

<b>Servizio 1</b>	<b>Procedimento</b>
Biblioteca comunale / Archivio	<b>Procedimenti di rilascio in prestito a termine di libri posseduti dalla biblioteca</b>
Durata in giorni	20
Decorrenza	Dalla data di richiesta
Possibilità di autocertificazione	
Silenzio assenso modalità avvio	
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Tessera iscrizione in biblioteca
Per informazioni	Telefonare ai numeri: 0766.590559 / 551 postazione front-office biblioteca
Normativa di Riferimento	
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	I libri possono essere concessi in prestito a tutti i richiedenti dietro presentazione della tessera di iscrizione alla biblioteca.
Responsabile del Procedimento	<b>Guglielmo Leone</b>
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Biblioteca
Indirizzo	Piazza Calamatta 18 – 00053 Civitavecchia - RM
Telefono	0766.590559
Fax	0766.590559
eMail Dirigente	<b><i>gabriella.brullini@comune.civitavecchia.rm.it</i></b>
eMail Ufficio	<b><i>bibliotecacomunale@comune.civitavecchia.rm.it</i></b>
Giorni di Apertura	Dal lunedì al sabato
Orario	8:30 – 13:30 e 15:30 – 18:30. Sabato solo mattina
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale <b>Dott. Pompeo Savarino</b>
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	<b><i>comune.civitavecchia@legalmail.it</i></b>
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli</i>