con possibilità di proroga per ulteriori anni 1;

PRESO ATTO CHE la dott.ssa ha finora svolto quanto affidatogli con correttezza e diligenza, concorrendo pienamente al perseguimento degli obiettivi sia dell'Amministrazione Comunale che del Servizio di appartenenza;

RITENUTO pertanto opportuno per quanto sopra indicato, prorogare l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito delle attività afferenti gli uffici facenti capo alla "Sezione Bilancio e Partecipate" del "SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE – SEZIONE ENTRATE alla Dott.ssa Lorella D'Angelo per ulteriore 1 (uno) anno, con decorrenza dal 01/11/2021 al 31/10/2022;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. PROROGARE l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito delle attività afferenti gli uffici facenti capo alla "Sezione Bilancio e Partecipate" del "SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE – SEZIONE ENTRATE alla Dott.ssa Lorella D'Angelo per ulteriore 1 (uno) anno, con decorrenza dal 01/11/2021 al 31/10/2022;
2. CONFERMARE tutto quanto stabilito con Determinazione Dirigenziale n. 3457 del 30/10/2020, ribadendo che al dipendente di cui sopra compete, oltre a quanto stabilito nelle premesse:
 - la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
 - la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal Dirigente;
 - l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.
3. CONFERMARE alla dipendente Dott.ssa Lorella D'Angelo quale trattamento economico accessorio la retribuzione annua lorda per tredici mensilità pari ad € 7.750,00 con decorrenza 01 novembre 2021 e fino al 31 ottobre 2022;
4. DARE ATTO che alla citata dipendente verrà corrisposta una retribuzione di risultato in un'unica soluzione con cadenza annuale, a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati unitamente alla considerazione della presenza in servizio al di fuori delle 36 ore lavorative;
5. DARE ATTO che il presente incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto e dell'art. 10 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
6. TRASMETTERE la presente all'interessato, che provvederà a sottoscrivere il presente atto per accettazione;

7. TRASMETTERE la presente ai Servizi Finanziari ed all'Ufficio del Personale per i provvedimenti consequenziali.

Il Dirigente
Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)