

Servizio 1	Procedimento
Biblioteca comunale / Archivio	Procedimento catalogazione testi
Durata in giorni	180
Decorrenza	dalla data di entrata in disponibilità del testo
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	
Per informazioni	Telefonare ai numeri: 0766.590559 / 551 postazione front-office biblioteca
Normativa di Riferimento	Le attività di catalogazione sono svolte secondo i metodi e le disposizioni europee, nazionale e regionali
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Livia D'Avenia
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Biblioteca
Indirizzo	Piazza Calamatta 18 – 00053 Civitavecchia - RM
Telefono	0766.590559
Fax	0766.590559
eMail Dirigente	<i>gabriella.brullini@comune.civitavecchia.rm.it</i>
eMail Ufficio	<i>bibliotecacomunale@comune.civitavecchia.rm.it</i>
Giorni di Apertura	Dal lunedì al sabato
Orario	8:30 – 13:30 e 15:30 – 18:30. Sabato solo mattina
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	<i>comune.civitavecchia@legalmail.it</i>
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	<i>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli</i>