



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

## *Città Metropolitana di Roma Capitale*

### **Servizio 7 Polizia locale**

Prot. Int. 04/60 – 2020 - R.G. – A. C.d.S.

Ord. n. 376

del 22 settembre 2020

Prot. Gen. n. 75209

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 7**

- **PRESO ATTO** delle note n.68575 e n.69406 rispettivamente dei giorni 08 e 11 settembre 2020, con cui “l’Istituto Comprensivo 2 – via Barbaranelli”, chiede la chiusura del cancello carrabile di accesso al parcheggio, adiacente al plesso scolastico “Flavioni”, che conduce al Palazzetto dello Sport, durante gli orari di entrata e uscita degli studenti;
- **PREMESSO** che:
  - al fine di non creare assembramenti durante gli orari di entrata e uscita degli studenti, la scuola, in accordo con l’Amministrazione comunale ha deciso di utilizzare più accessi al plesso scolastico, quale misura preventiva per l’emergenza epidemiologica da SARS COV2, tra cui l’ingresso carrabile citato al punto precedente;
  - a seguito di varie riunioni si è deciso di accogliere la richiesta della Dirigente dell’Istituto Comprensivo Civitavecchia 2, prevedendo la chiusura del cancello carrabile nei seguenti orari 07:45-08:30 e 13:45-14:30;
- **CONSIDERATO** che, al fine di garantire una maggiore sicurezza per gli studenti, ma anche per tutti gli altri utenti della strada, occorre intervenire procedendo alla chiusura del cancello negli orari sopra indicati;
- **RITENUTO** di dover adottare i provvedimenti più efficaci per limitare i disagi ed i pericoli per la circolazione pedonale e veicolare, dando massima pubblicità degli orari di apertura e chiusura dell’accesso carrabile;
- **VISTI**:
  - gli artt. 5 comma 3° - 7 – 11 – 12 e 37 del vigente D.L. n.285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii;
  - il D.L. n.267/2000;
  - lo Statuto e il Regolamento degli Uffici e servizi del Comune di Civitavecchia;
  - il Decreto sindacale di cui al prot. n.55276 del 13 giugno 2019 relativo alla conferma del conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio 7 “Polizia locale e Viabilità”;

### **ORDINA:**

**con effetto immediato:**

**dal lunedì al venerdì dalle ore 07:45 alle ore 08:30 e dalle ore 13:45 alle ore 14:30 ad esclusione dei giorni e/o periodi di chiusura delle scuole, in:**

**VIA BARBARANELLI, accesso carrabile, adiacente il plesso scolastico, che conduce al Palazzetto dello Sport:**

chiusura del cancello carrabile, ivi presente, con conseguente interdizione veicolare in entrata e uscita;

## DISPONE

1. che la presente ordinanza venga trasmessa:
  - all'Istituto Comprensivo 2 – via Barbaranelli, che provvederà, attraverso proprio personale alla chiusura e apertura del cancello carrabile, adiacente alla scuola, che conduce al Palazzetto dello Sport
  - al Servizio 4 Lavori Pubblici e Ambiente, che dovrà provvedere a posizionare apposita segnaletica verticale, indicante i giorni e gli orari di apertura e chiusura del cancello carrabile, da collocare sia all'ingresso che all'interno dell'area di parcheggio, al fine di dare ampia pubblicità all'utenza;
  - al locale Commissariato di P.S., alla Compagnia dell'Arma dei C.C., alla Compagnia della G.d.F., al servizio di Soccorso del 118, al Distaccamento dei VV.F.;
  - alle società C.S.P. s.r.l., per i provvedimenti di propria competenza;
  - alla soc. ASTRAL s.p.a. per la comunicazione sul sito della mobilità della Regione Lazio.
2. I divieti e gli obblighi di cui sopra non si applicano ai veicoli adibiti al servizio di Polizia, antincendio e pronto soccorso;
3. La presente ordinanza è resa nota al pubblico mediante la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito *web* del Comune di Civitavecchia.
4. Gli Ufficiali, gli Agenti della Forza Pubblica e gli Organi della Polizia Stradale, di cui all'art. 12 del citato D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, faranno osservare la presente Ordinanza.
5. Qualunque persona che non ottemperi al presente provvedimento, ove il fatto non costituisca reato, è soggetto alle sanzioni previste dalle vigenti normative in materia di circolazione veicolare.
6. Si specifica che questo Ente è sollevato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose.
7. A norma della Legge n.241/1990 il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio 7, Comandante del Corpo di Polizia locale, 1° Dirigente Dott. Ivano BERTI al quale potranno essere richieste le informazioni inerenti al procedimento stesso. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, al Ministero dei Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.285/1992 e con le formalità di cui all'art. 74 del relativo regolamento di esecuzione – D.P.R. n.495/1992, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure, in alternativa, è ammesso ricorso al T.A.R. nel termine di 60 gg. dalla suddetta pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010, n.104.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 7  
Comandante del Corpo di Polizia locale  
1° Dirigente Dott. Ivano BERTI

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI