



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 2 - RISORSE UMANE, POLITICHE DEL WELFARE, PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ, SPORT, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E SERVIZI DEMOGRAFICI

servizio 2 - risorse umane, politiche del welfare, pubblica istruzione e università, sport, relazioni con il pubblico e servizi demografici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1273 del 29/07/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Servizio 2 - Risorse Umane, Politiche del Welfare, Pubblica Istruzione e Università, Sport, Relazioni con il pubblico e Servizi Demografici, delega al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Dott.ssa Viviana Melgrani, ai sensi dell' art. 70 c. 5 del "Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" – Periodo dal 01/08/2019 al 20/08/2019.

IL DIRIGENTE

Richiamata:

- la Deliberazione di C.C. n. 18/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. periodo 2019/2021;
- la Deliberazione di C.C. n. 19/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la Deliberazione di G.C. n. 114/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l' anno 2019;

Premesso che

- con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 15/17 e n. 101/17 è stata approvata e parzialmente modificata la nuova struttura dell' Ente;

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06/04/2018 è stato aggiornato il Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22/01/2019 è stato approvato il Regolamento dell' area delle Posizioni Organizzative;

Visto l'art. 70 c. 5 del Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il quale stabilisce che il Dirigente per far fronte ad assenze dal lavoro per un periodo fino a 20, può provvedere tramite attribuzione delle funzioni alla Posizione Organizzativa, se istituita;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 306 del 28/02/2019 con la quale è stato conferito l' incarico di Posizione Organizzativa, del Servizio 2 – Sezione Risorse Umane, Sport, Relazioni con il Pubblico, Albo Pretorio, Messi, Protocollo, Uscieri, Servizi Demografici, al Funzionario Dott.ssa Viviana Melgrani;

Considerato che il Dirigente usufruirà di un periodo di congedo ordinario dal 01/08/2019 al 30/08/2019;

Ritenuto di dover provvedere alla sostituzione per il periodo dal 01/08/2019 al 20/08/2019;

Visto il Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. Attribuire in assenza del Dirigente in congedo ordinario, per il periodo complessivo dal 01/08/2019 al 20/08/2019, le funzioni Dirigenziali relative al Servizio 2 - Sezione Risorse Umane, Sport, Relazioni con il Pubblico, Albo Pretorio, Messi, Protocollo, Uscieri, Servizi Demografici, al Funzionario già incaricato di Posizione Organizzativa Dott.ssa Viviana Melgrani, ai sensi dell' art. 70 comma 5 del Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
2. Al sopracitato Funzionario titolare di Posizione Organizzativa sono attribuiti tutti i compiti di cui al Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e

dei Servizi, nonché il potere di adozione degli atti da assumersi in sostituzione del Dirigente;

3. Trasmettere per presa visione il presente provvedimento alla dipendente di cui al precedente punto 1) ed al sito istituzionale per la pubblicazione;
4. Disporre la trasmissione del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale ed ai Dirigenti comunali per opportuna conoscenza.

Il Dirigente
Giglio Marrani / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)