



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 2 - RISORSE UMANE, POLITICHE DEL WELFARE, PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ, SPORT, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E SERVIZI DEMOGRAFICI

servizio 2 - risorse umane, politiche del welfare, pubblica istruzione e università, sport, relazioni con il pubblico e servizi demografici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1272 del 29/07/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Servizio 2 - Risorse Umane, Politiche del Welfare, Pubblica Istruzione e Università, Sport, Relazioni con il pubblico e Servizi Demografici, delega il Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Dott.ssa Liliana Belli, ai sensi dell' art. 70 c. 5 del "Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" – Periodo dal 01/08/2019 al 20/08/2019.

IL DIRIGENTE

Richiamata:

- la Deliberazione di C.C. n. 18/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. periodo 2019/2021;
- la Deliberazione di C.C. n. 19/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la Deliberazione di G.C. n. 114/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l' anno 2019;

Premesso che

- con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 15/17 e n. 101/17 è stata approvata e parzialmente modificata la nuova struttura dell' Ente;

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06/04/2018 è stato aggiornato il Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22/01/2019 è stato approvato il Regolamento dell' area delle Posizioni Organizzative;

Visto l'art. 70 c. 5 del Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il quale stabilisce che il Dirigente per far fronte ad assenze dal lavoro per un periodo fino a 20, può provvedere tramite attribuzione delle funzioni alla Posizione Organizzativa, se istituita;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 305 del 28/02/2019 con la quale è stato conferito l' incarico di Posizione Organizzativa, del Servizio 2 – Sezione Politiche del Welfare – Pubblica Istruzione e Università, al Funzionario Dott.ssa Liliana Belli;

Considerato che il Dirigente usufruirà di un periodo di congedo ordinario dal 01/08/2019 al 30/08/2019;

Ritenuto di dover provvedere alla sostituzione per il periodo dal 01/08/2019 al 20/08/2019;

Visto il Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. Attribuire in assenza del Dirigente in congedo ordinario, per il periodo complessivo dal 01/08/2019 al 20/08/2019, le funzioni Dirigenziali relative al Servizio 2 – Sezione Politiche del Welfare – Pubblica Istruzione e Università, al Funzionario già incaricato di Posizione Organizzativa Dott.ssa Liliana Belli, ai sensi dell' art. 70 comma 5 del Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
2. Al sopracitato Funzionario titolare di Posizione Organizzativa sono attribuiti tutti i compiti di cui al Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché il potere di adozione degli atti da assumersi in sostituzione del Dirigente;

3. Trasmettere per presa visione il presente provvedimento alla dipendente di cui al precedente punto 1) ed al sito istituzionale per la pubblicazione;
4. Disporre la trasmissione del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale ed ai Dirigenti comunali per opportuna conoscenza.

Il Dirigente
Giglio Marrani / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)